

МИНИСТЕРСТВО ЗДРАВООХРАНЕНИЯ РД
ГБПОУ РД «Буйнакское медицинское училище»

«Согласовано»

Зам. глав. врача по поликлинической
работе ГБУ РД «Буйнакская ЦГБ»

А.М. Алиева

2023 г.



«Утверждаю»

Директор ГБПОУ РД
«Буйнакское Медицинское училище»

А.А. Гарунов

2023 г.



**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ
ПО ПРОФИЛЮ СПЕЦИАЛЬНОСТИ**

**ПМ.02 Ведение медицинской документации, организация
деятельности находящегося в распоряжении медицинского
персонала**

МДК 02 .01. Документирование и контроль в профессиональной деятельности

программы подготовки специалистов среднего звена
специальности 34.02.01 Сестринское дело
базовый уровень подготовки

Буйнакск 2023г.

Рабочая программа производственной практики по профилю специальности профессионального модуля ПМ 02. Ведение медицинской документации, организация деятельности находящегося в распоряжении медицинского персонала МДК 02.01. Документирование и контроль в профессиональной деятельности разработана на основании Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 34.02.01 Сестринское дело, утвержденного Приказом Министерства образования и науки РФ от 04 июля 2022г. N 527, Приказом Министерства образования и науки РФ от 03 сентября 2013г. N 620н « Об утверждении Порядка организации и проведения практической подготовки обучающихся по профессиональным образовательным программам медицинского образования, фармацевтического образования», Положения об организации и проведении практик в ГБПОУ РД «Буйнакское медицинское училище», Учебного плана по специальности 34.02.01 Сестринское дело, Рабочей программы профессионального модуля ПМ 02. Ведение медицинской документации, организация деятельности находящегося в распоряжении медицинского персонала.

Данная программа является руководством для организации, управления и контроля практики со стороны руководителей практики: преподавателей ГБПОУ РД «БМУ» и представителей медицинских организаций.

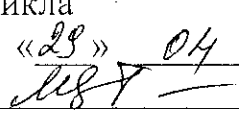
Рабочая программа служит предписанием для обучающихся ГБПОУ РД «БМУ» специальности 34.02.01 Сестринское дело по освоению и аттестации различных видов практической деятельности, входящих в междисциплинарный комплекс МДК 02.01. Документирование и контроль в профессиональной деятельности.

Организация – разработчик ГБПОУ РД «Буйнакское медицинское училище»

Разработчики: Бугаева А.Р. - преподаватель ГБПОУ РД «БМУ»
Ахжеева Д.Г - зам директора по ПО ГБПОУ РД «БМУ»

Программа одобрена на заседании цикловой методической комиссии естественно – научного цикла

Протокол № 8 от «29» 04 2023г.

Председатель ЦМК:  З.Х.Ярбилова

СОДЕРЖАНИЕ

ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ ПО ПРОФИЛЮ СПЕЦИАЛЬНОСТИ	4
РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ ПО ПРОФИЛЮ СПЕЦИАЛЬНОСТИ	8
СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ ПО ПРОФИЛЮ СПЕЦИАЛЬНОСТИ	9
УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ ПО ПРОФИЛЮ СПЕЦИАЛЬНОСТИ	10
КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ ПО ПРОФИЛЮ СПЕЦИАЛЬНОСТИ	13
ПРИЛОЖЕНИЯ.....	17

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

ПМ 02. Ведение медицинской документации, организация деятельности находящегося в распоряжении медицинского персонала

1.1. Область применения рабочей программы производственной практики по профилю специальности.

Рабочая программа производственной практики по профилю специальности профессионального модуля ПМ 02. Ведение медицинской документации, организация деятельности находящегося в распоряжении медицинского персонала МДК 02.01. Документирование и контроль в профессиональной деятельности разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта по специальности среднего профессионального образования 34.02.01 Сестринское дело и рабочей программы профессионального модуля ПМ 02. Ведение медицинской документации, организация деятельности находящегося в распоряжении медицинского персонала МДК 02.01. Документирование и контроль в профессиональной деятельности и является частью основной образовательной программы ГБПОУ РД «Буйнакское медицинское училище» (очная форма обучения, на базе основного общего образования) по специальности 34.02.01 Сестринское дело в части освоения основного вида профессиональной деятельности (ВПД): Ведение медицинской документации, организация деятельности находящегося в распоряжении медицинского персонала и соответствующих профессиональных компетенций (ПК):

ПК 2.1 Заполнять медицинскую документацию, в том числе в форме электронного документа

ПК 2.2. Использовать в работе медицинские информационные системы и информационно-телекоммуникационную сеть «Интернет».

ПК 2.3. Контролировать выполнение должностных обязанностей находящимся в распоряжении медицинским персоналом.

1.2. Место производственной практики в структуре основной профессиональной образовательной программы.

Производственная практика проводится после изучения ПМ 02. Ведение медицинской документации, организация деятельности находящегося в распоряжении медицинского персонала МДК 02.01. Документирование и контроль в профессиональной деятельности. Содержание программы практики рассчитано на комплексное использование знаний, умений, полученных в ходе изучения дисциплин: психология, анатомия и физиология человека, генетика человека с основами медицинской генетики, гигиена и экология человека, основы патологии, основы микробиологии и иммунологии, фармакология, основы латинского языка с медицинской терминологией, профессиональных модулей и МДК:

ПМ.04 Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих. Младшая медицинская сестра по уходу за больными, ПМ. 01 Проведение профилактических мероприятий, ПМ.02 Участие в лечебно – диагностическом и реабилитационном процессах. Освоение данной программы производственной практики по ПМ.02 Участие в лечебно – диагностическом и реабилитационном процессах необходимо для изучения ПМ.03 Оказание доврачебной медицинской помощи при неотложных и экстремальных состояниях, профессиональной деятельности по специальности 34.02.01 Сестринское дело.

Цели и задачи производственной практики по профилю специальности

Целью производственной практики является профессионально-практическая подготовка обучающихся, ориентированная на углубление теоретической подготовки и закрепление у обучающихся практических умений и компетенций по ПМ.02 Ведение медицинской документации, организация деятельности находящегося в распоряжении медицинского персонала, МДК 02.01. Документирование и контроль в профессиональной деятельности.

Задачами производственной практики являются:

- формирование общих и профессиональных компетенций;
- приобретение необходимых умений и опыта практической работы по специальности в соответствии с формируемым видом деятельности;
- комплексное освоение обучающимися основного вида деятельности,
- систематизация, углубление, закрепление знаний и умений, полученные на теоретических и практических занятиях по ПМ.02 Ведение медицинской документации, организация деятельности находящегося в распоряжении медицинского персонала;
- отработка умения и получение практического опыта работы в условиях медицинской организации согласно требованиям программы практики.
- подготовка обучающихся к самостоятельной трудовой деятельности;
- воспитание трудовой дисциплины и профессиональной ответственности.
- соблюдение этических принципов при работе.
- формирование и совершенствование коммуникативных умений.

В результате овладения программы производственной практики по профилю специальности профессионального модуля ПМ.02 Ведение медицинской документации, организация деятельности находящегося в распоряжении медицинского персонала, МДК 02.01. Документирование и контроль в профессиональной деятельности обучающийся должен:

иметь практический опыт:

- ведения медицинской документации, в том числе в форме электронного документа;

- использования медицинских информационных систем и информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;

- проведение работы по контролю выполнения должностных обязанностей находящимся в распоряжении медицинским персоналом;

уметь:

- заполнять медицинскую документацию, в том числе в форме электронного документа;

- использовать в работе медицинские информационные системы и информационно-телекоммуникационную сеть «Интернет»;

- использовать в работе персональные данные пациентов и сведения, составляющие врачебную тайну;

- осуществлять контроль за выполнением должностных обязанностей находящегося в распоряжении медицинского персонала

знать:

- правила и порядок оформления медицинской документации в медицинских организациях, в том числе в форме электронного документа;

- правила работы в медицинских информационных системах и информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;

- основы законодательства Российской Федерации о защите персональных данных пациентов и сведений, составляющих врачебную тайну;

- должностные обязанности находящегося в распоряжении медицинского персонала

1.4. Рекомендуемое количество часов

на освоение программы производственной практики по профилю специальности профессионального ПМ.02 Ведение медицинской документации, организация деятельности находящегося в распоряжении медицинского персонала, МДК 02.01. Документирование и контроль в профессиональной деятельности - **1 неделя (36 часов).**

1.5. График распределения времени прохождения производственной практики

№	МО	Наименование тем	Количество	
			дней	часов
1	ЦГБ, ЦРБ, Взрослая поликлиника Детская поликлиника	Знакомство с медицинской организацией, требованиями санитарного режима, правил техники безопасности и противопожарной безопасности, с правилами оказания первой помощи	0,5	3
2	ЦГБ, ЦРБ,	Участие в работе медицинской	5	30

	Взрослая поликлиника Детская поликлиника	организации по ведению медицинской документации		
3		Аттестация по итогам практики	0,5	3

1.6. Формы проведения производственной практики по профилю специальности

Производственная практика по профилю специальности профессионального модуля ПМ.02 Ведение медицинской документации, организация деятельности находящегося в распоряжении медицинского персонала, МДК 02.01. Документирование и контроль в профессиональной деятельности проводится в форме практической деятельности обучающихся под непосредственным руководством и контролем руководителей производственной практики от организаций, осуществляющих медицинскую деятельность и преподавателя профессионального модуля ГБПОУ РД «БМУ».

1.7. Место и время проведения производственной практики по профилю специальности

Производственная практика по профилю специальности профессионального модуля ПМ.02 Ведение медицинской документации, организация деятельности находящегося в распоряжении медицинского персонала, МДК 02.01. Документирование и контроль в профессиональной деятельности проводится на базах многопрофильных медицинских организаций, на основании договоров о социальном партнерстве в соответствии со статьей 82 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Министерства здравоохранения Российской Федерации от 22.08.2013 № 585н «Об утверждении Порядка участия обучающихся по основным образовательным программам и дополнительным профессиональным программам в оказании медицинской помощи гражданам и в фармацевтической деятельности», приказом Министерства здравоохранения Российской Федерации от 03.09. 2013 № 620 н «Об утверждении Порядка организации и проведения практической подготовки обучающихся по профессиональным образовательным программам медицинского образования, фармацевтического образования».

Время прохождения производственной практики по профилю специальности

ПМ.02 Ведение медицинской документации, организация деятельности находящегося в распоряжении медицинского персонала, МДК 02.01. Документирование и контроль в профессиональной деятельности определяется графиком учебного процесса и расписанием занятий.

Продолжительность рабочей недели обучающихся при прохождении производственной практики по профилю специальности – не более 36 академических часов в неделю.

1.8. Отчетная документация обучающегося по результатам производственной практики по профилю специальности

В период прохождения производственной практики по профилю специальности ПМ.02 Ведение медицинской документации, организация деятельности находящегося в распоряжении медицинского персонала, МДК 02.01. Документирование и контроль в профессиональной деятельности обязаны вести документацию:

1. Дневник производственной практики по профилю специальности (Приложение 1), дневник заполняется ежедневно, записывается в нем проделанная работа профессиональным языком.
2. Отчет по производственной практике текстовый и цифровой (Приложение 2).
3. Манипуляционный лист, заполненный в соответствии с перечнем манипуляций, выносимых на дифференцированный зачет (Приложение 3).
4. Материал (в форме буклета, презентации) о правилах и порядке оформления учетно-отчетной, статистической и контролирующей амбулаторно – поликлинической документации, учетно-отчетной, статистической и контролирующей документации приёмного отделения стационара, учетно-отчетной, статистической и контролирующей документации лечебного отделения стационара.

2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ ПО ПРОФИЛЮ СПЕЦИАЛЬНОСТИ

Результатом освоения программы профессиональной практики по профилю специальности является приобретение практического опыта при овладении видами профессиональной деятельности по профессиональному модулю ПМ.02 Ведение медицинской документации, организация деятельности находящегося в распоряжении медицинского персонала, МДК 02.01. Документирование и контроль в профессиональной деятельности в том числе профессиональными (ПК) и общими (ОК) компетенциями:

Профессиональные компетенции

Код	Наименование результата обучения по специальности
ПК 2.1.	Заполнять медицинскую документацию, в том числе в форме электронного документа
ПК 2.2.	Использовать в работе медицинские информационные системы и информационно-телекоммуникационную сеть «Интернет».
ПК 2.3.	Контролировать выполнение должностных обязанностей находящимся в

распоряжении медицинским персоналом.

Общие компетенции

Код	Наименование результата обучения
ОК 1.	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам
ОК 2.	Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности
ОК 3.	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях
ОК 4.	Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде
ОК 5.	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста
ОК 9.	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках

3. СТРУКТУРА И ПРИМЕРНОЕ СОДЕРЖАНИЕ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

Разделы практики	Виды производственных работ	Проверяемые результаты (ПК, ОК, ПО, У, ЛР)
1	2	3
ПМ.02 Ведение медицинской документации, организация деятельности находящегося в распоряжении медицинского персонала.		
Раздел «Регистратура» Раздел «Процедурный кабинет» Раздел «Патронажная сестра» Раздел «Старшая медицинская сестра» Раздел «Медицинская сестра диагностического кабинета» Раздел «Больничные листы»	Оформление утвержденной медицинской документации, в том числе в форме электронного документа: - карта амбулаторного больного; - статистический талон; - талон на приём; - медицинская карта стационарного больного (история болезни); - журнал госпитализации; - журнал отказа в госпитализации; - журнал учёта наркотических веществ; - карта диспансерного наблюдения; - листок или справка о временной нетрудоспособности; - направления на анализы, консультации в процедурный кабинет	ПК 2.1- ПК 2.3. ОК 01- ОК 05, ОК 09 ЛР01, ЛР02, ЛР04, ЛР10, ЛР18, ЛР19

	<ul style="list-style-type: none"> - экстренное извещение - и другие. 	
	Работа в медицинских информационных системах медицинской организации	ПК 2.1- ПК 2.3. ОК 01- ОК 05, ОК 09 ЛР01, ЛР02, ЛР04, ЛР10, ЛР18, ЛР19
	Соблюдение правил эксплуатации электронного оборудования и охраны труда при работе с компьютерной техникой.	ПК 2.1- ПК 2.3. ОК 01- ОК 05, ОК 09 ЛР01, ЛР02, ЛР04, ЛР10, ЛР18, ЛР19

4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ ПО ПРОФИЛЮ СПЕЦИАЛЬНОСТИ

4.1. Требования к условиям допуска обучающихся к производственной практике по профилю специальности

Обязательным условием допуска к производственной практике является освоение программы теоретического курса МДК 02.01. Документирование и контроль в профессиональной деятельности по специальности 34.02.01 Сестринское дело, предусмотренных ФГОС, иметь первоначальный практический опыт.

Перед направлением на производственную практику обучающийся должен иметь документ, подтверждающий процедуру прохождения медицинского осмотра.

Обучающиеся получают путевку на производственную практику в медицинскую организацию.

Перед производственной практикой с обучающиеся, методическими, общими и непосредственными руководителями проводится установочное собрание, на которой обучающиеся знакомятся с основными требованиями, программой и графиком производственной практики и необходимой документацией. В период прохождения практики обучающиеся знакомятся со структурой учреждения, правилами внутреннего распорядка, получают инструктаж по охране труда, противопожарной и инфекционной безопасности. Обучающиеся обязаны подчиняться правилам внутреннего трудового распорядка МО и строго соблюдать технику безопасности, санитарно-противоэпидемический режим.

4.2. Требования к руководителям производственной практики от образовательного учреждения и медицинских организаций при освоении программы производственной практики по профилю специальности

Требования к руководителям производственной практики от образовательного учреждения - дипломированные специалисты - преподаватели профессионального модуля ПМ.02 Ведение медицинской документации, организация деятельности находящегося в распоряжении медицинского персонала.

Требования к руководителям производственной практики от медицинских организаций
Общие руководители: главная медицинская сестра МО.
Непосредственные руководители: старшие медицинские сестры структурных подразделений МО.

4.3. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению производственной практики по профилю специальности ПМ.02 Ведение медицинской документации, организация деятельности находящегося в распоряжении медицинского персонала, МДК 02.01. Документирование и контроль в профессиональной деятельности.

Производственная практика по профилю специальности ПМ.02 Ведение медицинской документации, организация деятельности находящегося в распоряжении медицинского персонала, МДК 02.01. Документирование и контроль в профессиональной деятельности проводится на базах многопрофильных медицинских организаций, осуществляющих медицинскую деятельность, оснащенных современным оборудованием, использующих современные медицинские и информационные технологии, имеющие лицензию на проведение медицинской деятельности.

4.4. Требования к информационному обеспечению производственной практики по профилю специальности ПМ.02 Ведение медицинской документации, организация деятельности находящегося в распоряжении медицинского персонала, МДК 02.01. Документирование и контроль в профессиональной деятельности

Основные печатные издания

- 1.Гилярова, М. Г. Информатика для медицинских колледжей [Текст] : учебник / М. Г. Гилярова. - Ростов н/Д : Феникс, 2018. - 526 с. : ил.
- 2.Информационные технологии в профессиональной деятельности: Учебник. Омельченко В.П., Демидова А.А.- М.: ГЭОТАР- Медиа, 2019.-416с.
- 3.Информационные технологии в профессиональной деятельности: Практикум. Омельченко В.П., Демидова А.А.- М.: ГЭОТАР- Медиа, 2019.-402с.
- 4.Информатика для медицинских колледжей : учебное пособие / М.Г.Гилярова. – Ростов н/Д : Феникс, 2017. – 526,[1]с. : ил. – (Среднее медицинское образование).

Остроух А.В Ввод и обработка цифровой информации: учебник для СПО 2 издание:
Издательский центр «Академия»,2014г

Основные электронные издания

1. Омельченко, В. П. Информационные технологии в профессиональной деятельности : учебник / В. П. Омельченко, А. А. Демидова. - Москва : ГЭОТАР-Медиа, 2020. - 416 с. - ISBN 978-5-9704-5499-2. - Текст : электронный // ЭБС "Лань" : [сайт]. - URL : <https://e.lanbook.com/>
2. «Бурнаева Э. Г., Леора С. Н.Обработка и представление данных в MS Excel» (Бурнаева, Э. Г. Обработка и представление данных в MS Excel : учебное пособие для спо / Э. Г. Бурнаева, С. Н. Леора. — 2-е изд., стер. — Санкт-Петербург : Лань, 2022. — ISBN 978-5-8114-8951-0. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/185903> (дата обращения: 11.05.2023). — Режим доступа: для авториз. пользователей. — С. 26.).

Дополнительные источники

- 1.Научно-образовательный интернет-ресурс по тематике ИКТ «Единое окно доступа к образовательным ресурсам» (<http://window.edu.ru>). Разделы: «Общее образование: Информатика и ИКТ», «Профессиональное образование: Информатика и информационные технологии».
- 2.Приказ Минздрава России от 15.12. 2014 № 834н «Об утверждении унифицированных форм медицинской документации, используемых в медицинских организациях, оказывающих медицинскую помощь в амбулаторных условиях, и порядков по их заполнению»
3. Федеральный закон «О персональных данных» от 27.07.2006 № 152 – ФЗ.

5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ПРОХОЖДЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

5.1. Требования к организации аттестации и оценке результатов прохождения производственной практики по профилю специальности

Аттестация производственной практики по профилю специальности ПМ.02 Ведение медицинской документации, организация деятельности находящегося в распоряжении медицинского персонала, проводится в форме дифференцированного зачета в последний день производственной практики на базах практической подготовки или оснащенных кабинетах ГБПОУ РД « Буйнакское медицинское училище».

К аттестации допускаются обучающиеся, выполнившие в полном объеме программу производственной практики по профилю специальности и представившие полный пакет отчетных документов и характеристику с производственной базы.

Характеристика (Приложение 4) и Аттестационный лист оценки освоенных профессиональных компетенций (Приложение 5) оформляются общим и методическим руководителями практики.

В процессе аттестации проводится экспертиза формирования общих и профессиональных компетенций и приобретения практического опыта работы в части освоения основного вида профессиональной деятельности.

Оценка за производственную практику определяется с учетом результатов экспертизы:

1. Формирования общих компетенций и профессиональных компетенций
2. Оформление отчетной документации;
3. Ответы на вопросы дифференцированного зачета или защита исследовательской работы.

Весь оценочный материал, а также формы отчетности по производственной практике разработаны и согласованы с медицинской организацией.

5.2. Формы и методы контроля и оценки

Результаты (освоенные профессиональные компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
ПК 2.1. Заполнять медицинскую документацию, в том числе в форме электронного документа	<ul style="list-style-type: none"> - своевременное заполнение медицинской документации в соответствии с нормативными требованиями; - грамотность, полнота и соответствие требованиям к заполнению и ведению медицинской документации 	<ul style="list-style-type: none"> - наблюдение за действиями на практике; - оценка результатов выполнения практических действий; - характеристика с производственной практики; - результаты дифференцированного зачета.
ПК 2.2. Использовать в работе медицинские информационные системы и информационно-телекоммуникационную сеть «Интернет»	<ul style="list-style-type: none"> - целесообразное использование в работе медицинских информационных систем и информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в соответствующих условиях с учетом поставленных задач, имеющихся ресурсов, требований к получаемым решениям; - выполнение операций по обработке информации с применением программных средств 	<ul style="list-style-type: none"> - наблюдение за действиями на практике; - оценка результатов выполнения практических действий; - характеристика с производственной практики; - результаты дифференцированного зачета.
ПК 2.3. Контролировать выполнение должностных обязанностей находящимся в распоряжении медицинским персоналом	<ul style="list-style-type: none"> - выполнение должностных обязанностей находящегося в распоряжении медицинского персонала в соответствии с инструктивными документами 	<ul style="list-style-type: none"> - наблюдение за действиями на практике; - оценка результатов выполнения практических действий; - характеристика с производственной практики; - результаты дифференцированного зачета.

Формы и методы контроля и оценки результатов обучения должны позволять проверять у студентов не только сформированность профессиональных компетенций, но и развитие общих компетенций и обеспечивающих их умений.

Результаты (освоенные общие компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам	<ul style="list-style-type: none"> - аргументированный выбор и применение методов и способов решения профессиональных задач в области сестринского дела, оценивание эффективности и качества их выполнения; - соотнесение показателей результата выполнения профессиональных задач со стандартами 	<p>Наблюдение и оценка действий на производственной практике.</p> <ul style="list-style-type: none"> - Интерпретация результатов наблюдений за деятельностью обучающегося при осуществлении профессиональной деятельности на производственной практике. - Характеристика с производственной практики.
ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности	<ul style="list-style-type: none"> - демонстрация полноты охвата информационных источников и достоверности информации 	<p>Наблюдение и оценка действий на производственной практике.</p> <ul style="list-style-type: none"> - Интерпретация результатов наблюдений за деятельностью обучающегося при осуществлении профессиональной деятельности на производственной практике. - Характеристика с производственной практики.
ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях	<ul style="list-style-type: none"> - получение дополнительных профессиональных знаний путем самообразования, - проявление интереса к инновациям в области профессиональной деятельности. 	<p>Наблюдение и оценка действий на производственной практике.</p> <ul style="list-style-type: none"> - Интерпретация результатов наблюдений за деятельностью обучающегося при осуществлении профессиональной деятельности на производственной практике. - Характеристика с производственной практики.
ОК 04. Эффективно	- соблюдение норм делового	Наблюдение и оценка

<p>взаимодействовать и работать в коллективе и команде</p>	<p>общения и профессиональной этики во взаимодействии с коллегами, руководством, потребителями</p>	<p>действий на производственной практике. - Интерпретация результатов наблюдений за деятельностью обучающегося при осуществлении профессиональной деятельности на производственной практике. - Характеристика с производственной практики.</p>
<p>ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста</p>	<p>- соответствие устной и письменной речи нормам государственного языка</p>	<p>Наблюдение и оценка действий на производственной практике. - Интерпретация результатов наблюдений за деятельностью обучающегося при осуществлении профессиональной деятельности на производственной практике. - Характеристика с производственной практики.</p>
<p>ОК 09. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках</p>	<p>- оформление медицинской документации в соответствии нормативными правовыми актами</p>	<p>Наблюдение и оценка действий на производственной практике. - Интерпретация результатов наблюдений за деятельностью обучающегося при осуществлении профессиональной деятельности на производственной практике. - Характеристика с производственной практики.</p>

**ГБПОУ РД «Буйнакское медицинское училище»
ДНЕВНИК
производственной практики по профилю специальности**

ПМ.02 Ведение медицинской документации, организация деятельности находящегося в распоряжении медицинского персонала,

МДК 02.01. Документирование и контроль в профессиональной деятельности.

обучающегося (ейся) _____

(ФИО)

курса _____ группы _____

специальности 34. 02.01 Сестринское дело

Место прохождения практики (организация, осуществляющая медицинскую деятельность, отделение):

Руководители производственной практики: _____

от организации, осуществляющей медицинскую деятельность (Ф.И.О. полностью, должность):

от ГБПОУ РД «БМУ» (Ф.И.О. полностью, должность): _____

ГРАФИК ПРОХОЖДЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

Дата	Время	Функциональное подразделение организации, осуществляющей медицинскую деятельность

ЛИСТ ЕЖЕДНЕВНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ

Дата	Содержание работы обучающегося	Оценка и подпись руководителя практики
1	2	3

ИНСТРУКТАЖ ПО САН-ЭПИД. РЕЖИМУ В ОРГАНИЗАЦИИ, ОСУЩЕСТВЛЯЮЩЕЙ МЕДИЦИНСКУЮ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

Дата проведения инструктажа: _____

Подпись обучающегося (ейся): _____

Должность и подпись лица, проводившего инструктаж: _____

Отчет
по производственной практике по профилю специальности
Специальность 34.02.01 Сестринское дело

ПМ.02 Ведение медицинской документации, организация деятельности находящегося в распоряжении медицинского персонала,
МДК 02.01. Документирование и контроль в профессиональной деятельности.

Обучающегося (щейся) _____

(ФИО)

Курс 3 Группа _____

Проходившего (шей) производственную практику с _____ по _____.

На базе организации, осуществляющей медицинскую деятельность: _____

Города/Района _____

А. Цифровой отчет (прилагается)

Б. Текстовой отчет

1. Работа, которую выполнял(а) в период практики: _____

2. Трудности, с которыми столкнулись в период практики: _____

3. Как осуществлялся контакт с общими, непосредственными и методическими руководителями: _____

4. Предложения по совершенствованию организации и проведения практики: _____

Подпись обучающегося (шейся): _____

Дата « ___ » _____ 202__ г.

Руководитель практики от ГБПОУ РД «БМУ» _____
(подпись, расшифровка подписи) (Ф.И.О.)

Общий руководитель практики от МО _____
(подпись, расшифровка подписи) (Ф.И.О.)

М.П. медицинской организации

Приложение 4

Характеристика

на обучающегося по окончании производственной практики.

По профилю специальности 34.02.01 Сестринское дело

Квалификация Медицинская сестра

Обучающийся (Ф.И.О.) _____

Курса 1 группы (1)

Проходил практику в (база практики) _____
отделении _____

с _____ 202__ г. по _____ 202__ г.

По ПМ.02. Ведение медицинской документации, организация деятельности находящегося в распоряжении медицинского персонала.

В том числе МДК 02.01. Документирование и контроль в профессиональной деятельности.

За время прохождения практики зарекомендовал себя (оцениваются: индивидуальные особенности честность, инициативность, взаимоотношения с коллегами и пациентами и пр.; внешний вид; соблюдение производственной дисциплины, участие в общественных мероприятиях медицинской организации, сан-просвет. работе, выполнение программы практики, успехи в овладении практическими умениями и навыками по специальности за время практики, качество выполненной работы, ведение отчетной документации) _____

Освоил общие (ОК1-9) и профессиональные компетенции (ПК 2.1.- 2.3.) _____

Выводы, рекомендации (оценивается уровень теоретической подготовки обучающегося и возможность применения полученных знаний в дальнейшей практической деятельности) _____

Вид профессиональной деятельности **Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих**, в соответствии с обозначенной программой (нужное подчеркнуть): *освоил (полностью, частично), не освоил.*

Общий руководитель практики от МО _____

(подпись, расшифровка подписи) (Ф.И.О.)

Дата « ____ » _____ 202 г.

М.П. медицинской организации

Прошел(а) практику с оценкой _____
(отлично, хорошо, удовлетворительно, неудовлетворительно)

Руководитель практики от ГБПОУ РД «БМУ» _____
(подпись, расшифровка подписи) (Ф.И.О.)

Дата « ____ » _____ 202 г.

М.П. медицинской организации

Приложение 5

**Аттестационный лист
производственной практики
ГБПОУ РД «Буйнакское медицинское училище»
Специальность 34.02.01 «Сестринское дело»**

**ПМ.02. Ведение медицинской документации, организация деятельности
находящегося в распоряжении медицинского персонала.**
МДК 02.01. Документирование и контроль в профессиональной деятельности.

ФИО обучающегося(шейся) _____

Курс 1 Группа (1)

Проходившего (шей) производственную практику с _____ 202 г. по _____ 202 г.

На базе организации, осуществляющей медицинскую
деятельность: _____

Оценка результатов освоения профессиональных компетенций

Уровень освоения профессиональных компетенций	Критерии уровня освоения профессиональных компетенций	Оценка
I уровень - низкий	Алгоритмическая деятельность с подсказкой	3 (удовлетворительно)

II уровень - средний	<i>Самостоятельная деятельность по алгоритму</i>	<i>4 (хорошо)</i>
III уровень - высокий	<i>Продуктивная деятельность по алгоритму</i>	<i>5 (отлично)</i>
КОД	ПРОФЕССИОНАЛЬНЫЕ КОМПЕТЕНЦИИ	ОЦЕНКА
ПК 2.1	Заполнять медицинскую документацию, в том числе в форме электронного документа	
ПК 2.2	Использовать в работе медицинские информационные системы и информационно – телекоммуникационную сеть «Интернет»	
ПК 2.3	Контролировать выполнение должностных обязанностей находящимся в распоряжении медицинским персоналом	
Заключение об уровне освоения профессиональных компетенций _____ / _____ (уровень / оценка)		

1	Характеристика (круглая печать)	
2	Ведение дневника	
3	Отчет	
4	Путевка	
5	Санитарное просвещение и гигиеническое воспитание	
6	Составление и обоснование плана реабилитационных мероприятий	
7	Выполнение технологии медицинских услуг:	
	Итоговая оценка	

Дата « ____ » _____ **202** г.

МП.

Методический руководитель _____ (_____)

Манипуляционный лист.

ФИО обучающегося (шейся) _____

Специальность 34.02.01 «Сестринское дело» **Курс** _____ **1** **Группа** _____

Проходившего (шей) производственную практику с _____ **202** г. **по** _____ **202** г.

На базе организации, осуществляющей медицинскую деятельность: _____

**ПМ.02. Ведение медицинской документации, организация деятельности находящегося в распоряжении медицинского персонала.
МДК 02.01. Документирование и контроль в профессиональной деятельности.**

№ п/п	Перечень манипуляции (в соответствии с программой производственной практики)	Дата прохождения практики					
1.	Знакомство с автоматизированным рабочим местом.						
2.	Составление таблицы по теме «Общий анализ крови», построение диаграммы						
3.	Аппаратное обеспечение для работы в сети Интернет.						
4.	Программное обеспечение для работы в сети Интернет.						
5.	Алгоритм записи на прием на примере портала «Госуслуги».						
6.	Осуществление внутреннего электронного документооборота МО.						
7.	Осуществление внешнего электронного документооборота МО.						
8.	Осуществление защиты информации при организации внутреннего электронного документооборота.						
9.	Выполнение ввода медицинской информации в медицинскую информационную систему.						
10.	Осуществление движения документов в организации с момента их получения или создания до завершения исполнения, отправка адресату или сдача на хранение.						
11.	Создание электронной истории болезни.						
12.	Заполнение учетной формы N 001/у						
13.	Использование средств вычислительной техники для решения медицинских задач.						
14.	Создание АРМ на базе персональных компьютеров.						
15.	Вы хотите перенести на другой компьютер с помощью флешнакопителя файл, размер которого превышает емкость носителя. Как архивировать данные?						
16.	Копирование фрагмента текста с веб-страницы в документ Word.						
17.	Создание многостраничного документа, вверху каждой страницы, которого должен быть						

	размещен логотип вашего учреждения.						
18.	Создание графика температуры и давления.						
19.	Бронирование талона больному, которому необходима консультация врача нефролога Республиканской КБ №1.						
20.	Использование способов обеспечения целостности и предотвращения уничтожения данных, тогда когда в базе данных происходит накопление большого количества информации.						
21.	Наблюдение за группой пациентов в течение недели: измерение температуры. Определение максимальной, минимальной, средней температуры пациентов, а также разброса значений температуры.						
22.	Наблюдение за группой пациентов в течение недели: измерение давления. Определение максимального, минимального и среднего давления пациентов, а также разброса значений давления.						
23.	Добавление в текстовый документ Word «Медицинская карта пациента» элементов управления с выпадающим списком (муж, жен; диагноз; кабинет врача).						

Руководитель практики от ГБПОУ РД «БМУ» _____ / _____ /