

МИНИСТЕРСТВО ЗДРАВООХРАНЕНИЯ РЕСПУБЛИКИ ДАГЕСТАН  
ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ РЕСПУБЛИКИ ДАГЕСТАН «БУЙНАКСКОЕ МЕДИЦИНСКОЕ УЧИЛИЩЕ»



УТВЕРЖДАЮ  
Директор ГБПОУ РД «БМУ»  
А.А.Гарунов  
Приказ № 98-04  
«12» 05 2023

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**О ПОРЯДКЕ ПРОВЕДЕНИЯ ВСТУПИТЕЛЬНОГО ИСПЫТАНИЯ В**  
**ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ**  
**УЧРЕЖДЕНИЕ РЕСПУБЛИКИ ДАГЕСТАН**  
**«БУЙНАКСКОЕ МЕДИЦИНСКОЕ УЧИЛИЩЕ»**  
на 2023/2024 учебный год

г.Буйнакск  
2023г.

## **I. Общие положения**

1.1 Настоящее «Положение о проведении вступительного испытания» психологической направленности для поступающих в ГБПОУ РД "Буйнакское медицинское училище " (далее–Положение) на 2023-2024 учебный год» разработано на основании:

-Конституции Российской Федерации;

-Федерального закона от 29 декабря 2012 года № 273 «Об образовании в Российской Федерации»;

-Приказа Министерства просвещения России от 02.09.2020 № 457 « Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования»

-Приказа Министерства просвещения РФ от 30 апреля 2021 г. № 222 «О внесении изменений в Порядок приема на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования, утверждённый приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 02 сентября 2020 г. № 457»

- Приказа Министерства просвещения РФ от 24.08.22г.№ 762 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»

- Приказа Министерства образования и науки РФ от 17.01.2014 г. № 21 «Об утверждении Перечня вступительных испытаний при приеме на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования по профессиям и специальностям, по которым могут проводиться дополнительные вступительные испытания творческой и (или) профессиональной направленности» ( ред. от 28.06.21г.)

- Письма Министерства образования Российской Федерации от 18.12.2000 г. № 16-51-331ин/16-13 "Рекомендации по организации деятельности приемных, предметных экзаменационных и апелляционных комиссий образовательных учреждений среднего профессионального образования".

- Приказ от 17 мая 2022 г. № 336 « Об утверждении перечней профессий и специальностей среднего профессионального образования и установлении соответствия отдельных профессий и специальностей среднего профессионального образования, указанных в этих перечнях, профессиям и специальностям среднего профессионального образования, перечни которых утверждены приказом министерства образования и науки Российской Федерации от 29 октября 2013 г. № 1199 "Об утверждении перечней профессий и специальностей среднего профессионального образования"»

-Правил приема в Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение Республики Дагестан "Буйнакское медицинское училище " на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования на 2023-2024 учебный год (далее Правила приема).

- Устава ГБПОУ РД «БМУ».

- Других нормативных документов в сфере образования.

1.2 Настоящее Положение регламентирует порядок проведения вступительных испытаний для граждан Российской Федерации, иностранных граждан, в том числе соотечественников, проживающих за рубежом (далее - поступающие), на обучение по образовательным программам СПО (далее - образовательные программы) по специальностям СПО в ГБПОУ РД «БМУ», за счет ассигнований бюджетов субъектов Российской Федерации, по договорам об образовании, заключаемым при приеме на обучение за счет средств физических и (или) юридических лиц (далее - договор об оказании платных образовательных услуг), а также определяет особенности проведения вступительных испытаний для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья.

1.3 Проведение вступительного испытания в форме психологического тестирования осуществляется с использованием стандартных психологических методик (методики Л. Йовайши, А.Е.Голомштока, опросника РЕН Ганса и Сибиллы Айзенк, опросника А.Е.Климова, Фрайбургского личностного опросника), позволяющих выявить у поступающих психологические характеристики. Оно направлено на определение психологической пригодности к

профессиональной деятельности, личностной готовности к медицинской деятельности по следующим качествам личности:

- предрасположенность (пригодность) к работе в сфере профессий «Человек - Человек», «Человек - Природа» ;
- личностная готовность к медицинской деятельности, что предполагает отрефлексированную направленность человека на профессию. его мировоззренческую зрелость, гуманистическую направленность на оказание помощи людям. морально-нравственные качества, необходимые в профессиональной деятельности, а так же коммуникативные и организаторские способности;
- особенности личности поступающего как будущего медицинского работника. характеризующие психологическую адекватность, эмоциональную устойчивость,
- поведенческую гибкость, включаемость во взаимодействие с другими людьми, в профессиональное общение, что предполагает легкость, адекватность установления контакта с собеседником, умение следить за реакцией собеседника, самому адекватно реагировать на неё. получать удовольствие от общения, проявлять сочувствие, понимание и поддержку нуждающемуся в помощи пациенту

1.4 Проведение вступительного испытания в форме психологического тестирования позволяет не только осуществить профессиональный отбор поступающих, но и выработать рекомендации для кураторов студенческих групп по формированию благоприятного психологического климата и сплоченности студенческой группы для создания условий успешной учебной деятельности.

## **II. Условия и форма организации вступительного испытания.**

2.1 В рамках работы приемной комиссии для проведения вступительного испытания создается экзаменационная и апелляционная комиссии из квалифицированных педагогов – психологов, имеющих соответствующее образование и опыт работы.

2.2 Экзаменационная комиссия формируется не позднее, чем за 2 месяца до начала вступительных испытаний.

2.3 Апелляционная комиссия создается на период проведения вступительных испытаний приказом директора, для рассмотрения апелляций по результатам вступительных испытаний.

2.4 Персональный состав комиссий утверждается приказом директора Училища, назначается председатель и члены комиссии.

2.5 В состав комиссий могут включаться педагоги других образовательных организаций и специализированных учреждений.

2.6 Расписание вступительного испытания (дата, место, форма и время проведения, дата объявления результатов и апелляции) утверждается председателем приемной комиссии и доводится до сведения поступающих (размещается на информационном стенде приемной комиссии и на сайте Училища) не позднее чем за 10 дней до начала вступительных испытаний.

2.7 В расписании вступительного испытания фамилия председателя и членов экзаменационной комиссии не указывается.

2.8 Вступительное испытание проводится в один этап в виде письменного тестирования.

2.9 Для проведения вступительного испытания формируются группы поступающих. Количество поступающих в группе не более 30 человек.

2.10 Вступительное испытание в форме психологического тестирования для поступления в Училище проводится в специально подготовленной аудитории Училища, обеспечивающей необходимые условия поступающим.

2.11 Контрольные задания выдаются каждому поступающему в виде тест-опросника, все записи выполняются на листах со штампом Училища.

2.12 Для выполнения письменной работы поступающему выдаются титульный лист с листами-вкладышами. Перед выполнением письменной работы поступающий заполняет титульный лист работы с указанием своей фамилии, имени, отчества (при наличии), номера группы, специальности, номера

экзаменационного листа, даты проведения вступительного испытания и варианта задания.

2.13 Письменная работа выполняется на листах-вкладышах, на которых недопустимы никакие условные пометки, раскрывающие авторство работы. Продолжительность письменного испытания составляет не более 1 астрономического часа (60 минут) без перерыва.

2.14 По окончании письменного испытания поступающий сдает лист-вкладыш и контрольное задание членам экзаменационной комиссии. Поступающий, не выполнивший полностью письменную работу, сдает ее незаконченной.

2.15 После окончания вступительного испытания все письменные работы передаются председателю или ответственному секретарю приемной комиссии. При проверке письменных работ членам экзаменационной комиссии не должно быть известно, кто из поступающих является автором работы. Для этого перед проверкой работ ответственный секретарь приёмной комиссии проводит их кодирование. При этом каждому поступающему присваивается условный код, который проставляется на титульном листе и на листе - вкладыше.

2.16 После кодирования титульные листы хранятся в сейфе у ответственного секретаря приемной комиссии, а комплекты листов-вкладышей передаются председателю экзаменационной комиссии, который распределяет их между членами экзаменационной комиссии для проверки.

2.17 Проверка письменных работ проводится только в помещении Училища и только членами экзаменационной комиссии.

2.18 Проверенные письменные работы передаются председателем экзаменационной комиссии ответственному секретарю приемной комиссии.

2.19 Ответственный секретарь приемной комиссии производит декодирование письменных работ. При этом осуществляется сверка условных кодов на листах - вкладышах и на титульных листах письменных работ и подбирается соответствующий титульный лист.

2.20 Результаты вступительного испытания оцениваются по зачётной системе. Успешное прохождение вступительного испытания подтверждает наличие у

поступающих определенных психологических качеств, необходимых для обучения по соответствующим образовательным программам.

2.21 Каждый тест оценивается по соответствующей шкале на основании стандартизированных тестовых методик, их интерпретация является конфиденциальной информацией.

2.22 Каждая шкала имеет свой набор вопросов, составленных в доступной для поступающих имеющих основное общее или среднее общее образование форме и содержании. Результат определяется по зачетной системе: «зачтено», или «не зачтено».

2.23 Критерий оценки контрольных заданий вступительного испытания в форме психологического тестирования разрабатывается экзаменационной комиссией и утверждается председателем приемной комиссии ежегодно.

2.24 Члены экзаменационной комиссии на листах-вкладышах отмечают:

результат вступительного испытания штампом: «зачтено» или «не зачтено» и ставят свои подписи.

2.25 Результаты вступительного испытания заносятся в экзаменационную ведомость и экзаменационные листы. Экзаменационная ведомость после ее оформления подписывается членами экзаменационной комиссии и ответственным секретарем приемной комиссии.

2.26 ГБПОУ РД «БМУ» объявлять результаты вступительного испытания в форме списка, включающего всех сдававших данное вступительное испытание, для обеспечения возможности поступающему ознакомиться не только со своим результатом, но и получить информацию об общих результатах сдачи вступительного испытания

2.27 Поступающие, не явившиеся на вступительное испытание по уважительной причине, подтвержденной документально, допускаются к сдаче пропущенного вступительного испытания в параллельных группах или индивидуально по разрешению председателя приемной комиссии в пределах установленных сроков проведения вступительного испытания.

2.28 Поступающие, не явившиеся на вступительное испытание без уважительной причины, получившие неудовлетворительный результат, а также забравшие документы по собственному желанию в период проведения вступительного испытания, к дальнейшим испытаниям не допускаются и не участвуют в конкурсе.

2.29 Поступающие, опоздавшие на вступительное испытание, допускаются к сдаче вступительного испытания только с разрешения председателя приемной комиссии.

2.30 Поступающие, забравшие документы по собственному желанию после окончания вступительного испытания до подведения итогов конкурса, не участвуют в конкурсе.

2.31 Повторная сдача вступительного испытания при получении не удовлетворительного результата не допускается.

2.32 Рассмотрение апелляций по результатам вступительных испытаний осуществляется согласно «Положения об апелляционной комиссии» ГБПОУ РД «БМУ» на 2023/2024 учебный год.

2.33 По окончании вступительных испытаний определяется список лиц, которые могут быть зачислены в число студентов по результатам сдачи вступительных испытаний.

2.34 Зачисление в число студентов осуществляется после истечения срока представления оригинала документа об образовании согласно Правил приема студентов в ГБПОУ РД «Буйнакское медицинское училище» на 2023/2024 учебный год.

### **III. Особенности проведения вступительных испытаний для инвалидов и граждан с ограниченными возможностями здоровья:**

3.1 Инвалиды и лица с ограниченными возможностями здоровья при поступлении в образовательную организацию сдают вступительное испытание с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

3.2 Допускается присутствие в аудитории ассистентов, оказывающих поступающим необходимую техническую помощь с учетом их индивидуальных особенностей



(занять рабочее место, передвигаться, прочитать и оформить задание, общаться с экзаменатором);

3.3 Поступающим и/или ассистентам предоставляется в печатном виде инструкция о порядке проведения вступительных испытаний;

3.4 Поступающие с учетом их индивидуальных особенностей могут в процессе сдачи вступительного испытания пользоваться необходимыми им техническими средствами;

3.5 Допускается проведение вступительных испытаний для лиц с ограниченными возможностями здоровья в одной аудитории совместно с поступающими не имеющими ограничений по здоровью;

3.6 Продолжительность вступительных испытаний для лиц с ограниченными возможностями здоровья, по письменному заявлению поступающих поданному до начала проведения вступительных испытаний, может быть увеличена, но не более чем на 2 часа.