

МИНИСТЕРСТВО ЗДРАВООХРАНЕНИЯ РЕСПУБЛИКИ ДАГЕСТАН
ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«БУЙНАКСКОЕ МЕДИЦИНСКОЕ УЧИЛИЩЕ»

РАССМОТРЕНО
Советом Училища
Протокол № 13
от «25» мая 2020г.

УТВЕРЖДАЮ
Директор ГБПОУ РД
«Буйнакское медицинское училище»

А.А.Гарунов
25 05 2020г.

ПОЛОЖЕНИЕ О ПОРЯДКЕ ПОДАЧИ И РАССМОТРЕНИЯ АПЕЛЛЯЦИЙ
ПО РЕЗУЛЬТАТАМ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ
В ГБПОУ РД «БУЙНАКСКОЕ МЕДИЦИНСКОЕ УЧИЛИЩЕ»
ПО ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ ПРОГРАММАМ
СРЕДНЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ,
С ПРИМЕНЕНИЕМ ЭЛЕКТРОННОГО ОБУЧЕНИЯ И ДИСТАНЦИОННЫХ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ТЕХНОЛОГИЙ, В УСЛОВИЯХ ПРЕДУПРЕЖДЕНИЯ
РАСПРОСТРАНЕНИЯ НОВОЙ КОРОНАВИРУСНОЙ ИНФЕКЦИИ
НА ТЕРРИТОРИИ РЕСПУБЛИКИ ДАГЕСТАН В 2020 ГОДУ.

1 Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет особенности организации и порядок проведения в ГБПОУ РД «Буйнакское медицинское училище» (далее Училище) государственной итоговой аттестации выпускников 2020 учебного года по основным профессиональным образовательным программам подготовки специалистов среднего звена, имеющим государственную аккредитацию.

Положение обусловлено мероприятиями, направленными на предотвращение распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19).

1.2. Настоящее Положение составлено на основании следующих документов:

п. 5 ст. 16 Федерального закона от 29.12.2012 N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации";

ч. 1 ст. 6 Федеральный закон от 27 июля 2006 г. N 152-ФЗ «О персональных данных»;

-Приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 16 августа 2013 г. № 968 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования»;

-Приказа Минобрнауки РФ от 17.11.2017 г. № 1138 «О внесении изменений в Порядок проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования»;

-Указа Президента Российской Федерации от 11 мая 2020г. №316 «Об определении порядка продления действия мер по обеспечению санитарно-эпидемиологического благополучия населения в субъектах Российской Федерации в связи с распространением новой коронавирусной инфекции (COVID-19)»;

-Указа Президента Российской Федерации от 2 апреля 2020 г. №239 «О мерах по обеспечению санитарно-эпидемиологического благополучия населения на территории Российской Федерации в связи с распространением новой коронавирусной инфекции (COVID-19)»;

-Приказа Министерства просвещения РФ от 21.05.2020 г. №257 «Об особенностях проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования в 2019/20 учебном году»;

- Приказа Министерства образования и науки РФ от 23 августа 2017 г. N 816 «Об утверждении Порядка применения организациями, осуществляющими образовательную деятельность, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ»;

-Рекомендаций по организации образовательного процесса на выпускных курсах в образовательных организациях, реализующих программы среднего

профессионального образования, в условиях усиления санитарно-эпидемиологических мероприятий (письмо Минпросвещения России от 02.04.2020 № ГД-121/05 «О направлении рекомендаций»);

-Рекомендаций по профилактике новой коронавирусной инфекции (COVID-19) среди работников (письмо Роспотребнадзора от 10.03.2020 № 02/3853-2020-27 «О мерах по профилактике новой коронавирусной инфекции (COVID-19)»);

1.3. Настоящее Положение действует на период санитарно-эпидемиологической обстановки в условиях распространения новой коронавирусной инфекции до особого распоряжения.

1.4. В случае изменения в соответствии с нормативно-правовыми актами Российской Федерации издаваемыми исходя из санитарно-эпидемиологической обстановки и особенностей распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19) на территории Республики Дагестан требований к условиям работы организаций, в том числе как при ужесточении, так и смягчении таких условий, требования к условиям приема ГИА будут изменены соответствующим образом приказом директора.

2.Порядок подачи и рассмотрения апелляций

2.1 .По результатам государственной аттестации выпускник, участвовавший в государственной итоговой аттестации, имеет право подать в апелляционную комиссию письменное апелляционное заявление о нарушении, по его мнению, установленного порядка проведения государственной итоговой аттестации и (или) несогласии с ее результатами (далее - апелляция) см.Приложение 1.

2.2. Апелляция направляется выпускником или родителями (законными представителями) несовершеннолетнего выпускника в апелляционную комиссию образовательной организации за личной подпись выпускника или родителей (законных представителей) в формате .pdf; World на официальный электронный адрес училища (www.bmu-05.ru).

2.3. Апелляция о нарушении порядка проведения государственной итоговой аттестации подается непосредственно в день проведения государственной итоговой аттестации в соответствии с порядком указанным в п.2.2 Настоящего Положения.

2.4. Апелляция о несогласии с результатами государственной итоговой аттестации подается не позднее следующего рабочего дня после объявления результатов государственной итоговой аттестации.

2.5. Апелляция рассматривается апелляционной комиссией не позднее трех рабочих дней с момента ее поступления.

2.6. Состав апелляционной комиссии утверждается образовательной организацией одновременно с утверждением состава государственной экзаменационной комиссии.

2.7. Апелляционная комиссия состоит из председателя, не менее пяти членов из числа педагогических работников образовательной организации, не входящих в данный учебный год в состав государственных экзаменационных комиссий и секретаря. Председателем апелляционной комиссии является руководитель образовательной организации либо лицо, исполняющее в установленном порядке обязанности руководителя образовательной организации. Секретарь избирается из числа членов апелляционной комиссии.

2.8. Апелляция рассматривается на заседании апелляционной комиссии с участием не менее двух третей ее состава с применением средств видеоконференцсвязи.

2.9. На заседание апелляционной комиссии приглашается председатель соответствующей государственной экзаменационной комиссии с помощью средств видеоконференцсвязи.

2.10. Выпускник, подавший апелляцию, имеет право присутствовать при рассмотрении апелляции с помощью видеоконференцсвязи.

2.11. С несовершеннолетним выпускником имеет право присутствовать один из родителей (законных представителей) с помощью средств видеоконференцсвязи.

2.12. Указанные лица должны иметь при себе документы, удостоверяющие личность для осуществления процедуры идентификации личности.

2.13. Рассмотрение апелляции не является пересдачей государственной итоговой аттестации.

2.14. При рассмотрении апелляции о нарушении порядка проведения государственной итоговой аттестации апелляционная комиссия устанавливает достоверность изложенных в ней сведений и выносит одно из решений:

- об отклонении апелляции, если изложенные в ней сведения о нарушениях порядка проведения государственной итоговой аттестации выпускника не подтвердились и/или не повлияли на результат государственной итоговой аттестации;

- об удовлетворении апелляции, если изложенные в ней сведения о допущенных нарушениях порядка проведения государственной итоговой аттестации выпускника подтвердились и повлияли на результат государственной итоговой аттестации.

2.15. В последнем случае результат проведения государственной итоговой аттестации подлежит аннулированию, в связи, с чем протокол о рассмотрении апелляции не позднее следующего рабочего дня передается в государственную экзаменационную комиссию для реализации решения комиссии. Выпускнику предоставляется возможность пройти государственную итоговую аттестацию в дополнительные сроки, установленные образовательной организацией.

2.16. Для рассмотрения апелляции о несогласии с результатами государственной итоговой аттестации, полученными при защите выпускной квалификационной работы, секретарь государственной экзаменационной комиссии не позднее следующего рабочего дня с момента поступления апелляции направляет в апелляционную комиссию выпускную квалификационную работу, протокол заседания государственной экзаменационной комиссии и заключение председателя государственной экзаменационной комиссии о соблюдении процедурных вопросов при защите подавшего апелляцию выпускника.

2.17. В результате рассмотрения апелляции о несогласии с результатами государственной итоговой аттестации апелляционная комиссия принимает решение об отклонении апелляции и сохранении результата государственной итоговой аттестации либо об удовлетворении апелляции и выставлении иного результата государственной итоговой аттестации. Решение апелляционной комиссии не позднее следующего рабочего дня передается в государственную экзаменационную комиссию. Решение апелляционной комиссии является основанием для аннулирования ранее выставленных результатов государственной итоговой аттестации выпускника и выставления новых.

2.18. Решение апелляционной комиссии принимается простым большинством голосов. При равном числе голосов голос председательствующего на заседании апелляционной комиссии является решающим.

2.19. Решение апелляционной комиссии доводится до сведения подавшего апелляцию выпускника (под роспись) в течение трех рабочих дней со дня заседания апелляционной комиссий.

2.20. Решение апелляционной комиссии является окончательным и пересмотру не подлежит.

2.21. Решение апелляционной комиссии оформляется протоколом, который подписывается председателем и секретарем апелляционной комиссии и хранится в архиве образовательной организации.

Приложение 1
к Положению

о порядке подачи и рассмотрения апелляций
по результатам государственной итоговой аттестации
обучающихся с применением электронного обучения,
дистанционных образовательных технологий

Председателю апелляционной комиссии

обучающегося группы

(код учебной группы)

училища _____

(наименование училища)

(шифр и наименование направления подготовки/специальности)

(ФИО обучающегося полностью в родительном падеже)

АПЕЛЛЯЦИОННОЕ ЗАЯВЛЕНИЕ

**о нарушении процедуры проведения государственного аттестационного испытания /
о несогласии с результатом защиты выпускной квалификационной работы**

Прошу рассмотреть мою апелляцию:

о нарушении процедуры проведения аттестационного испытания

(указывается форма ГИА: защита ВКР)

по профессии / специальности

(шифр и наименование профессии/специальности)

проведенного « ____ » _____ 20__ г.

Содержание претензии:

Указанный(ые) факт(ы)

существенно затруднил(и) защиту ВКР, что могло привести к необъективной оценке.
привел(и) к необъективной оценке.

Дата _____

подпись

/ Ф.И.О. /