Согласовано:

Председатель профкома

_____С.М.Магомедова

«20» 09 2021 г.

Утверждаю:

Директор ГБПОУ РД «БМУ»

_____ А.А. Гарунов

«20» 09 2021 г.

Положение о службе содействия трудоустройству выпускников ГБПОУ РД «Буйнакское медицинское училище»

1. Общие условия

Настоящее положение регламентирует деятельность службы содействия трудоустройству выпускников ГБПОУ РД «Буйнакское медицинское училище».

1.1. Служба содействия трудоустройству выпускников является структурным подразделением ГБПОУ РД «Буйнакское медицинское училище».

1.2. Служба содействия трудоустройству выпускников создана в соответствии с решением коллегии Федерального агентства по образованию от 23 ноября 2006 г. № 13 и приказом Федерального агентства по образованию от 07.декабря 2006 г. № 1467, приказа Министерства образования и науки Республики Дагестан от 21.04.2015 г. № 1367 « О создании базового центра содействия трудоустройству выпускников СПО РД», приказ № 151/1 от 11.09.2018 года Буйнакского медицинского училища «О создании службы содействия трудоустройству выпускников».

1.3. Официальное наименование:

полное: **Служба содействия трудоустройству выпускников ГБПОУ РД «Буйнакское медицинское училище».**

сокращенное: **ССТВ**.

1.4. Фактический адрес ССТВ: 368220 РФ, Республика Дагестан, г. Буйнакск, ул. Ленина, 51.

Почтовый адрес ССТВ: 368220 РФ, Республика Дагестан, г. Буйнакск, ул. Ленина, 51.

Адрес сайта в сети интернет: www.bmu-05.ru4

2. Цели и предмет деятельности ССТВ

2.1. Главной целью деятельности ССТВ является формирование комплекса мероприятий, направленных на эффективное содействие трудоустройству выпускников ГБПОУ РД «Буйнакское медицинское училище» в соответствии с полученной специальностью.

2.2. ССТВ осуществляет следующие основные виды деятельности:

2.2.1. Работа со студентами и выпускниками:

- создание и использование веб-сайта;

- информирование студентов и выпускников о состоянии и тенденциях рынка труда с целью содействия их трудоустройству;
- организация временной занятости студентов.

2.2.2. Сотрудничество с предприятиями и организациями, выступающими в качестве работодателей для студентов и выпускников;

2.2.3. Взаимодействие с:

- органами исполнительной власти, в том числе с органами по труду и занятости населения;
- объединениями работодателей;
- общественными, студенческими и молодежными организациями, с Министерством по делам молодежи Республики Дагестан.

3. Организация деятельности ССТВ

3.1. ССТВ осуществляет свою деятельность в соответствии с законодательством Российской Федерации, уставом ГБПОУ РД «Буйнакское медицинское училище» и настоящим Положением.

3.2. ССТВ осуществляет следующие виды деятельности в области содействия трудоустройству выпускников:

- анализ потребностей региона в специалистах среднего звена, квалифицированных медицинских сестер, акушерок, фельдшеров, зубных техников.
- формирование базы данных вакансий по специальностям и профессиям ГБПОУ РД «Буйнакское медицинское училище»;
- информирование выпускников о вакансиях;
- формирование базы данных выпускников;
- информирование работодателей о выпускниках;
- содействие во временном трудоустройстве;
- анализ эффективности трудоустройства выпускников;
- организация дополнительных учебных курсов для студентов по вопросам трудоустройства и адаптации к рынку труда;
- проведение ярмарок вакансий, специальностей, презентаций специальностей и профессий и т.д.;
- взаимодействие с местными органами власти, в том числе с территориальными органами государственной власти, общественными организациями, объединениями и др.
- организация услуг по информированию студентов о профориентации с целью обеспечения максимальной возможности их трудоустройства;
- анализ международного опыта решения аналогичных вопросов;
- использование автоматизированной информационной системы содействия трудоустройству выпускников;
- изучение потребности предприятий и организаций в квалифицированных кадрах:
- подготовка договоров о кадровом обеспечении предприятий и организаций;
- подготовка методических пособий по вопросам содействия трудоустройству для студентов, выпускников, работодателей;
- ведение страницы ССТВ ГБПОУ РД «Буйнакское медицинское училище» в сети интернет;

- участие в реализации федеральных и региональных программ содействия занятости и трудоустройству молодежи;

- мониторинг эффективности трудоустройства выпускников

- иные виды деятельности, разрешенные действующим законодательством для образовательных организаций.

4. Имущество и финансы ССТВ

4.1. Имущество ССТВ учитывается в консолидированном балансе ГБПОУ РД «Буйнакское медицинское училище».

4.2. Источниками формирования финансовых средств, являются:

- финансовые средства ГБПОУ РД «Буйнакское медицинское училище»;

- доходы от приносящей доход деятельности;

- средства, полученные от научно-исследовательской деятельности;

- целевые поступления, безвозмездные или благотворительные взносы, пожертвования организаций, учреждений и граждан.

5. Управление ССТВ

5.1. Руководитель ССТВ назначается руководителем ГБПОУ РД «Буйнакское медицинское училище».

5.2. Руководитель ССТВ осуществляет свои функции на основании Устава ГБПОУ РД «Буйнакское медицинское училище», настоящего Положения.

5.3. Руководитель ССТВ осуществляет оперативное руководство деятельностью ССТВ.

5.4. Руководитель ССТВ имеет право:

- действовать по доверенности от имени ГБПОУ РД «Буйнакское медицинское училище», представлять её интересы в отношениях с юридическими и физическими лицами, органами государственной власти и местного самоуправления;

- в пределах, установленных настоящим Положением и Доверенностью, пользоваться имуществом, закрепленным за ССТВ, заключать сделки, в том числе договоры гражданско-правового характера, принимать обязательства по ним;

- в пределах своей компетенции издавать распоряжения и давать указания, обязательные для всех работников ССТВ;

- через кадровые органы ГБПОУ РД «Буйнакское медицинское училище» принимать на работу и увольнять работников, а также осуществлять другие функции в отношении работников ССТВ;

- осуществлять иные права, предусмотренные Уставом ГБПОУ РД «Буйнакское медицинское училище».

5.5. Руководитель ССТВ обязан:

- обеспечивать сохранность, эффективность и целевое использование финансовых средств и имущества ССТВ;

- проводить работу по совершенствованию деятельности ССТВ;

- обеспечивать рациональную расстановку и целесообразное использование кадров;

- обеспечивать безопасные и здоровые условия работы сотрудникам ССТВ;

- контролировать соблюдение сотрудниками ССТВ правил и норм охраны труда, техники безопасности и правил внутреннего распорядка;

- обеспечивать выполнение в установленные сроки запланированных мероприятий;

- организовать правильную эксплуатацию оборудования, закрепленного за ССТВ;

- организовать выполнение комплексных исследований и разработок по научным проблемам ССТВ;

- организовать составление и своевременное предоставление административной, научной и статистической отчетности о деятельности ССТВ.

5.6. Руководитель ССТВ:

- несёт всю полноту ответственности за последствия принимаемых решений;

- несёт ответственность в соответствии с законодательством за нарушение договорных и финансовых обязательств, правил хозяйствования;

- несёт ответственность за сохранность документов;

- обеспечивает сохранность, эффективность и целевое использование финансовых средств и имущества.

5.7. Трудовой коллектив ССТВ составляют все работники, участвующие своим трудом в его деятельности на основе трудовых договоров.

5.8. Штатное расписание ССТВ утверждает руководитель ГБПОУ РД «Буйнакское медицинское училище».

6. Реорганизация и ликвидация ССТВ

6.1. Реорганизация или ликвидация ССТВ осуществляется приказом руководителя ГБПОУ РД «Буйнакское медицинское училище».

Руководитель ССТВ
ГБПОУ РД «Буйнакское медицинское училище». _____ /Д.Г.Ахкуева/