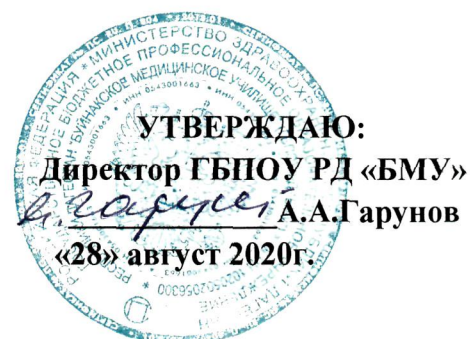


**МИНИСТЕРСТВО ЗДРАВООХРАНЕНИЯ РЕСПУБЛИКИ ДАГЕСТАН
ГБПОУ РД « БУЙНАКСОЕ МЕДИЦИНСКОЕ УЧИЛИЩЕ»**

РАСМОТРЕНО

На заседании педагогического
Совета ГБПОУ РД «БМУ»
Протокол №1
«28» август 2020г.



ПОЛОЖЕНИЕ

**О СЕКЦИИ КЛАССНЫХ РУКОВОДИТЕЛЕЙ ГБПОУ РД
« БУЙНАКСКОЕ МЕДИЦИНСКОЕ УЧИЛИЩЕ»**

г. Буйнакск

**ПОЛОЖЕНИЕ
О СЕКЦИИ КЛАССНЫХ РУКОВОДИТЕЛЕЙ
ГБОУ СПО «Буйнакское медицинское училище»**

1. Общие положения

- 1.1. Настоящее положение регулирует деятельность Секции классных руководителей (далее Секция) в ГБОУ СПО «Буйнакское медицинское училище». Разработано в соответствии с Законодательством РФ, Типовым положением о ССУЗе, Уставом и Концепцией воспитательной работы образовательного учреждения.
- 1.2. Главным направлением деятельности Секции является координация воспитательной работы в учебных группах, которые формируются из студентов одного курса данной специальности
- 1.3. В состав Секции входят классные руководители всех учебных групп училища, заместитель директора по ВР, психолог. На заседание Секции по необходимости могут быть приглашены, воспитатель общежития, члены администрации училища, члены студсовета, зам. директора по ВР
- 1.4. Свою работу по координации воспитательной работы в группах Секция проводит в тесном контакте с воспитателем общежития, психологом, председателями цикловых комиссий также с администрацией училища.
- 1.5. Непосредственное руководство и контроль за деятельностью Секции осуществляет заместитель директора по воспитательной работе и директор училища.
- 1.6. Председатель секции классных руководителей назначается приказом директора из числа опытных кураторов сроком на один учебный год.

2. Основные направления работы Секции

- 2.1. Реализация воспитательной политики образовательного учреждения.
- 2.2. Ориентация деятельности классных руководителей на совершенствование воспитательного процесса.
- 2.3. Разработка содержания работы в соответствии с Концепцией воспитательной работы образовательного учреждения.
- 2.4. Внедрение в практическую деятельность классных руководителей достижений педагогической науки и передового педагогического опыта.

3. Функции Секции классных руководителей

- 3.1. Разработка, обсуждение и утверждение планов работы Секции.
- 3.2. Корректировка планов воспитательной работы классных руководителей.
- 3.3. Заслушивание информации и отчетов классных руководителей, тематические доклады представителей организаций и учреждений, взаимодействующих с училищем по вопросам воспитания.
- 3.4. Участие в разработке методической литературы по совершенствованию воспитательной работы в училище.
- 3.5. Участие в подготовке и проведении педагогического совета по вопросам воспитательного процесса.

4. Права и ответственность Секции

имеет право:

- 4.1. Разрабатывать и представлять на рассмотрение и обсуждение положения (локальные акты) в соответствии с компетенцией.
- 4.2. Приглашать на заседание Секции представителей общественных организаций и учреждений, взаимодействующих с училищем по вопросам воспитания, родителей студентов с правом совещательного голоса.
- 4.3. Выносить на обсуждение Педагогическим советом, Советом учебного заведения решения Секции.
- 4.4. Ходатайствовать перед администрацией училища о поощрении студентов, а также наложении на них взысканий.
- 4.5. Секция несет ответственность за выполнение закрепленных за ней задач и функций.

5. Организация работы Секции

- 5.1. Заседание Секции проводится 1 раз в месяц каждую вторую среду.
- 5.2. Каждое заседание Секции протоколируется ответственным секретарем, который избирается из ее членов.
- 5.3. Итоги работы Секции подводятся на итоговом заседании в конце учебного года.