

**МИНИСТЕРСТВО ЗДРАВООХРАНЕНИЯ РЕСПУБЛИКИ ДАГЕСТАН
ГБПОУ РД « БУЙНАКСОЕ МЕДИЦИНСКОЕ УЧИЛИЩЕ»**

РАСМОТРЕНО

На заседании педагогического
Совета ГБПОУ РД «БМУ»
Протокол №1
«28» август 2020г.



УТВЕРЖДАЮ:
Директор ГБПОУ РД «БМУ»
А.А.Гарунов
«28» август 2020г.

ПОЛОЖЕНИЕ

**О ПОРЯДКЕ И СЛУЧАЯХ ПЕРЕХОДА ЛИЦ,
ОБУЧАЮЩИХСЯ В ГБПОУ РД
« БУЙНАКСКОЕ МЕДИЦИНСКОЕ УЧИЛИЩЕ»
С ПЛАТНОГО ОБУЧЕНИЯ НА БЕСПЛАТНОЕ**

г. Буйнакск

Общие положения

1.1. Настоящее Положение о порядке и случаях перехода лиц, обучающихся в государственном бюджетном профессиональном образовательном учреждении Республики Дагестан «Буйнакское медицинское училище» по образовательным программам среднего профессионального образования, с платного обучения на бесплатное (далее Положение) устанавливает порядок и случаи перехода обучающихся государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения Республики Дагестан «Буйнакское медицинское училище» (далее – Училища) с платного обучения на места, финансируемые из счет субсидий бюджета Республики Дагестан на государственное задание (далее – на бесплатное обучение).

1.2. Положение разработано на основании следующих нормативных документов:

- Федеральный закон Российской Федерации от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

- приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 6 июня 2013 г. № 443 «Об утверждении порядка и случаев перехода лиц, обучающихся по образовательным программам среднего профессионального и высшего образования, с платного обучения на бесплатное» (с изменениями и дополнениями);

- устав Училища.

1.3. Переход с платного обучения на бесплатное обучение осуществляется на конкурсной основе, при наличии вакантных бюджетных мест по соответствующей специальности и курсу.

1.4. Количество вакантных бюджетных мест определяется как разница между контрольными цифрами соответствующего года приема (количество мест приема на первый год обучения) и фактическим

Положение о порядке и случаях перехода с платного обучения на бесплатное

количеством обучающихся в Училище по соответствующей образовательной программе по специальности на соответствующем курсе.

1.5. Информация о количестве вакантных мест подлежит ежемесячному обновлению и размещается в подразделах «Образование»: «Численность обучающихся»; «Вакантные места для приема (перевода)» на официальном сайте Училища в сети Интернет.

1.6. При переводе обучающихся с платного обучения на бесплатное обучение обеспечивается гласность этой работы, участие органа студенческого самоуправления (Студенческого совета) и первичной профсоюзной организации Училища.

2. Требования к претендентам на переход с платного обучения на бесплатное обучение

2.1. Претендентами на переход с платного обучения на бесплатное обучение могут быть обучающиеся, являющиеся гражданами Российской Федерации и обучающиеся на основании договоров о полном возмещении затрат на обучение и отвечающие следующим критериям:

а) имеющие по итогам промежуточной аттестации за два последних семестра обучения, предшествующих подаче заявления, оценки «отлично» или оценки «хорошо» и «отлично» или «хорошо»;

б) при отнесении к следующим категориям граждан:

- детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, а также лицам из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей;

- граждан в возрасте до двадцати лет, имеющих только одного родителя-инвалида I группы, если среднедушевой доход семьи ниже величины прожиточного минимума, установленного в субъекте Российской Федерации, в котором постоянно проживает обучающийся;

в) утраты в период обучения одного или обоих родителей (законных представителей) или единственного родителя (законного представителя)

г) женщины, родившие ребенка в период обучения.

2.2. Срок подачи заявления о переходе с платного обучения на бесплатное обучение – после прохождения промежуточной аттестации: с 30 июня по 03 сентября и с 26 декабря по 14 января.

3. Процедура перехода обучающихся с платного обучения на бесплатное обучение

3.1. Решение о переходе обучающихся с платного обучения на бесплатное обучение принимается специально создаваемой в Училище комиссией по переводу с платного обучения на бесплатное (далее – комиссией) с учетом мнения Студенческого совета и первичной профсоюзной организации Училища.

3.2. Состав комиссии утверждается на один учебный год приказом по учебной части директора Училища по представлению заместителя директора по воспитательной работе. В состав комиссии входят:

директор Училища;
заместитель директора по воспитательной работе;
заместитель директора по учебной работе;
представитель Студенческого совета;
представитель первичной профсоюзной организации (из числа обучающихся).

Представители Студенческого совета и первичной профсоюзной организации ежегодно избираются на соответствующих заседаниях в конце учебного года, предшествующего изданию приказа об утверждении состава комиссии.

Председателем комиссии является директор Училища.

В случае внепланового переизбрания представителя студенческой первичной профсоюзной организации или представителя студенческого совета, полномочия предыдущего состава комиссии продлеваются не более

чем на 1 месяц. При данном условии состав комиссии утверждается не позднее 1 октября.

3.3. По решению директора в состав Комиссии могут быть включены другие должностные лица Училища.

3.4. Заседание комиссии, как правило, проводится в период: с 3 по 4 июля, с 2 по 6 сентября и с 13 по 17 января. При освобождении вакантного места в течение семестра и наличии заявлений обучающихся, претендующих на переход с платного обучения на бесплатное, поданных в установленные п. 2.2. настоящего Положения сроки, заседание комиссии может проводиться по факту появления вакантного бюджетного места. Комиссия правомочна принимать решения при наличии не менее 2/3 её состава.

3.5. Обучающийся, отвечающий критериям, установленным пунктом 2.1 настоящего Положения и желающий перевестись на вакантное бюджетное место, представляет заместителю директора по воспитательной работе в сроки, установленные п. 2.2. настоящего Положения, следующие документы:

- заявление на имя директора Училища;
- ходатайство классного руководителя с информацией об успеваемости (копией зачетной книжки) за два последних учебных семестра;
- ходатайство Совета обучающихся и (или) старосты учебной группы, волонтерской организации и первичной профсоюзной организации (при наличии);
- документы, подтверждающие отнесение данного обучающегося к указанным в подпунктах «б», «в», «г» настоящего Положения категориям граждан (при наличии);
- иные документы, подтверждающие достижения в учебной, научно-исследовательской, общественной, культурно-творческой, спортивной, добровольческой, профсоюзной деятельности Училища (при наличии).

3.6. Заместитель директора по воспитательной работе не позже, чем в пятидневный срок с момента поступления заявления от обучающегося или момента освобождения бюджетного места, передает заявление в Комиссию с прилагаемыми к нему документами, а также информацией, содержащей сведения: об отсутствии дисциплинарных взысканий; об отсутствии задолженности по оплате обучения.

3.7. При рассмотрении Комиссией заявлений обучающихся приоритет отдается:

а) в первую очередь – обучающимся, соответствующим условию, указанному в подпункте «а» пункта 2.1. настоящего Положения;

б) во вторую очередь – обучающимся, соответствующим условию, указанному в подпункте «в» пункта 2.1. настоящего Положения;

в) в третью очередь – обучающимся, соответствующим условию, указанному в подпункте «б» пункта 2.1. настоящего Положения;

г) в четвертую очередь – обучающимся, соответствующим условию, указанному в подпункте «г» пункта 2.1. настоящего Положения.

3.8. При наличии двух и более кандидатов одной очереди на одно вакантное бюджетное место, приоритет отдается обучающимся, имеющим особые достижения в учебной, учебно-исследовательской, общественной, культурно-творческой, спортивной, профсоюзной и добровольческой деятельности Училища.

3.9. В результате рассмотрения заявления обучающегося, прилагаемых к нему документов и информации классного руководителя, Комиссией принимается одно из следующих решений:

- о переходе обучающегося с платного обучения на бесплатное обучение;

- об отказе в переходе обучающегося с платного обучения на бесплатное обучение.

3.10. Решение о переходе обучающегося с платного обучения на бесплатное обучение принимается Комиссией с учетом количества

Положение о порядке и случаях перехода с платного обучения на бесплатное

вакантных бюджетных мест и приоритетов, расставленных в соответствии с пунктами 3.7 и 3.8. настоящего Положения.

3.11 При заполнении имеющихся вакантных мест с учетом приоритетов, расставленных в соответствии с пунктами 3.7 и 3.8. настоящего Положения, в отношении оставшихся заявлений обучающихся Комиссией принимается решение об отказе в переходе с платного обучения на бесплатное обучение.

3.12 Решение Комиссии доводится до сведения обучающихся путем размещения протокола заседания Комиссии на официальном сайте Училища в сети «Интернет».

3.13 Переход с платного обучения на бесплатное обучение оформляется приказом директора Училища или уполномоченным им лицом, не позднее 10 календарных дней с даты принятия Комиссией решения о таком переходе.

Обучающийся переводится с платного обучения на бесплатное с учебного месяца (каникулярное время не учитывается), следующего за принятием решения Комиссией, если иное не оговорено в решении Комиссии.