

Манипуляционный лист.

ФИО обучающегося (щейся) _____

Специальность 34.02.01 «Сестринское дело» Курс 2 Группа _____

Проходившего (шей) производственную практику с 20 декабря 2024г. по 26 декабря 2024г.

На базе организации, осуществляющей медицинскую деятельность: _____

ПМ.02. Ведение медицинской документации, организация деятельности находящегося в распоряжении медицинского персонала.

МДК 02.01. Документирование и контроль в профессиональной деятельности.

№ п/п	Перечень манипуляции (в соответствии с программой производственной практики)	Дата прохождения практики					
		20.12	21.12	23.12	24.12	25.12	26.12
1.	Знакомство с автоматизированным рабочим местом.						
2.	Составление таблицы по теме «Общий анализ крови», построение диаграммы						
3.	Аппаратное обеспечение для работы в сети Интернет.						
4.	Программное обеспечение для работы в сети Интернет.						
5.	Алгоритм записи на прием на примере портала «Госуслуги».						
6.	Осуществление внутреннего электронного документооборота МО.						
7.	Осуществление внешнего электронного документооборота МО.						
8.	Осуществление защиты информации при организации внутреннего электронного документооборота.						
9.	Выполнение ввода медицинской информации в медицинскую информационную систему.						
10.	Осуществление движения документов в организации с момента их получения или создания до завершения исполнения, отправка адресату или сдача на хранение.						
11.	Создание электронной истории болезни.						
12.	Заполнение учетной формы N 001/у						
13.	Использование средств вычислительной техники для решения медицинских задач.						
14.	Создание АРМ на базе персональных компьютеров.						
15.	Вы хотите перенести на другой компьютер с помощью флешнакопителя файл, размер которого превышает емкость носителя. Как архивировать данные?						
16.	Копирование фрагмента текста с веб-страницы в документ Word.						
17.	Создание многостраничного документа, вверху каждой страницы, которого должен быть						

	размещен логотип вашего учреждения.						
18.	Создание графика температуры и давления.						
19.	Бронирование талона больному, которому необходима консультация врача нефролога Республиканской КБ №1.						
20.	Использование способов обеспечения целостности и предотвращения уничтожения данных, тогда когда в базе данных происходит накопление большого количества информации.						
21.	Наблюдение за группой пациентов в течение недели: измерение температуры. Определение максимальной, минимальной, средней температуры пациентов, а также разброса значений температуры.						
22.	Наблюдение за группой пациентов в течение недели: измерение давления. Определение максимального, минимального и среднего давления пациентов, а также разброса значений давления.						
23.	Добавление в текстовый документ Word «Медицинская карта пациента» элементов управления с выпадающим списком (муж, жен; диагноз; кабинет врача).						

Руководитель практики от ГБПОУ РД «БМУ» _____ / _____ /