

СОГЛАСОВАНО

Председатель Профкома

ГБПОУ РД «БМУ»


С.М. Магомедова

«18» августа 2020г.



УТВЕРЖДАЮ

Директор

ГБПОУ РД «БМУ»


А.А. Гарунов

«18» августа 2020г.



ИНСТРУКЦИЯ ПО ОХРАНЕ ТРУДА ДИРЕКТОРА УЧИЛИЩА ИОТ-1.1-2020

1. ОБЩИЕ ТРЕБОВАНИЯ БЕЗОПАСНОСТИ

1.1. К работе допускаются лица обоего пола, достигшие 18 лет, имеющее высшее профессиональное образование, стаж работы не менее 5 лет на педагогических или руководящих должностях и прошедшие медицинский осмотр.

1.2. Директор должен:

- знать свои должностные обязанности и инструкции по охране труда
- пройти вводный инструктаж и первичный инструктаж на рабочем месте
- руководствоваться в работе правилами внутреннего распорядка
- режим труда и отдыха определяется графиком его работы
- контролировать режим соблюдения норм и правил техники безопасности в учебно-воспитательном процессе, а также техническим и обслуживающим персоналом

1.3. При работе на директора возможно воздействие следующих опасных и вредных производственных факторов:

- нарушение остроты зрения при недостаточной освещенности рабочего места, а также зрительное утомление при длительной работе с документами и с компьютером;
- поражение электрическим током при использовании неисправных электрических приборов
- психологические и нервные перегрузки

1.5 Не заниматься самостоятельным ремонтом электроприборов.

1.6. Нести административную, материальную и уголовную ответственность за нарушение требований инструкций по охране труда в училище.

2. ТРЕБОВАНИЯ БЕЗОПАСНОСТИ ПЕРЕД НАЧАЛОМ РАБОТЫ

2.1. Включить полностью освещение помещения и убедиться в исправной работе светильников, наименьшая освещенность должна быть: на рабочем месте при люминесцентных лампах не менее 300 лк (20 Вт/кв.м.).

2.2. Проветрить помещение и подготовить рабочее место и необходимое оборудование.

2.3. При использовании в работе электрических приборов и аппаратов (ксерокс, компьютер и др.) убедиться в их исправности, целостности подводящих кабелей и электровилок.

3. ТРЕБОВАНИЯ БЕЗОПАСНОСТИ ВО ВРЕМЯ РАБОТЫ

3.1. Соблюдать правила личной гигиены и безопасности труда.

3.2. Соблюдать порядок и не загромождать рабочее место посторонними предметами.

3.3. При недостаточной освещенности рабочего места для дополнительного его освещения пользоваться настольной лампой.

3.4. При работе с использованием компьютера руководствоваться «Инструкцией по охране труда при работе на персональном компьютере»

3.5. При длительной работе с документами и на компьютере с целью снижения утомления зрительного анализатора, устранения влияния гипокинезии, предотвращения развития познотонического утомления через каждый час работы делать перерыв на 10-15 минут во время которого следует выполнять комплекс упражнений для глаз, физкультурные паузы и физкультурные минутки.

3.6. Контролировать выполнение инструкций по охране труда и технике безопасности обучающимися и работниками учреждения.

3.7. Проверять своевременную разработку подчинёнными инструкций по охране труда

4. ТРЕБОВАНИЯ БЕЗОПАСНОСТИ В АВАРИЙНЫХ СИТУАЦИЯХ

4.1. В случае возникновения аварийных ситуаций принять меры к эвакуации обучающихся.

4.2. Сообщить о происшедшем в Министерство здравоохранения Республики Дагестан, при пожаре известить службу 01

4.3. Организовать расследование несчастного случая.

4.4. Оказать первую помощь пострадавшим в случае травматизма.

4.5. В случае возгорания электроприборов отключить от электросети.

4.6. Не приступать к работе при плохом самочувствии или внезапной болезни

5. ТРЕБОВАНИЯ БЕЗОПАСНОСТИ ПО ОКОНЧАНИИ РАБОТ

5.1. Проветрить кабинет, закрыть окно

- 5.2. Привести в порядок рабочее место
- 5.3. Проконтролировать влажную уборку кабинета
- 5.4. Выключить электроприборы.
- 5.5. Выключить электроосвещение, закрыть кабинет на ключ
- 5.6. Обо всех недостатках, обнаруженных во время работы, сообщить заместителю директора по административно – хозяйственной части.

Разработал:
Специалист по охране труда



З.М.Тагаев

оценка

Тагаев А.А.

А. Тагаев

оценка
Тагаев А.А.
29.09.20.