

МИНИСТЕРСТВО ЗДРАВООХРАНЕНИЯ РЕСПУБЛИКИ ДАГЕСТАН
ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ РЕСПУБЛИКИ ДАГЕСТАН «БУЙНАКСКОЕ МЕДИЦИНСКОЕ УЧИЛИЩЕ»



УТВЕРЖДАЮ

Директор ГБПОУ РД «БМУ»

А.А.Гарунов

Приказ №

128-019
«12» 09 2023

ПОЛОЖЕНИЕ
ОБ АПЕЛЛЯЦИОННОЙ КОМИССИИ
ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ РЕСПУБЛИКИ ДАГЕСТАН
«БУЙНАКСКОЕ МЕДИЦИНСКОЕ УЧИЛИЩЕ»
на 2023/2024 учебный год

г.Буйнакск
2023г.

I. Общие положения

1.1 Настоящее Положение регламентирует процедуру формирования, организации деятельности апелляционной комиссий государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения Республики Дагестан «Буйнакское медицинское училище» (далее - Училище), на этапах:

- вступительных испытаний;
- апелляции.

1.2 Настоящее Положение об апелляционной комиссии (далее – Положение) разработано на основании:

- Конституции Российской Федерации;
- Закона Российской Федерации «Об образовании» от 29 декабря 2012г. № 273-ФЗ;
- Приказа Министерства просвещения РФ от 24.08.22г.№ 762 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»
- Приказа Министерства просвещения России от 02.09.2020 № 457 « Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования»;
- Приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 17.01.2014 № 21 «Об утверждении Перечня вступительных испытаний при приеме на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования по профессиям и специальностям, по которым могут проводиться дополнительные вступительные испытания творческой и (или) профессиональной направленности» (ред. от 28.06,2021)»
- Правил Приёма обучающихся в ГБПОУ РД «Буйнакское медицинское училище»;
- Порядка проведения вступительных испытаний в ГБПОУ РД «Буйнакское медицинское училище»;
- Устава ГБПОУ РД «Буйнакское медицинское училище».

1.3 Апелляционная комиссия создается с целью обеспечения соблюдения единых требований, разрешения спорных вопросов, возникающих по процедуре проведения и оценивания экзаменационных работ и для защиты прав лиц, поступающих в ГБПОУ РД «БМУ».

1.4 Апелляцией является аргументированное письменное заявление абитуриента о нарушении процедуры проведения вступительного испытания, необъективно выставленного результата вступительного испытания.

1.5 По результатам вступительного испытания, поступающий имеет право подать в апелляционную комиссию письменное заявление.

1.6 Рассмотрение апелляций не является передачей вступительного испытания. В ходе рассмотрения апелляции проверяется только правильность оценки результатов сдачи вступительного испытания.

II. Состав апелляционной комиссии.

2.1 Состав апелляционной комиссии утверждает директор училища, являющийся председателем приемной комиссии.

2.2 В состав апелляционной комиссии входят председатель, члены экзаменационной комиссии, представитель органа исполнительной власти субъекта РФ, осуществляющий государственное управление в сфере образования, в качестве независимого эксперта.

2.3 Работу апелляционной комиссии возглавляет председатель, который отвечает за организацию работы, своевременное и объективное рассмотрение апелляций.

2.4 Ведение делопроизводства апелляционной комиссии осуществляет ответственный секретарь приёмной комиссии.

III. Порядок подачи апелляций

3.1 Поступающий имеет право подать апелляцию по результатам вступительных испытаний.

3.2 Апелляция подается поступающим лично на следующий день после объявления результата вступительного испытания. Заявление от иных лиц, в том числе родственников поступающего, не принимаются и не рассматриваются.

3.3 При подаче апелляции поступающему сообщается время и место рассмотрения апелляции.

3.4 Поступающий имеет право ознакомиться со своей экзаменационной работой.

3.5 Приемная комиссия обеспечивает прием апелляций в течение всего рабочего дня.

3.6 Пропуск срока подачи апелляции служит основанием для отказа в принятии заявления от поступающего.

IV. Порядок рассмотрения апелляций

4.1 Заседания апелляционной комиссии проходят в помещении Училища, дни и часы, установленные Приемной комиссией.

4.2 Поступающий имеет право присутствовать при рассмотрении апелляции.

4.3 Поступающий должен при себе иметь документ, удостоверяющий его личность, и расписку.

4.4 С несовершеннолетним поступающим имеет право присутствовать один из родителей (законных представителей). Законный представитель должен предъявить документы, подтверждающие правомочность его присутствия на апелляции (паспорт, свидетельство о рождении поступающего).

4.5 При рассмотрении апелляции по вступительным испытаниям комиссия анализирует записи поступающего, сделанные им при решении тестовых заданий, анализирует его ответ в целом и комментирует выставленную оценку в соответствии с установленными критериями оценки. Дополнительный опрос поступающего или передача вступительного испытания при рассмотрении апелляции не допускается.

4.6 По результатам апелляции принимается одно из следующих решений: -

оставить результат без изменений;

-отменить решение экзаменационной комиссии, по результатам вступительного испытания.

4.7 Среди членов апелляционной комиссии проводится голосование, решение утверждается большинством голосов. При возникновении разногласий решающим голосом обладает председатель апелляционной комиссии. Результаты голосования членов апелляционной комиссии являются окончательными и пересмотру не подлежат.

4.8 При необходимости вносится соответствующее изменение результата вступительного испытания в экзаменационную ведомость и экзаменационный лист поступающего.

4.9 Решение апелляционной комиссии оформляется протоколом, оформляемый согласно Приложению 2

4.10 Оформленное протоколом решение апелляционной комиссии доводится до сведения поступающего под роспись.

4.11 Протоколы заседаний апелляционной комиссии хранятся в приемной комиссии в течение 1 календарного года как документы строгой отчетности. и утилизируются по акту.

V. Заключение

5.1 Настоящее Положение вступает в действие с момента утверждения его директором ГБПОУ РД «Буйнакское медицинское училище»

5.2 Изменения и дополнения в настоящее Положение должны вноситься с учетом изменений в действующем законодательстве в сфере образования.

5.3 Ознакомление с настоящим Положением осуществляется посредством размещения на информационном стенде и публикации на официальном сайте ГБПОУ РД «Буйнакское медицинское училище» в сети Интернет

Приложение 1

Председателю апелляционной комиссии
ГБПОУ РД «Буйнакское медицинское училище

Ф.И.О.(полностью) _____

Экзаменационный лист № _____

Специальность _____

Заявление

Прошу рассмотреть апелляцию, поданную мною в связи с несогласием с результатом вступительного испытания в форме психологического тестирования, так как я считаю, что:

1. _____

2. _____

Дата _____

Подпись _____

ПРОТОКОЛ

заседания апелляционной комиссии
ГБПОУ РД «Буйнакское медицинское училище»

№ _____ от _____ августа 2023 года.

Рассмотрев апелляцию _____

_____ (фамилия, имя, отчество поступающего полностью)
по вступительному испытанию в форме психологического тестирования
апелляционная комиссия решила:

оставить апелляционное заявление поступающего без удовлетворения, а
результат вступительного испытания без изменений.

Председатель комиссии: _____ / _____ /

Члены комиссии: _____ / _____ /

_____ / _____ /

_____ / _____ /

_____ / _____ /

С решением комиссии ознакомлен:

_____ / _____
(подпись поступающего) (расшифровка подписи)

ПРОТОКОЛ
заседания апелляционной комиссии
ГБПОУ РД «Буйнакское медицинское училище»

№ от " ____ августа 2023 года.

Рассмотрев апелляцию _____

(фамилия, имя, отчество поступающего полностью)

по вступительному испытанию в форме психологического тестирования
апелляционная комиссия решила:

апелляционное заявление поступающего удовлетворить, а результат
вступительного испытания изменить с «вступительное испытание не
прошел» на «вступительное испытание прошел»

Председатель комиссии: _____ / _____ /

Члены комиссии: _____ / _____ /

_____ / _____ /

_____ / _____ /

_____ / _____ /

С решением комиссии ознакомлен:

_____ / _____
(подпись поступающего) (расшифровка подписи)