

СОГЛАСОВАНО

Председатель Профкома

ГБПОУ РД «БМУ»

С.М. Магомедова
С.М. Магомедова
«28» августа 2020 г.



УТВЕРЖДАЮ

Директор

ГБПОУ РД «БМУ»

А.А. Гарунов
А.А. Гарунов
«28» августа 2020 г.



ИНСТРУКЦИЯ ПО ОХРАНЕ ТРУДА ДЛЯ ЗАВЕДУЮЩЕГО БИБЛИОТЕКОЙ ИОТ-1.18-2020

1. ОБЩИЕ ТРЕБОВАНИЯ БЕЗОПАСНОСТИ

1.1 К самостоятельной работе заведующим библиотекой (библиотекарем) допускаются лица в возрасте не моложе 18 лет, прошедшие соответствующую подготовку, медицинский осмотр, а также вводный инструктаж и первичный инструктаж на рабочем месте. Повторный инструктаж на рабочем месте работник должен пройти не реже 1 раза в 6 месяцев.

1.2. При работе соблюдать правила внутреннего трудового распорядка, установленные режимы труда и отдыха.

1.3. При работе заведующим библиотекой (библиотекарем) возможно воздействие следующих опасных и вредных производственных факторов:

- нарушение остроты зрения при недостаточной освещенности рабочего места, а также зрительное утомление при длительной работе с книгами, документами и с компьютером;

- ионизирующие, неионизирующие излучения и электромагнитные поля при работе с компьютером;

- поражение электрическим током при использовании неисправных электрических приборов;

- травмы в результате неправильного пользования лестницей – стремянкой.

1.4. Заведующий библиотекой (библиотекарь) обязан соблюдать правила пожарной безопасности, знать места расположения первичных средств пожаротушения и направления эвакуации при пожаре.

1.5. При несчастном случае немедленно сообщить об этом директору училища. При неисправности оборудования прекратить работу на оборудовании и сообщить заместителю директора по АХЧ.

1.6. В процессе работы соблюдать правила личной гигиены, содержать в чистоте рабочее место.

1.7. Лица, допустившие невыполнение или нарушение инструкции по охране труда, привлекаются к дисциплинарной ответственности в соответствии с правилами внутреннего трудового распорядка.

2. ТРЕБОВАНИЯ БЕЗОПАСНОСТИ ПЕРЕД НАЧАЛОМ РАБОТЫ

- 2.1. Включить полностью освещение помещения и убедиться в исправной работе светильников.
- 2.2. Надеть халат.
- 2.3. Проветрить помещение и подготовить рабочее место и необходимое оборудование.
- 2.4. При использовании в работе электрических приборов и аппаратов (компьютер, принтер и др.) убедиться в их исправности и целостности подводящих кабелей и электровилок.

3. ТРЕБОВАНИЯ БЕЗОПАСНОСТИ ВО ВРЕМЯ РАБОТЫ

- 3.1. Строго выполнять последовательность работы с книгами и документами, установленную должностными обязанностями.
- 3.2. Соблюдать порядок и не загромождать рабочее место посторонними предметами и ненужными книгами.
- 3.3. При недостаточной освещенности рабочего места для дополнительного его освещения пользоваться настольной лампой.
- 3.4. При ремонте книг, подшивке газет и журналов быть осторожным в работе с ножницами и другими колющими и режущими инструментами
- 3.5. При работе с использованием компьютера руководствоваться «Инструкцией по охране труда при работе на компьютере».
- 3.6. Для поддержания здорового микроклимата следует через каждые 2 часа работы проветривать помещение.
- 3.7. При длительной работе с книгами, документами и на компьютере с целью снижения утомления зрительного анализатора, устранения влияния гипокинезии, предотвращения развития познатомического утомления через каждый час работы делать перерыв на 10-15 минут во время которого следует выполнять комплекс упражнений для глаз, физкультурные паузы и физкультурные минутки.
- 3.8. При уборке пыли, во избежание аллергической реакции на книжную пыль, пользоваться резиновыми перчатками и пылесосом, а также при необходимости респираторами.

4. ТРЕБОВАНИЯ БЕЗОПАСНОСТИ В АВАРИЙНЫХ СИТУАЦИЯХ.

- 4.1. В случае появления неисправности в работе компьютера и другой техники, постороннего шума, искрения и запаха гари, немедленно отключить прибор от электросети и сообщить об этом заместителю директора по АХЧ. Работу продолжать только после устранения возникшей неисправности.
- 4.2. При возникновении пожара немедленно сообщить об этом администрации учреждения, в ближайшую пожарную часть и приступить к тушению очага возгорания с помощью первичных средств пожаротушения.
- 4.3. При получении травмы немедленно обратиться за медицинской помощью и сообщить об этом администрации учреждения.

5. ТРЕБОВАНИЯ БЕЗОПАСНОСТИ ПО ОКОНЧАНИИ РАБОТЫ

- 5.1. Отключить от электросети электроприборы, очистить экран

компьютера салфеткой от пыли.

- 5.2. Привести в порядок рабочее место, убрать на стеллажи книги.
- 5.3. Снять халат и повесить в отведенное для этого место.
- 5.4. Проветрить помещение, закрыть окна, и выключить свет.

Разработал:

Специалист по охране труда



З.М.Тагаев

Ознакомлен:

Зав. биб. - М.Алиев Гильмурзалиев М.Ю./

Сооснователь
органа Абдурахманов
