Подписан: ГБПОУ РД "БМУ"
DN: OGRN=1020502056300, STREET="ул Ленина, д. 31", E=rmiac.rd@mail.ru, INN=000543001663, C=RU, L=г. Буйнакск, S=05 Дагестан республика, O="ГБПОУ РД ""БМУ""", CN="ГБПОУ РД ""БМУ""", SN=Гарунов, G=Абдулгагир Абдулмажитович, T=ДИРЕКТОР, SNILS=06599454524
Основание: Я являюсь автором этого документа
Местоположение: место подписания
Дата: 2021.04.19 15:40:20+03'00'

СОГЛАСОВАНО

Председатель Профкома

ГБПОУ РД «БМУ»

_____ С.М. Магомедова

«26» августа 2020 г.

УТВЕРЖДАЮ

Директор

ГБПОУ РД «БМУ»

_____ А.А. Гарунов

«26» 08 2020г.

ИНСТРУКЦИЯ
ПО ОХРАНЕ ТРУДА ДЛЯ ЮРИСТА
ИОТ-1.29-2020

1. ОБЩИЕ ТРЕБОВАНИЯ БЕЗОПАСНОСТИ

1.1.К самостоятельной работе в качестве юриста допускаются лица, в не моложе 18 лет, прошедшие соответствующую подготовку, вводный инструктаж и первичный инструктаж по охране труда на рабочем месте. Повторный инструктаж на рабочем месте, работник должен пройти не реже 1 раза в 6 месяцев.

1.2.При работе юриста соблюдать правила внутреннего трудового распорядка, установленные режимы труда и отдыха.

1.3.При работе юриста возможно воздействие следующих опасных и вредных производственных факторов:

- нарушение остроты зрения при недостаточной освещенности рабочего места, а также зрительное утомление при длительной работе с документами и с компьютером;
- ионизирующие, неионизирующие излучения и электромагнитные поля при работе с компьютером;
- поражение электрическим током при использовании неисправных электрических приборов.

1.4.Юрист обязан соблюдать правила пожарной безопасности, знать места расположения первичных средств пожаротушения и направления эвакуации при пожаре.

1.5.При несчастном случае немедленно сообщить об этом администрации учреждения. При неисправности оборудования прекратить работу и сообщить заместителю директора по АХЧ.

1.6.В процессе работы соблюдать правила личной гигиены, содержать в чистоте рабочее место.

1.7.Лица, допустившие невыполнение или нарушение инструкции по охране труда, привлекаются к дисциплинарной ответственности в соответствии с правилами внутреннего трудового распорядка и, при необходимости, подвергаются внеочередной проверке знаний норм и правил охраны труда.

2. ТРЕБОВАНИЯ БЕЗОПАСНОСТИ ПЕРЕД НАЧАЛОМ РАБОТЫ

2.1.Включить полностью освещение помещения и убедиться в исправной работе светильников.

2.2.Проветрить помещение и подготовить к работе необходимый инструмент и оборудование.

2.3. При использовании в работе электрических приборов и аппаратов (компьютер и др.) убедиться в их исправности и целостности подводящих кабелей и электровилок.

3. ТРЕБОВАНИЯ БЕЗОПАСНОСТИ ВО ВРЕМЯ РАБОТЫ

3.1.Строго выполнять последовательность работы с документами, установленную должностными обязанностями.

3.2.Соблюдать порядок и не загромождать рабочее место посторонними предметами и ненужными документами.

3.3.При недостаточной освещенности рабочего места для дополнительного его освещения пользоваться настольной лампой.

3.4. При работе с использованием компьютера руководствоваться «Инструкцией по охране труда при работе на ПК».

3.5. Для поддержания здорового микроклимата следует через каждые 2 часа работы проветривать помещение.

3.6. При длительной работе с документами и на компьютере с целью снижения утомления зрительного анализатора, устранения влияния гиподинамии и гипокинезии, предотвращения развития познотонического утомления через каждый час работы делать перерыв на 10-15 мин., во время которого следует выполнять комплекс упражнений для глаз, физкультурные паузы и физкультурные минутки.

4. ТРЕБОВАНИЯ БЕЗОПАСНОСТИ В АВАРИЙНЫХ СИТУАЦИЯХ

4.1. В аварийной обстановке следует оповестить об опасности окружающих людей и действовать в соответствии с планом ликвидации аварий.

4.2. Все самостоятельно принимаемые меры должны быть направлены, в первую очередь, на спасение жизни и сохранение здоровья людей.

4.3. Действуя самостоятельно обязан:

— немедленно прекратить работу;

— принять меры для эвакуации людей из опасной зоны, предотвращения попадания людей в опасную зону;

— поставить в известность о случившемся директора;

— обстановку на месте аварии сохранить в неприкосновенности, если это не угрожает жизни или здоровью людей;

— оказать пострадавшим первую доврачебную помощь, при необходимости вызвать бригаду скорой помощи по телефону 03 или 112.

4.4. При возникновении пожара или возгорания обязан:

— немедленно вызвать пожарную службу по телефону **01**, или **112**. При вызове назвать адрес и место, где возник пожар, пути подъезда, фамилию

звонившего;

— принять меры по эвакуации людей из зоны пожара;

— принять меры к тушению и ликвидации пожара первичными средствами пожаротушения.

4.5. В ситуациях, угрожающих жизни и здоровью - покинуть опасный участок.

4.6.В случае появления неисправности в работе компьютера, постороннего шума, искрения и запаха гари, немедленно отключить электроприбор от электросети и сообщить об этом заместителю директора по АХЧ. Работу продолжать только после устранения возникшей неисправности.

4.7.При получении травмы немедленно обратиться за медицинской помощью и сообщить об этом администрации учреждения.

5. ТРЕБОВАНИЯ ОХРАНЫ ТРУДА ПО ОКОНЧАНИИ РАБОТЫ

5.1. Отключить от электросети электрические приборы, очистить экран компьютера салфеткой от пыли.

5.2. Привести в порядок рабочее место, убрать в отведенные места для хранения документы, инструмент и оборудование.

5.3. Проветрить помещение, закрыть окна, фрамуги и выключить свет.

Разработал:
Специалист по охране труда **З.М.Тагаев**

Ознакомлен(а): Абдуракмасов Э.А.

согласовано
юрист Абдуракмасов