

СОГЛАСОВАНО

Председатель Профкома

ГБПОУ РД «БМУ»

Салават Абдулхакан С.М. Магомедова
«28» августа 2020 г.

УТВЕРЖДАЮ

Директор

ГБПОУ РД «БМУ»

Гарунов А.А. Гарунов
«28» августа 2020г.

**ИНСТРУКЦИЯ
ПО ОХРАНЕ ТРУДА ДЛЯ СОЦИАЛЬНОГО ПЕДАГОГА
ИОТ-1.20-2020**

1. ОБЩИЕ ТРЕБОВАНИЯ БЕЗОПАСНОСТИ

1.1 К самостоятельной работе в должности социального педагога допускаются лица в возрасте не моложе 18 лет, прошедшие соответствующую подготовку, медицинский осмотр, а также вводный инструктаж и первичный инструктаж на рабочем месте. Повторный инструктаж на рабочем месте работник должен пройти не реже 1 раза в 6 месяцев.

1.2 Социальный педагог обязан соблюдать правила внутреннего трудового распорядка, установленные ими режимы труда и отдыха.

1.3 При работе в должности социального педагога возможно воздействие следующих опасных и вредных факторов:

- нарушение остроты зрения при недостаточной освещённости рабочего места, а также зрительное утомление при длительной работе с документами и (или) ПК;

- поражение электрическим током при прикосновении к токоведущим частям с нарушенной изоляцией или заземлением (при включении или выключении электроприборов и (или) освещения в помещениях);

- снижение иммунитета организма работающего от чрезмерно продолжительного (суммарно - свыше 4 ч. в сутки) воздействия электромагнитного излучения при работе на ПК (персональный компьютер);

- снижение работоспособности и ухудшение общего состояния ввиду переутомления в связи с чрезмерной продолжительностью рабочего времени и (или) интенсивностью протекания производственных действий;

- получение травм вследствие неосторожного обращения с канцелярскими принадлежностями либо ввиду использования их не по прямому назначению;

- получение физических и (или) психических травм в связи с незаконными и (или) неосторожными действиями учащихся (воспитанников), родителей (лиц, их заменяющих), иных лиц, вошедших в прямой контакт с социальным педагогом для решения тех или иных

вопросов производственного характера.

1.4 Лица, допустившие невыполнение или нарушение настоящей Инструкции, привлекаются к дисциплинарной ответственности и, при необходимости, подвергаются внеочередной проверке знаний норм и правил охраны труда.

2. ТРЕБОВАНИЯ БЕЗОПАСНОСТИ ПЕРЕД НАЧАЛОМ РАБОТЫ

2.1 Проверить исправность электроосвещения в кабинете, используемом для проведения мероприятия.

2.2 Проверить работоспособность ПК, иных электроприборов, находящихся в кабинете.

2.3 Проветрить помещение.

2.4 Проверить безопасность рабочего места на предмет стабильного положения и исправности мебели.

3. ТРЕБОВАНИЯ БЕЗОПАСНОСТИ ВО ВРЕМЯ РАБОТЫ

3.1 Соблюдать правила личной гигиены.

3.2 Исключить пользование неисправным электроосвещением, неработоспособным ПК, иными электроприборами, находящимися в кабинете.

3.3 Поддерживать чистоту и порядок на рабочем месте, не загромождать его бумагами, книгами и т.п.

3.4 Соблюдать правила пожарной безопасности.

3.5 Наглядные пособия использовать только в исправном состоянии, с соблюдением правил техники безопасности и утверждённых методик.

4. ТРЕБОВАНИЯ БЕЗОПАСНОСТИ В АВАРИЙНЫХ СИТУАЦИЯХ

4.1 Не приступать к работе при плохом самочувствии или внезапной болезни.

4.2 В случае возникновения аварийных ситуаций сообщить о случившемся администрации учреждения и далее действовать в соответствии полученными указаниями.

4.3 В случае возникновения пожара руководствоваться соответствующим Планом эвакуации, инструкцией по противопожарной безопасности.

4.4 В случае угрозы или в случае приведения в исполнение террористического акта руководствоваться соответствующим Планом эвакуации.

4.5 При необходимости следует обратиться за помощью и (или) оказать первую помощь пострадавшим от травматизма.

4.6 Оказать всемерное содействие расследованию несчастного случая.

5. ТРЕБОВАНИЯ БЕЗОПАСНОСТИ ПО ОКОНЧАНИИ РАБОТЫ

- 5.1 Проветрить помещение.
- 5.2 Привести в порядок рабочее место.
- 5.3 Выключить электроприборы, ПК.
- 5.4 Закрыть окна, выключить электроосвещение, закрыть кабинет.

5.5 Обо всех заслуживающих внимания недостатках, отмеченных во время работы, сообщить заместителю директора по воспитательной работе либо, в отсутствие последнего, непосредственно директору.

Разработал:

Специалист по охране труда

З.М.Тагаев

Ознакомлен(а):

М.Сеер-Магамедова С.А.

согласован
рукой Адгурской