

МИНИСТЕРСТВО ЗДРАВООХРАНЕНИЯ РЕСПУБЛИКИ ДАГЕСТАН  
ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ РЕСПУБЛИКИ ДАГЕСТАН  
«БУЙНАКСКОЕ МЕДИЦИНСКОЕ УЧИЛИЩЕ»

Рассмотрено на заседании  
Педагогического совета  
ГБПОУ РД «БМУ»  
Протокол № 1  
от 28 августа 2020г.



ПОЛОЖЕНИЕ  
ОБ ОБЩЕМ СОБРАНИИ (КОНФЕРЕНЦИИ)  
РАБОТНИКОВ И ОБУЧАЮЩИХСЯ  
ГБПОУ РД «БУЙНАКСКОЕ МЕДИЦИНСКОЕ УЧИЛИЩЕ»

г.Буйнакск 2020г.

## 1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение об общем собрании (конференции) работников и обучающихся государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения Республики Дагестан «Буйнакское медицинское училище» (далее – Положение) регламентирует деятельность общего собрания (конференции) работников и обучающихся (далее – общего собрания) в государственном бюджетном профессиональном образовательном учреждении Республики Дагестан «Буйнакское медицинское училище» (далее – училище).

1.2. Нормативной основой деятельности общего собрания являются:

- Федеральный закон от 29. 12. 2012 года №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Трудовой кодекс Российской Федерации;
- Устав училища;

1.3. Общее собрание является коллегиальным постояннодействующим органом управления колледжа и имеет бессрочный срок полномочий.

1.4. Общее собрание формируется из всех категорий работников и обучающихся училища.

Состав участников Общего собрания:

85% - списочный состав всех категорий работников училища;

15% - представители обучающихся.

Списочный состав общего собрания утверждается приказом директора училища по представлению заместителя директора и решению совета обучающихся.

Возможно ежегодное изменение состава общего собрания (в случае увольнения и принятия в штат работников училища, отчисления обучающихся (в том числе в связи с окончанием обучения)).

1.5. **Общее собрание** возглавляется **председателем**, который избирается вместе с **секретарем** на общем собрании.

1.6. **Общее собрание** собирается по мере необходимости, но не реже одного раза в год. Информация о проведении общего собрания доводится до его участников путем размещения объявления на информационном стенде училища и (или) его публикации на официальном сайте колледжа в сети Интернет.

## **2. Компетенция общего собрания. Регламент работы.**

### **Принятие решений.**

2.1. Согласно уставу училища, в компетенцию общего собрания входят:

- утверждение ежегодного отчета о целевом использовании финансовых и материальных средств училища;
- принятие правил внутреннего распорядка обучающихся, внутреннего трудового распорядка, коллективного договора, иных локальных актов колледжа, затрагивающих права и обязанности обучающихся;
- рассмотрение вопросов развития училища;
- согласование кандидатур работников училища к награждению;
- принятие решения о необходимости заключения коллективного договора;
- заслушивание отчетов директора училища;
- рассмотрение иных вопросов, выносимых на его обсуждение директором училища и иными органами управления училища.

2.2. Перед началом работы общего собрания секретарь общего собрания фиксирует явку членов и ведет протокол.

2.3. При рассмотрении повестки общего собрания работниками, участвующими в его работе, в повестку могут быть внесены изменения и дополнения. Изменения и дополнения вносятся решением общего собрания.

2.4. Решения общего собрания принимаются открытым голосованием. Решение общего собрания считается принятым, если в голосовании приняли

участие не менее 50% от списочного состава работников училища и не менее 50% установленного количества представителей обучающихся, и «за» проголосовало большинство.

2.5. При равенстве голосов при голосовании, принимается то решение, за которое голосовал председатель общего собрания.

2.6. Решения общего собрания вступают в законную силу после их утверждения директором училища. В остальных случаях решения общего собрания имеют для директора училища рекомендательный характер.

2.7. Решения общего собрания могут быть обнародованы, доведены до сведения всех участников образовательного процесса (в том числе путем размещения на официальном сайте училища в сети Интернет), включены в публичные отчеты.

2.8. Директор училища вправе отклонить решение общего собрания, если оно противоречит действующему законодательству и/или принято с нарушением настоящего Положения.

### **3. Документация и отчетность**

3.1. Секретарем общего собрания ведутся протоколы заседаний. В протоколе фиксируются: дата проведения; количество участников (с указанием количества работников училища и представителей обучающихся); повестка дня; ход обсуждения вопросов; предложения, рекомендации и замечания участников (при наличии); результаты открытого голосования; решение.

3.2. Секретарь общего собрания оформляет, подписывает и представляет протокол на подпись председателю Собрания в течение трех дней от даты заседания.

3.3. Протоколы общего собрания хранятся у директора училища в течение 5 лет.