

МИНИСТЕРСТВО ЗДРАВООХРАНЕНИЯ РЕСПУБЛИКИ ДАГЕСТАН
ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ РЕСПУБЛИКИ ДАГЕСТАН
«БУЙНАКСКОЕ МЕДИЦИНСКОЕ УЧИЛИЩЕ»

Рассмотрено на заседании
Педагогического совета
ГБПОУ РД «БМУ»
Протокол № 1
от 28 августа 2020г.



ТВЕРЖДАЮ
Директор ГБПОУ РД «БМУ»
А. А. Гарунов
« 28 » августа 2020г.

ПОЛОЖЕНИЕ
О СТАЖИРОВКЕ ПРЕПОДАВАТЕЛЕЙ
ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ЦИКЛА
ГБПОУ РД «БУЙНАКСКОЕ МЕДИЦИНСКОЕ УЧИЛИЩЕ»

г.Буйнакск 2020г.

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о стажировке преподавателей профессионального цикла государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения Республики Дагестан «Буйнакское медицинское училище» (далее – Положение) разработано для организации стажировки преподавателей профессионально цикла (далее – стажировки) государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения Республики Дагестан «Буйнакское медицинское училище» (далее – Училища).

1.2. Стажировка является одной из основных организационных форм дополнительного профессионального образования (повышения квалификации) и (или) повышения профессиональной компетентности преподавателей и осуществляется в целях непрерывного совершенствования их профессионального мастерства. Стажировка носит практико-ориентированный характер.

1.3. Стажировка, что является одним из обязательных требований, предъявляемых федеральными государственными образовательными стандартами среднего профессионального образования к условиям реализации основной профессиональной образовательной программы.

2. Цели и задачи стажировки

2.1. Целью стажировки является формирование и закрепление на практике теоретических и практических знаний, профессиональных компетенций преподавателей Училища.

2.2. Задачами стажировки являются:

– обновление и углубление знаний на основе современных достижений здравоохранения;

– ознакомление с новейшими технологиями и перспективами их развития в области, соответствующей профилю преподаваемого профессионального модуля.

3. Организация стажировки

3.1. Стажировка преподавателей организуется с учетом потребностей учебного процесса; проводится с отрывом, частичным отрывом или без отрыва от основной работы преподавателя.

Стажировка проводится не реже одного раза в 3 года как самостоятельно, так и в виде раздела при обучении преподавателя по дополнительной профессиональной программе в соответствии с профилем преподаваемого профессионального модуля.

3.2. Общий объем стажировки составляет не менее 16 часов.

3.3. Ответственность за организацию и проведение стажировки преподавателей несет директор Училища. Непосредственное руководство, контроль за организацией, проведением и результатами стажировки

возлагается на заместителя директора по организационно-методической работе.

3.4. Стажировка организуется Училищем по согласованию с принимающими преподавателей медицинскими организациями в соответствии с ежегодным планом повышения квалификации преподавателей, утвержденным директором Училища.

3.5. Направление преподавателей для прохождения стажировки может осуществляться на основании:

- решения заседания цикловой методической комиссии;
- рекомендации аттестационной комиссии Училища по итогам аттестации на соответствие занимаемой должности;
- истечения трехлетнего срока с момента последнего профессионального повышения квалификации (в том числе в форме стажировки);
- инициативы самого преподавателя, при наличии согласия принимающей на стажировку медицинской организации (досрочно).

3.6. Стажировка может быть организована как на базе Училища, так и в иной образовательной организации.

3.7. Организация стажировки на базе Училища:

3.7.1. Для прохождения стажировки на базе Училища, преподаватель, по ходатайству заместителя директора по организационно-методической работе (Приложение 1), приказом директора направляется для прохождения стажировки или зачисляется на отделение повышения квалификации Училища (при наличии соответствующей лицензии). Плата за прохождение стажировки не взимается.

3.7.2. Программа стажировки преподавателя (Приложение 2) разрабатывается совместно заместителем директора по организационно-методической работе и заместителем директора по практическому обучению и утверждается директором Училища по согласованию с медицинской организацией, в которой проводится стажировка.

3.7.3. Программа стажировки предусматривает выполнение преподавателем конкретной профессиональной задачи в соответствии с профессиональными компетенциями, изучаемыми по профессиональным модулям.

3.7.4. Программа стажировки может предусматривать:

- самостоятельную теоретическую подготовку;
- приобретение дополнительных профессиональных компетенций;
- изучение организации и технологии профессиональной деятельности;
- работу с нормативно-правовой и иной документацией;
- выполнение функциональных обязанностей должностных лиц или специалистов (в качестве временно исполняющего обязанности или дублера);
- иные этапы.

3.10 Медицинская организация закрепляет за преподавателем, направленным на стажировку, руководителя стажировки из числа наиболее опытных сотрудников.

3.7.5. Преподаватель, направленный на стажировку, после ее окончания представляет отчет, подписанный руководителем стажировки, на заседании методического совета Училища (Приложение 3).

3.7.6. Методический совет Училища принимает решение об утверждении, доработке или отклонении отчета о стажировке преподавателя, а также дает рекомендации по использованию результатов стажировки в учебном процессе.

3.7.7. В случае утверждения отчета о стажировке, заместитель директора по организационно-методической работе оформляет служебную записку на имя директора Училища (Приложение 4), являющейся основанием для издания приказа о прохождении стажировки или выдачи преподавателю, прошедшему стажировку, удостоверения о повышении квалификации установленного образца (при наличии соответствующей лицензии), в котором указывается срок прохождения, место прохождения и объем стажировки.

3.8. Для прохождения стажировки на базе иной образовательной организации, с преподавателем заключается дополнительное соглашение к трудовому договору. Программа стажировки, отчетные документы разрабатывается образовательной организацией, на базе которой проводится обучение. По окончании стажировки преподавателю выдается удостоверение о повышении квалификации установленного образца.

Приложение 1

Директору
ГБПОУ РД «Буйнакское
медицинское училище»
Гусейнову А.Г.

от _____

(должность)

**Ходатайство
о направлении на стажировку**

Прошу направить для прохождения стажировки преподавателя
профессионального модуля

(наименование профессионального модуля (раздела профессионального модуля))

(Ф.И.О.)

В _____

(Наименование организации)

Период стажировки с _____ 20__ г. по _____ 20__ г., объем
стажировки _____ часов.

Заместитель директора
по организационно-методической работе _____

подпись

расшифровка подписи

Дата _____

Со сроком прохождения стажировки согласен(на).

Преподаватель _____

подпись

расшифровка подписи

Дата _____

государственное бюджетное профессиональное образовательное
учреждение Республики Дагестан
«Буйнакское медицинское училище»

Согласовано

_____ (_____)
«__» _____ 20__ г.

Утверждаю
Директор ГБПОУ РД «БМУ»

_____ А.Г. Гусейнов
«__» _____ 20__ г.

Разработчики:
Заместитель директора по
практическому обучению

_____ (подпись) _____ фамилия, инициалы

Заместитель директора по
организационно-методической
работе

_____ (подпись) _____ фамилия, инициалы

ПРОГРАММА
стажировки
преподавателя профессионального модуля

(наименование модуля, раздела профессионального модуля (при наличии))

по специальности

(наименование)

фамилия, имя, отчество

г. Буйнакск,
_____ год

Содержание программы	Кол-во часов	Примечание (в т.ч. наименование места прохождения стажировки)
ИТОГО:		

государственное бюджетное профессиональное образовательное
учреждение Республики Дагестан
«Буйнакское медицинское училище»

**ОТЧЕТ
О ПРОХОЖДЕНИИ СТАЖИРОВКИ**

фамилия, имя, отчество преподавателя.....

Место стажировки _____
наименование организации, отделение

Цель стажировки

Руководители стажировки:

(фамилия, имя, отчество, должность)

Краткий отчет о стажировке (выполняемая работа, приобретенные
(закрепленные) знания и умения)

Преподаватель

подпись

расшифровка подписи

Руководитель стажировки

подпись

расшифровка подписи

дата

Директору
ГБПОУ РД «Буйнакское
медицинское училище»
Гусейнову А.Г.

от _____
(ФИО)

(должность)

Служебная записка

Довожу до Вашего сведения, что преподаватель профессионального модуля

_____ (наименование профессионального модуля (раздела профессионального модуля))

_____ (Ф.И.О.)

в период с _____ по _____ прошел стажировку

в _____ (Наименование организации)

в объеме _____ (количество часов)

Решением методического совета, протокол № ___ от «__» _____ 20__ г., отчет о стажировке был утвержден.

Прошу издать приказ о прохождении стажировки.

Заместитель директора

по организационно-методической работе _____

подпись

расшифровка подписи

Дата