МИНИСТЕРСТВО ЗДРАВООХРАНЕНИЯ РЕСПУБЛИКИ ДАГЕСТАН
ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
РЕСПУБЛИКИ ДАГЕСТАН
«БУЙНАКСКОЕ МЕДИЦИНСКОЕ УЧИЛИЩЕ»

Согласовано
Председатель Профкома
ГБПОУ РД «БМУ»
_____ С.М. Магомедова
«28» августа 2020 г.

УТВЕРЖДАЮ
Директор
ГБПОУ РД «БМУ»
_____ А.А. Гарунов
«28» августа 2020г.

ПОЛОЖЕНИЕ О СИСТЕМЕ УПРАВЛЕНИЯ ОХРАНОЙ ТРУДА

Подписан: ГБПОУ РД "БМУ"
DN: OGRN=1020502056300, STREET="ул Ленина, д. 31", E=rmiac.rd@mail.ru, INN=000543001663, C=RU, L=г. Буйнакск, S=05 Дагестан республика, O="ГБПОУ РД ""БМУ""", CN="ГБПОУ РД ""БМУ""", SN=Гарунов, G=Абдулзагир Абдулмажитович, T=ДИРЕКТОР, SNILS=06599454524
Основание: Я являюсь автором этого документа
Местоположение: место подписания
Дата: 2021.04.16 16:01:42+03'00'

г. Буйнакск 2020

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение о системе управления охраной труда в Государственном бюджетном образовательном учреждении Республики Дагестан «Буйнакское медицинское училище» (далее - положение СУОТ в Училище, Положение) разработано в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, Федеральным законом №273-ФЗ «Об образовании в РФ», на основании типового положения о системе управления охраной труда, утвержденного приказом Министерства труда РФ от 19 августа 2016 г. №438н "Об утверждении типового положения о системе управления охраной труда", рекомендаций по созданию и функционированию системы управления охраной труда и обеспечением безопасности образовательного процесса в образовательных организациях, осуществляющих образовательную деятельность (Письмо Министерства образования и науки РФ от 25 августа 2015 г. № 12-1077 "О направлении рекомендаций").

1.2. Положение разработано в целях создания и обеспечения функционирования системы управления охраной труда в Училище.

1.3. Положение устанавливает правила, процедуры, критерии и нормативы, направленные на сохранение жизни и здоровья работников и обучающихся в процессе трудовой и образовательной деятельности.

1.4. Система управления охраной труда (далее - СУОТ) должна быть совместимой с другими системами управления, действующими в Училище.

1.5. СУОТ представляет собой единство:

- структуры управления охраной труда директором училища (лицом, в установленном порядке его замещающим) (далее - директор училища) с обязанностями его работников;

- процедур и порядков функционирования СУОТ, включая планирование и реализацию мероприятий по улучшению условий труда и организации работ по охране труда;

- устанавливающей (локальные нормативные акты училища) и фиксирующей (журналы, акты, записи) документации.

1.6. Действие Положения распространяется на всей территории, во всех зданиях и сооружениях Училища.

1.7. Требования Положения обязательны для всех работников, работающих в ГБПОУ РД «БМУ», и являются обязательными для всех лиц, находящихся на территории, в зданиях и сооружениях Училища.

2. Политика в области охраны труда

2.1. Политика в области охраны труда (далее - Политика по охране труда) является публичной документированной декларацией о намерении и гарантированном выполнении работодателем обязанностей по соблюдению государственных нормативных требований охраны труда и добровольно принятых на себя обязательств.

2.2. Политика по охране труда обеспечивает:

- приоритет сохранения жизни и здоровья работников и обучающихся в процессе их трудовой (образовательной) деятельности;

- соответствие условий труда на рабочих местах требованиям охраны труда;

- выполнение последовательных и непрерывных мер (мероприятий) по предупреждению происшествий и случаев ухудшения состояния здоровья работников, производственного травматизма и профессиональных заболеваний;

- учет индивидуальных особенностей работников, в том числе посредством проектирования рабочих мест, выбора оборудования, инструментов, сырья и материалов, средств индивидуальной и коллективной защиты;

- непрерывное совершенствование и повышение эффективности СУОТ;

- обязательное привлечение работников, уполномоченных ими представительных органов к участию в управлении охраной труда и обеспечении условий труда, соответствующих требованиям охраны труда, посредством необходимого ресурсного обеспечения и поощрения такого участия;

- личную заинтересованность в обеспечении, насколько это возможно, безопасных условий труда.

2.3. Политика по охране труда способствует:

- соответствию условий труда на рабочих местах Училища требованиям охраны труда;

- предотвращению травматизма и ухудшения здоровья работников и обучающихся в процессе трудовой (образовательной) деятельности;

- снижению уровня профессиональных рисков работников;

- порядок совершенствования функционирования СУОТ.

2.4. Директор Училища совместно с работниками и профсоюзом обеспечивает предварительный анализ состояния охраны труда и обсуждение Политики по охране труда.

2.5. Политика по охране труда доступна всем работникам, работающим в училище, а также иным лицам, находящимся на территории, в зданиях и сооружениях ГБПОУ РД «БМУ (путем размещения на официальном сайте училища в сети Интернет).

3. Основные цели в области охраны труда

3.1. Основные цели в области охраны труда (далее - цели):

- сохранение жизни и здоровья работников и обучающихся в процессе трудовой (образовательной) деятельности;

- соответствие условий труда на рабочих местах требований охраны труда;

- выполнение последовательных и непрерывных мер (мероприятий) по предупреждению происшествий и случаев ухудшения состояния здоровья, производственного травматизма и профессиональных заболеваний, в том числе посредством управления профессиональными рисками;

- совершенствование и повышение эффективности мер по улучшению условий охраны здоровья.

3.2. Цели охраны труда достигаются путем реализации процедур по охране труда с учетом необходимости оценки их достижения.

4. Обеспечение функционирования СУОТ (распределение обязанностей в сфере охраны труда между должностными лицами Училища)

4.1. Организация работ по охране труда возлагается непосредственно на самого директора училища, специалиста по охране труда, руководителей структурных подразделений и на работников Училища.

4.2. Обеспечение функционирования СУОТ включает распределение обязанностей между должностными лицами училища.

4.2.1. Директор училища:

- организует создание и функционирование СУОТ;

- обеспечивает безопасность работников и охрану здоровья обучающихся при проведении образовательного процесса, а также при эксплуатации зданий и сооружений, оборудования училища;

- обеспечивает соблюдение режима труда и отдыха работников;

- обеспечивает своевременное страхование работников от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний, профессиональных рисков;

- принимает меры по предотвращению аварий, сохранению жизни и здоровья работников и иных лиц при возникновении таких ситуаций, в том числе меры по оказанию пострадавшим первой помощи;

- организовывает ресурсное обеспечение мероприятий по охране труда;

- руководит разработкой организационно-распорядительных документов и распределяет обязанности в сфере охраны труда между своими заместителями, руководителями структурных подразделений и специалистом по охране труда;

- определяет ответственность своих заместителей, руководителей структурных подразделений и специалиста по охране труда за деятельность в области охраны труда;

- обеспечивает проведение обязательных предварительных (при поступлении на работу) и периодических (в течение трудовой деятельности) медицинских осмотров, психиатрических освидетельствований;

- обеспечивает прохождение диспансеризации работниками в порядке, предусмотренном законодательством в сфере охраны здоровья;

- обеспечивает соблюдение установленного порядка обучения и профессиональной подготовки работников, включая подготовку по охране труда, с учетом необходимости поддержания необходимого уровня компетентности для выполнения служебных обязанностей, относящихся к обеспечению охраны труда;

-допускает к самостоятельной работе лиц, удовлетворяющих соответствующим квалификационным требованиям и не имеющих медицинских противопоказаний к указанной работе;

- обеспечивает приобретение и выдачу специальной одежды, специальной обуви и других средств индивидуальной защиты, смывающих и обезвреживающих средств в соответствии с условиями труда и согласно типовым нормам их выдачи;

- обеспечивает приобретение и функционирование средств коллективной защиты;

- обеспечивает организацию проведения специальной оценки условий труда;

- организует управление профессиональными рисками;

- контролирует состояние условий и охраны труда;

- содействует работе комиссии по охране труда, уполномоченному лицу по охране труда от трудового коллектива;

- осуществляет информирование работников об условиях труда на их рабочих местах, уровнях профессиональных рисков, а также о предоставляемых им гарантиях, полагающихся компенсациях;

- обеспечивает санитарно-бытовое обслуживание и медицинское обеспечение работников в соответствии с требованиями охраны труда;

-принимает участие в расследовании причин аварий, несчастных случаев и профессиональных заболеваний, принимает меры по устранению указанных причин, по их предупреждению и профилактике;

- своевременно информирует органы государственной власти о происшедших авариях, несчастных случаях и профессиональных заболеваниях;

- организует исполнение указаний и предписаний органов государственной власти, выдаваемых ими по результатам контрольно-надзорной деятельности;

- по представлению уполномоченных представителей органов государственной власти отстраняет от работы лиц, допустивших неоднократные нарушения требований охраны труда;

- обеспечивает доступность документов и информации, содержащих требования по охране труда, действующих в училище, для ознакомления работников и иных лиц.

4.2.2. Специалист по охране труда:

- осуществляет контроль за состоянием условий и охраны труда;
- обеспечивает функционирование СУОТ;
- координирует работу по охране труда в структурных подразделений училища;
- организует размещение в доступных местах наглядных пособий и современных технических средств для проведения подготовки по охране труда;
- осуществляет контроль за обеспечением работников нормативной правовой и методической документацией в области охраны труда;
- контролирует соблюдение требований охраны труда в училище, трудового законодательства в части охраны труда, режимов труда и отдыха работников, указаний и предписаний органов государственной власти;
- организует разработку мероприятий по улучшению условий и охраны труда, контролирует их выполнение;
- осуществляет оперативную и консультативную связь с органами государственной власти по вопросам охраны труда;
- обеспечивает разработку и пересмотр локальных актов по охране труда;
- участвует в организации и проведении подготовки по охране труда;
- контролирует обеспечение, выдачу, хранение и использование средств индивидуальной и коллективной защиты, их исправность и правильное применение;
- рассматривает и вносит предложения по пересмотру норм выдачи специальной одежды и других средств индивидуальной защиты, смывающих и обезвреживающих веществ, продолжительности рабочего времени, а также размера повышения оплаты труда и продолжительности дополнительного отпуска по результатам специальной оценки условий труда;
- участвует в организации и проведении специальной оценки условий труда;
- участвует в управлении профессиональными рисками;
- организует и проводит проверки состояния охраны труда в структурных подразделениях училища;
- организует проведение медицинских осмотров, психиатрических освидетельствований работников;
- дает указания (предписания) об устранении имеющихся недостатков и нарушений требований охраны труда, контролирует их выполнение;
- оказывает методическую помощь руководителям структурных подразделений, кураторам групп по вопросам обеспечения охраны труда работников и обучающихся, предупреждения травматизма и других несчастных

случаев;

- проводит вводный инструктаж;

- участвует в расследовании аварий, несчастных случаев и профессиональных заболеваний, ведет учет и отчетность по ним, анализирует их причины, намечает и осуществляет мероприятия по предупреждению повторения аналогичных случаев, контролирует их выполнение.

4.2.3. Руководители структурных подразделений (ответственные лица по обеспечению безопасных условий труда работников: заместитель директора по АХЧ, заместитель директора по УЧ, заместитель директора по ВР, заместитель директора по ПО, заместитель директора по ОМР, главный бухгалтер:

- обеспечивают условия труда, соответствующие требованиям охраны труда, в структурном подразделении училища;

- несут ответственность за ненадлежащее выполнение возложенных на него обязанностей в сфере охраны труда;

- содействуют работе комиссии по охране труда, уполномоченному по охране

- труда;

- обеспечивают своевременное проведение за счет средств работодателя обязательных предварительных (при поступлении на работу) и периодических (в течение трудовой деятельности) медицинских осмотров, психиатрических освидетельствований работников структурного подразделения;

- обеспечивают допуск к самостоятельной работе лиц, удовлетворяющих соответствующим квалификационным требованиям и не имеющих медицинских противопоказаний к указанной работе;

- организуют проведение подготовки по охране труда;

- организуют выдачу специальной одежды, специальной обуви и других средств индивидуальной защиты, смывающих и обезвреживающих средств;

- обеспечивают санитарно-бытовое обслуживание и медицинское обеспечение работников структурного подразделения в соответствии с требованиями охраны труда;

- организуют в структурном подразделении безопасность эксплуатации производственных зданий, сооружений, оборудования, безопасность технологических процессов и используемых в производстве сырья и материалов;

- участвуют в организации проведения специальной оценки условий труда;

- участвуют в организации управления профессиональными рисками;

- участвуют в организации и проведении контроля за состоянием условий и охраны труда в структурном подразделении;

- принимают меры по предотвращению аварий в структурном подразделении, сохранению жизни и здоровья работников структурного подразделения и иных лиц при возникновении таких ситуаций, в том числе меры по оказанию пострадавшим

в результате аварии первой помощи;

- соблюдают требования безопасности и контролируют состояние рабочих мест, оборудования;

- принимают участие в расследовании причин аварий, несчастных случаев, происшедших в структурном подразделении, и профессиональных заболеваний работников структурного подразделения, принимает меры по устранению указанных причин, по их предупреждению и профилактике;

- своевременно информируют директора училища об авариях, несчастных случаях, происшедших в структурном подразделении, и профессиональных заболеваниях работников структурного подразделения;

- обеспечивают исполнение указаний и предписаний органов государственной власти, выдаваемых ими по результатам контрольно-надзорной деятельности, указаний (предписаний) специалиста по охране труда;

- обеспечивают наличие и функционирование в структурном подразделении необходимого оборудования и приостанавливают работы в структурном подразделении в случаях, установленных требованиями охраны труда;

- обеспечивают наличие в общедоступных местах структурного подразделения документов и информации, содержащих требования охраны труда, для ознакомления с ними работников структурного подразделения и иных лиц;

- принимают меры по оказанию первой помощи пострадавшим на производстве, вызову скорой медицинской помощи и организации доставки пострадавших в медицинскую организацию;

- проводят инструктажи с работниками;

- обеспечивают проведение обучения по охране труда, стажировки на рабочем месте, оформление допуска к работе;

- приостанавливают работы в случаях, установленных требованиями охраны труда, по согласованию с директором училища;

- несут ответственность за невыполнение курируемыми работниками требований охраны труда;

- обеспечивают функционирование СУОТ.

4.2.4. Преподаватель, классный руководитель групп:

- обеспечивают безопасное проведение образовательного процесса;

- соблюдают требования безопасности и контролируют состояние учебных мест, учебного оборудования, наглядных пособий и т.п.;

- оперативно извещают директора училища (либо исполняющего обязанности директора) о каждом несчастном случае, принимает меры по оказанию первой помощи;

- вносят предложения по улучшению и оздоровлению условий проведения

образовательного процесса, а также доводят до сведения директора обо всех недостатках в обеспечении образовательного процесса, снижающих жизнедеятельность и работоспособность организма обучающихся;

- проводят инструктажи обучающимся по безопасности и охране труда на учебных занятиях, различных мероприятиях;

- не допускают обучающихся к проведению занятий или работ без предусмотренной спецодежды, спецобуви и других средств индивидуальной защиты;

- несут ответственность за сохранение жизни и здоровья обучающихся во время образовательного процесса;

- принимают меры по оказанию первой помощи пострадавшим, вызову скорой медицинской помощи и организации доставки пострадавшего в медицинскую организацию;

- осуществляют контроль за соблюдением правил (инструкций) по охране труда.

4.2.5. Работник:

- обеспечивает соблюдение требований охраны труда в рамках выполнения своих трудовых функций, включая выполнение требований инструкций по охране труда, правил внутреннего трудового распорядка, а также соблюдение производственной, технологической и трудовой дисциплины, выполнение указаний руководителя работ;

- проходит медицинские осмотры, психиатрические освидетельствования по направлению работодателя;

- проходит подготовку по охране труда, а также по вопросам оказания первой помощи пострадавшим в результате аварий и несчастных случаев на производстве в установленные сроки;

- участвует в контроле за состоянием условий и охраны труда;

- содержит в чистоте свое рабочее место;

- перед началом рабочей смены (рабочего дня) проводит осмотр своего рабочего места;

- следит за исправностью оборудования и инструментов на своем рабочем месте;

- о выявленных при осмотре своего рабочего места недостатках докладывает своему непосредственному руководителю и действует по его указанию;

- правильно использует средства индивидуальной и коллективной защиты и приспособления, обеспечивающие безопасность труда;

- извещает своего непосредственного или вышестоящего руководителя о любой ситуации, угрожающей жизни и здоровью людей, о каждом несчастном

случае или об ухудшении состояния своего здоровья, в том числе о проявлении признаков острого профессионального заболевания (отравления), или иных лиц;

- при возникновении аварий действует в соответствии с утвержденным директором училища порядком действий в случае их возникновения и принимает необходимые меры по ограничению развития возникшей аварии и ее ликвидации;

- принимает меры по оказанию первой помощи пострадавшим на производстве.

4.2.6. Председатель профсоюза:

- осуществляет общественный контроль за состоянием охраны труда и безопасности жизнедеятельности работников и обучающихся, деятельностью администрации училища по созданию и обеспечению здоровых условий труда работающих и обучающихся;

- осуществляет контроль за соблюдением работниками норм, правил и инструкций по охране труда, правильностью применения ими средств индивидуальной и коллективной защиты (использованием специальной одежды и специальной обуви и других средств индивидуальной защиты по назначению и содержании их в чистоте и порядке);

- принимает участие в разработке и согласовании перспективных, текущих планов работы, инструкций по охране труда и иных локальных актов по охране труда;

- контролирует выполнение мероприятий коллективных договоров по улучшению условий и охраны труда;

- проводит анализ травматизма и заболеваемости, участвует в разработке и реализации мероприятий по их предупреждению и снижению;

- представляет интересы работников в комиссии по охране труда, включая участие в расследовании несчастных случаев;

- участвует в организации проведения специальной оценки условий труда;

- осуществляет контроль за соблюдением норм рабочего времени и времени отдыха, предоставлении компенсаций и льгот за тяжелые работы и работы с вредными или опасными условиями труда;

- немедленно сообщает директору училища о каждом несчастном случае, происшедшем с обучающимся, работником.

4.2.7. Педагогический Совет училища:

- рассматривает перспективные вопросы обеспечения безопасности жизнедеятельности работников, обучающихся и воспитанников, принимает

- программы практических мер по улучшению и оздоровлению условий проведения образовательного процесса.

5. Процедуры, направленные на достижение целей в области охраны труда

5.1. С целью организации процедуры подготовки работников по охране труда, нормативно - локальными актами, приказами училища устанавливаются:

- требования к необходимой профессиональной компетентности по охране труда работников, ее проверке, поддержанию и развитию;

- перечень профессий (должностей) работников, проходящих стажировку по охране труда, с указанием ее продолжительности по каждой профессии (должности) в случаях, предусмотренных законодательством РФ;

- перечень профессий (должностей) работников, проходящих подготовку по охране труда в обучающих организациях, допущенных к оказанию услуг в области охраны труда;

- перечень профессий (должностей) работников, проходящих подготовку по охране труда в училище;

- список должностей работников, ответственных за проведение инструктажа по охране труда на рабочем месте в структурных подразделениях училища, за проведение стажировки по охране труда;

- вопросы, включаемые в программу инструктажа по охране труда;

- состав комиссии по проверке знаний требований охраны труда;

- регламент работы комиссии по проверке знаний требований охраны труда;

- перечень вопросов по охране труда, по которым работники проходят проверку знаний в комиссии училища;

- порядок организации подготовки по вопросам оказания первой помощи пострадавшим на производстве;

- порядок организации и проведения инструктажа по охране труда;

- порядок организации и проведения стажировки на рабочем месте и подготовки по охране труда.

5.2. В ходе организации процедуры подготовки работников по охране труда учитывается необходимость подготовки работников исходя из характера и содержания выполняемых ими работ, имеющейся у них квалификации и компетентности, необходимых для безопасного выполнения своих должностных обязанностей.

5.3. С целью организации процедуры проведения специальной оценки условий труда приказом директора училища устанавливаются (определяются):

- порядок создания и функционирования комиссии по проведению специальной оценки условий труда, а также права, обязанности и ответственность ее членов;

- организационный порядок проведения специальной оценки условий труда на рабочих местах училища в части деятельности комиссии по проведению специальной оценки условий труда;

- порядок осуществления отбора и заключения гражданско-правового договора с организацией, проводящей специальную оценку условий труда, учитывающий необходимость привлечения к данной работе наиболее компетентной в отношении вида деятельности училища;

- порядок урегулирования споров по вопросам специальной оценки условий труда;

- порядок использования результатов специальной оценки условий труда.

5.4. С целью организации процедуры управления профессиональными рисками локальными актами училища устанавливаются порядок реализации следующих мероприятий по управлению профессиональными рисками:

- выявление опасностей;

- оценка уровней профессиональных рисков;

- снижение уровней профессиональных рисков.

5.5. Идентификация опасностей, представляющих угрозу жизни и здоровью работников, и составление их перечня осуществляются директором училища совместно со специалистом по охране труда, комиссией по охране труда, уполномоченным лицом по охране труда от трудового коллектива.

5.6. В качестве опасностей, представляющих угрозу жизни и здоровью работников, рассматриваются любые из следующих:

а) механические опасности:

- опасность падения из-за потери равновесия, в том числе при спотыкании или подскальзывании, при передвижении по скользким поверхностям или мокрым полам;

- опасность падения с высоты;

- опасность падения предметов на человека;

- опасность пореза частей тела, в том числе кромкой листа бумаги, канцелярским ножом, ножницами;

- опасность от воздействия режущих инструментов.

б) электрические опасности:

- опасность поражения током вследствие прямого контакта с токоведущими частями из-за касания незащищенными частями тела деталей, находящихся под напряжением;

- опасность поражения током вследствие контакта с токоведущими частями, которые находятся под напряжением из-за неисправного состояния (косвенный контакт).

в) термические опасности:

- опасность теплового удара при длительном нахождении на открытом воздухе при прямом воздействии лучей солнца на незащищенную поверхность головы;

- опасность ожога при контакте незащищенных частей тела с поверхностью

предметов, имеющих высокую температуру;

- опасность ожога от воздействия на незащищенные участки тела жидкостей имеющих высокую температуру;

- опасность теплового удара при длительном нахождении на открытом воздухе при прямом воздействии лучей солнца на незащищенную поверхность головы;

- опасность теплового удара от воздействия окружающих поверхностей оборудования, имеющих высокую температуру.

г) опасности, связанные с воздействием микроклимата и климатические опасности:

- опасность воздействия пониженных температур воздуха;

- опасность воздействия повышенных температур воздуха;

д) опасности, связанные с воздействием химического фактора:

- опасность воздействия на кожные покровы чистящих и обезжиривающих веществ.

е) опасности, связанные с воздействием аэрозолей преимущественно фиброгенного действия:

- опасность воздействия пыли на глаза и на кожу;

- опасность повреждения органов дыхания частицами пыли.

ж) опасности, связанные с воздействием тяжести и напряженности трудового процесса:

- опасность, связанная с перемещением груза вручную;

- опасность, связанная с наклонами корпуса;

- опасность психических нагрузок, стрессов.

з) опасности, связанные с воздействием вибрации:

- опасность, связанная с воздействием общей вибрации.

н) опасности, связанные с воздействием световой среды:

- опасность недостаточной освещенности в рабочей зоне.

и) опасности, связанные с организационными недостатками:

- опасность, связанная с отсутствием описанных мероприятий (содержания действий) при возникновении неисправностей (опасных ситуаций) при обслуживании устройств, оборудования, приборов;

- опасность, связанная с отсутствием информации (схемы, знаки, разметки) при выполнении ремонтных работ;

- опасность, связанная с допуском работников, не прошедших подготовку по охране труда.

к) опасности транспорта:

- опасность травмирования в результате дорожно-транспортного происшествия.

л) опасности пожара:

- опасность от вдыхания дыма, паров вредных газов и пыли при пожаре.

5.7. При рассмотрении перечисленных выше опасностей локальным актом училища устанавливается порядок проведения анализа, оценки и упорядочивания всех выявленных опасностей исходя из приоритета необходимости исключения или снижения уровня создаваемого ими профессионального риска и с учетом не только штатных условий своей деятельности, но и случаев отклонений в работе, в том числе связанных с возможными авариями.

5.8. Методы оценки уровня профессиональных рисков определяются с учетом характера деятельности работника и сложности выполняемого вида работ.

5.9. При описании процедуры управления профессиональными рисками учитывается следующее:

- управление профессиональными рисками осуществляется с учетом текущей, прошлой и будущей деятельности работодателя;

- тяжесть возможного ущерба растет пропорционально увеличению числа людей, подвергающихся опасности;

- все оцененные профессиональные риски подлежат управлению;

- процедуры выявления опасностей и оценки уровня профессиональных рисков должны постоянно совершенствоваться и поддерживаться в рабочем состоянии с целью обеспечения эффективной реализации мер по их снижению;

- эффективность разработанных мер по управлению профессиональными рисками должна постоянно оцениваться.

5.10. К мерам по исключению или снижению уровней профессиональных рисков относятся:

- исключение опасной работы (процедуры);

- замена опасной работы (процедуры) менее опасной;

- реализация инженерных (технических) методов ограничения риска воздействия опасностей на работников;

- реализация административных методов ограничения времени воздействия опасностей на работников;

- использование средств индивидуальной защиты;

- страхование профессионального риска, в случаях предусмотренных законодательством РФ.

5.11. С целью организации процедуры организации и проведения наблюдения за состоянием здоровья работников приказом училища определяются:

- порядок осуществления как обязательных (в силу положений нормативных правовых актов), так и на добровольной основе (в том числе по предложениям работников, уполномоченных ими представительных органов, комиссии по охране труда) медицинских осмотров, психиатрических освидетельствований работников;

- перечень профессий (должностей) работников, которые подлежат медицинским осмотрам, психиатрическим освидетельствованиям.

5.12. Организация процедуры информирования работников об условиях труда на их рабочих местах, уровнях профессиональных рисков, а также о предоставляемых им гарантиях, полагающихся компенсациях осуществляется в форме:

- ознакомления с соответствующими положениями правил внутреннего трудового распорядка для работников ГБПОУ РД «БМУ, а также при проведении инструктажа;

- ознакомления с результатами специальной оценки условий труда на его рабочем месте.

5.13. Для организации процедуры обеспечения оптимальных режимов труда и отдыха работников приказом училища определяются мероприятия по предотвращению возможности травмирования работников, их заболеваемости из-за переутомления и воздействия психофизиологических факторов.

5.14. К мероприятиям по обеспечению оптимальных режимов труда и отдыха работников относятся:

- обеспечение рационального использования рабочего времени;

- организация сменного режима работы, включая работу в ночное время;

- обеспечение внутрисменных перерывов для отдыха работников, включая перерывы для создания благоприятных микроклиматических условий;

- поддержание высокого уровня работоспособности и профилактика утомляемости работников.

5.15. В целях организации процедуры обеспечения работников средствами индивидуальной защиты, смывающими и обезвреживающими средствами положением училища устанавливается:

а) порядок выявления потребности в обеспечении работников средствами индивидуальной защиты, смывающими и обезвреживающими средствами;

б) порядок обеспечения работников средствами индивидуальной защиты, смывающими и обезвреживающими средствами, включая организацию учета, хранения, дезактивации, химической чистки, стирки и ремонта средств индивидуальной защиты;

в) перечень профессий (должностей) работников и положенных им средств индивидуальной защиты, смывающих и обезвреживающих средств.

5.16. В целях выявления потребности в обеспечении работников средствами индивидуальной защиты, смывающими и обезвреживающими средствами, утвержденным директором училища Перечнем и нормами выдачи средств индивидуальной защиты (СИЗ) и выдачи смывающих и/или обезвреживающих средств (СОС) работникам, устанавливаются наименование, реквизиты и

содержание типовых норм выдачи работникам средств индивидуальной защиты, смывающих и обезвреживающих средств, применение которых обязательно.

5.17. Выдача работникам средств индивидуальной защиты, смывающих и обезвреживающих средств сверх установленных норм их выдачи или в случаях, не определенных типовыми нормами их выдачи, осуществляется в зависимости от результатов проведения процедур оценки условий труда и уровней профессиональных рисков.

5.18. С целью организации проведения подрядных работ или снабжения безопасной продукцией приказом директора устанавливается порядок обеспечения безопасного выполнения подрядных работ или снабжения безопасной продукцией, ответственность

подрядчика и порядок контроля со стороны училища за выполнением согласованных действия по организации безопасного выполнения подрядных работ или снабжения безопасной продукцией.

5.19. При установлении порядка обеспечения безопасного выполнения подрядных работ или снабжения безопасной продукцией используется следующий набор возможностей подрядчиков или поставщиков, предъявляемых училищем по соблюдению требований охраны труда:

- оказание безопасных услуг и предоставление безопасной продукции надлежащего качества;
- эффективная связь и координация с уровнями управления училища до начала работы;
- информирование работников подрядчика или поставщика об условиях труда в училище, имеющихся опасностях;
- подготовка по охране труда работников подрядчика или поставщика с учетом специфики деятельности училища;
- контроль выполнения подрядчиком или поставщиком требований училища в области охраны труда.

6. Планирование мероприятий по реализации процедур

6.1. С целью планирования мероприятий по реализации процедур приказом училища устанавливается порядок подготовки, пересмотра и актуализации плана мероприятий по реализации процедур (далее - План).

6.2. В Плане отражаются:

- общий перечень мероприятий, проводимых при реализации процедур;
- сроки реализации по каждому мероприятию, проводимому при реализации процедур;
- ответственные лица за реализацию мероприятий, проводимых при

реализации процедур;

- нормативно-правовые акты, на основании которых планируются мероприятия, проводимых при реализации процедур.

7. Контроль функционирования СУОТ и мониторинг реализации процедур

7.1. Осуществление контроля за соблюдением требований охраны труда на рабочих местах, мониторинга условий и охраны труда в училище предусматривает:

- проверку (обследование) состояния охраны труда и соответствие условий труда на рабочих местах требованиям охраны труда;
- выполнение работниками обязанностей по охране труда;
- выявление и предупреждение нарушений требований охраны труда;
- принятие мер по устранению выявленных недостатков.

7.2. Основные виды контроля функционирования СУОТ и мониторинга реализации процедур:

- контроль состояния рабочего места, применяемого оборудования, инструментов, сырья, материалов, выполнения работ работником в рамках осуществляемых технологических процессов, выявления профессиональных рисков, а также реализации иных мероприятий по охране труда, осуществляемых постоянно, мониторинг показателей реализации процедур;
- контроль выполнения процессов, имеющих периодический характер выполнения: оценка условий труда работников, подготовка по охране труда, проведение медицинских осмотров, психиатрических освидетельствований;
- учет и анализ аварий, несчастных случаев, профессиональных заболеваний, а также изменений требований охраны труда, изменений или внедрения новых технологических процессов, оборудования, инструментов, сырья и материалов;
- контроль эффективности функционирования СУОТ в целом.

7.3. В рамках функционирования СУОТ, как правило, осуществляются два основных вида контроля:

- административно-общественный трехступенчатый контроль по охране труда;
- производственный контроль за соблюдением санитарных правил и выполнением санитарно-противоэпидемических (профилактических) мероприятий.

7.3.1. Административно-общественный трехступенчатый контроль по охране труда:

I ступень.

Ежедневный контроль со стороны руководителей структурных подразделений (перечислены в п.4.2.3 настоящего Положения), педагогических работников за состоянием рабочих мест, безопасностью используемых в процессе трудовой и

образовательной деятельности оборудования, инвентаря, приборов, технических и наглядных средств обучения, размещенных в здании и на территории училища, а также самоконтроль работников за соблюдением требований охраны труда, правильным применением средств индивидуальной защиты.

IIступень.

Ежеквартальный контроль, осуществляемый специалистом по охране труда постоянно- действующей комиссией по охране труда, за выполнением мероприятий по результатам проверки первой ступени контроля, техническим состоянием зданий, сооружений и оборудования на соответствие требованиям безопасности, соблюдением требований электробезопасности, своевременным и качественным проведением подготовки работников в области охраны труда (обучение и проверка знаний по охране труда, стажировка на рабочем месте, проведение инструктажей по охране труда), обеспечением работников средствами индивидуальной защиты в соответствии с установленными нормами, соблюдением работниками норм, правил и инструкций по охране труда.

III ступень.

Контроль осуществляют директор училища (либо исполняющий обязанности директора) не реже одного раза в полугодие.

На III ступени рекомендуется проверять результаты работы первой и второй ступеней контроля, предписаний органов государственного контроля (надзора) и представлений органов общественного контроля, выполнение мероприятий, предусмотренных коллективным договором, осуществлять контроль выполнения процессов, имеющих периодический характер выполнения: оценка условий труда работников, подготовка по охране труда, проведение медицинских осмотров и психиатрических освидетельствований, проводить учет и анализ аварий, несчастных случаев и профессиональных заболеваний.

Результаты контроля рассматриваются на совещании у директора и принимаются решения с разработкой мероприятий по ликвидации выявленных нарушений, решения оформляются приказом училища.

7.3.2. Производственный контроль за соблюдением санитарных правил и выполнением санитарно-противоэпидемических (профилактических) мероприятий.

В рамках мероприятий по контролю функционирования СУОТ выполняются соответствующие требования по проведению производственного контроля за соблюдением санитарных правил и выполнением санитарно-противоэпидемических (профилактических) мероприятий:

- оценка соответствия состояния условий и охраны труда требованиям охраны труда, подлежащим выполнению;

- получение информации для определения результативности и эффективности процедур;

- получение данных, составляющих основу для принятия решений по совершенствованию СУОТ.

7.4. Результаты контроля функционирования СУОТ и мониторинга реализации процедур оформляются работодателем в форме акта и утверждаются приказом директора училища.

7.5. В случаях, когда в ходе проведения контроля функционирования СУОТ и мониторинга реализации процедур выявляется необходимость предотвращения причин невыполнения каких-либо требований, и, как следствие, возможного повторения аварий, несчастных случаев, профессиональных заболеваний, незамедлительно осуществляются корректирующие действия.

8. Планирование улучшений функционирования СУОТ

8.1. Планирование мероприятий по непрерывному совершенствованию и улучшению функционирования системы управления охраной труда и системы управления охраной труда в целом следует выполнять своевременно.

8.2. Мероприятия должны учитывать:

- цели организации по охране труда;
- результаты идентификации и оценки опасных и вредных производственных факторов, и рисков;
- результаты контроля за исполнением и оценки результативности выполнения планов мероприятий по реализации порядков;
- расследования связанных с работой травм, ухудшений здоровья, болезней и инцидентов, результаты и рекомендации проверок/аудитов;
- выходные данные (выводы) анализа управления системы управления охраной труда руководством;
- предложения по совершенствованию, поступающие от всех работников училища, включая комиссии по охране труда;
- изменения в законах и иных нормативных правовых актах, программах по охране труда, а также коллективных соглашениях;
- новую информацию в области охраны труда.

9. Реагирование на аварии, несчастные случаи и профессиональные заболевания

9.1. С целью обеспечения и поддержания безопасных условий труда, недопущения случаев производственного травматизма и профессиональной заболеваемости устанавливается порядок выявления потенциально возможных аварий, порядок действий в случае их возникновения.

9.2. При установлении порядка действий при возникновении аварии учитываются существующие и разрабатываемые планы реагирования на аварии и ликвидации их последствий, а также необходимость гарантировать в случае аварии:

- защиту людей, находящихся в рабочей зоне, при возникновении аварии посредством использования внутренней системы связи и координации действий по ликвидации последствий аварии;

- возможность работников остановить работу и/или незамедлительно покинуть рабочее место и направиться в безопасное место;

- невозобновление работы в условиях аварии;

- предоставление информации об аварии соответствующим компетентным органам, службам и подразделениям по ликвидации аварийных и чрезвычайных ситуаций, надежной связи училища с ними;

- оказание первой помощи пострадавшим в результате аварий и несчастных случаев на производстве и при необходимости вызов скорой медицинской помощи, выполнение противопожарных мероприятий и эвакуации всех людей, находящихся в рабочей зоне;

- подготовку работников для реализации мер по предупреждению аварий, обеспечению готовности к ним и к ликвидации их последствий, включая проведение регулярных тренировок.

9.3. Порядок проведения планового анализа действий работников в ходе указанных тренировок предусматривает возможность коррекции данных действий, а также внепланового анализа процедуры реагирования на аварии в рамках реагирующего контроля.

9.4. С целью своевременного определения и понимания причин возникновения аварий, несчастных случаев и профессиональных заболеваниях соответствующим положением устанавливается порядок расследования аварий, несчастных случаев и профессиональных заболеваний, а также оформления отчетных документов.

9.5. Результаты реагирования на аварии, несчастные случаи и профессиональные заболевания оформляются специалистом по охране труда (в составе специально созданной приказом училища комиссии) актом и утверждаются приказом училища с указанием корректирующих мероприятий по устранению причин, повлекших их возникновение.

10. Управление документами СУОТ

10.1. С целью организации управления документами СУОТ приказом училища и иными локальными актами устанавливаются:

- обязанности и ответственность в сфере охраны труда в училище и

ответственные лица,

- процессы обеспечения охраны труда и контроля, необходимые связи, обеспечивающие функционирование СУОТ.

- лица, ответственные за разработку и утверждение документов СУОТ, порядок разработки, согласования, утверждения и пересмотра документов СУОТ, сроки их хранения.

10.2. В качестве особого вида документов СУОТ, которые не подлежат пересмотру, актуализации, обновлению и изменению, определяется контрольно-учетные документы СУОТ, включая:

- акты и иные записи данных, вытекающие из осуществления СУОТ;

- журналы учета и акты записей данных об авариях, несчастных случаях, профессиональных заболеваниях;

- записи данных о воздействиях вредных (опасных) факторов производственной среды и трудового процесса на работников и наблюдении за условиями труда и за состоянием здоровья работников;

- результаты контроля функционирования СУОТ.

Специалист по охране труда Тагаев З.М.

29.05.10.