

МИНИСТЕРСТВО ЗДРАВООХРАНЕНИЯ РЕСПУБЛИКИ ДАГЕСТАН
ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ РЕСПУБЛИКИ ДАГЕСТАН
«БУЙНАКСКОЕ МЕДИЦИНСКОЕ УЧИЛИЩЕ»

Рассмотрено на заседании
Педагогического совета
ГБПОУ РД «БМУ»
Протокол № 1
от 28 августа 2020г



ПОЛОЖЕНИЕ
О ПОРЯДКЕ ПРОВЕДЕНИЯ САМООБСЛЕДОВАНИЯ
ГОСУДАРСТВЕННОГО БЮДЖЕТНОГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ РЕСПУБЛИКИ ДАГЕСТАН
«БУЙНАКСКОЕ МЕДИЦИНСКОЕ УЧИЛИЩЕ»

г.Буйнакск 2020г.

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о порядке проведения самообследования государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения Республики Дагестан «Буйнакское медицинское училище» (далее – Положение) разработано в соответствии с нормативными документами (в действующей редакции):

- Федеральный закон от 29.12.12 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

- Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 14.06.13 № 462 «Об утверждении Порядка проведения самообследования образовательной организацией»;

- Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 10.12.13 № 1324 «Об утверждении показателей деятельности образовательной организации, подлежащей самообследованию».

1.2. Настоящее Положение устанавливает сроки, форму проведения самообследования, состав лиц, привлекаемых для самообследования, порядок проведения процедуры самообследования, требования к оформлению результатов самообследования государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения Республики Дагестан «Буйнакское медицинское училище» (далее – Училища).

1.3. Целями проведения самообследования являются обеспечение доступности и открытости информации о деятельности Училища, а также подготовка отчета о результатах самообследования.

2. Порядок проведения процедуры самообследования

2.1. Самообследование проводится ежегодно.

2.2. Сроки проведения самообследования, состав лиц, привлекаемых для его проведения, ежегодно определяются приказом директора Училища по представлению заместителя директора по экспертизе качества подготовки специалистов, который издается не позднее 31 января года, следующего за отчетным.

2.3. Для проведения самообследования приказом директора создается комиссия.

2.4. В состав лиц, входящих в комиссию по самообследованию могут включаться: директор, заместители директора, главный бухгалтер, специалист по персоналу, начальник хозяйственного отдела, библиотекарь, председатели цикловых методических комиссий, заведующие кабинетами, секретарь учебной части, иные работники Училища.

2.5. При необходимости для работы в комиссии могут привлекаться сторонние организации и граждане в качестве экспертов.

2.6. В процессе самообследования проводится оценка и анализ:

- образовательной деятельности в Училище;

Порядок проведения самообследования

- системы управления Училища;
- содержания и качества подготовки обучающихся;
- организации учебного процесса;
- востребованности выпускников;
- кадрового обеспечения образовательного процесса;
- учебно-методического обеспечения образовательного процесса;
- библиотечно-информационного обеспечения образовательного процесса;
- материально-технической базы Училища;
- функционирования внутренней системы качества образования;
- соответствия деятельности Училища показателям, утвержденным Министерством образования и науки Российской Федерации.

2.7. Основной формой проведения самообследования является мониторинг качества подготовки обучающихся и соответствия условий реализации образовательной деятельности требованиям законодательства Российской Федерации.

2.8. Процедура самообследования включает в себя следующие этапы:

- планирование и подготовку работ по самообследованию Училища (принятие решения о самообследовании, утверждение сроков проведения самообследования, составление и утверждение плана проведения самообследования, выбор критериев и показателей самообследования, техническое обеспечение, распределение ответственности, постановка задач, проведение совещаний по организации проведения самообследования, подготовка заданий для оценки качества подготовки обучающихся);

- организацию и проведение самообследования в Училище (сбор и первичная обработка данных, содержащихся в документах учета и отчетности, сбор информации с применением тестирования, контроля выполнения практических манипуляций, заполнение таблиц, применение методов анализа и обобщения);

- обобщение полученных результатов и на их основе формирование отчета;

- рассмотрение отчета о результатах самообследования на Общем собрании (конференции) работников и обучающихся Училища и последующее утверждение директором Училища;

- размещение отчета о результатах самообследования на официальном сайте Училища в сети Интернет;

- направление отчета о результатах самообследования в министерство здравоохранения Республики Дагестан, выполняющего функции учредителя Училища.

3. Срок и форма предоставления отчета о результатах самообследования

3.1. Результаты самообследования Училища оформляются в виде отчета, включающего аналитическую справку (Приложение 1) и результаты анализа показателей деятельности организации, подлежащей самообследованию (Приложение 2).

3.2. Отчет о результатах самообследования составляется по состоянию на 31 декабря предыдущего года. Отчетный период – с 1 января по 31 декабря предыдущего года.

3.3. Отчет о результатах самообследования заслушивается на Общем собрании (конференции) работников и обучающихся Училища, и, после положительного заключения, утверждается директором Училища и заверяется печатью.

3.4. Отчет о результатах самообследования размещается на официальном сайте Училища в сети Интернет) <http://bmu-05.ru/>, в специальном разделе «Сведения об образовательной организации», подразделе «Документы».

3.5. Отчет о результатах самообследования направляется учредителю – в министерство здравоохранения Республики Дагестан не позднее 20 апреля текущего года.

Приложение 1

Содержание аналитической справки

Аналитическая справка состоит из следующих разделов¹:

1. Организационно-правовое обеспечение проведение самообследования:

- 1) перечень нормативных документов, на основе которых проводилось самообследование;
- 2) состав и основание утверждения состава комиссии по проведению самообследования;
- 3) план мероприятий по организации и проведению самообследования.

2. Отчет о результатах самообследования:

¹ Информация, в зависимости от требований, представляется предоставляться в текстовом и (или) табличном виде за отчетный период.

1) Организационно-правовое обеспечение образовательной деятельности Училища

- прежние наименования учебного заведения (перечень документов о создании, реорганизации, переименовании);
- информация об учредителе Училища;
- наличие и реквизиты Устава Училища, дата утверждения Устава;
- наличие, реквизиты и срок действия лицензии, свидетельства о государственной аккредитации, перечень лицензированных и аккредитованных программ;
- перечень утвержденных локальных актов Училища в части содержания образования, организации образовательного процесса, прав обучающихся;
- наличие и адрес в сети Интернет официального сайта Училища, его соответствие требованиям законодательства.

2) Структура и система управления колледжем

- структура Училища;
- соответствие организации управления Училища требованиям Устава;
- наличие органов самоуправления Училища;
- организация взаимодействия структурных подразделений Училища;

3) Содержание и качество подготовки обучающихся

- организация и результаты приема в Училище;
- контингент обучающихся по реализуемым образовательным программам по состоянию на 31 декабря;
- соответствие структуры и содержания реализуемых образовательных программ требованиям ФГОС и законодательству в сфере образования;
- результаты освоения основных образовательных программ по итогам промежуточной аттестации, внутреннего контроля успеваемости и оценки качества обучения;
- результаты государственной итоговой аттестации за отчетный период;
- достижения обучающихся за отчетный период.

4) Организация образовательного процесса и формирование социокультурной среды

- принципы составления расписания, соответствие расписания учебным планам и требованиям к обязательной аудиторной нагрузке обучающихся;
- формы и методы организации образовательного процесса;
- выполнение требований к организации практик обучающихся, базы практического обучения;
- организация внеаудиторной самостоятельной и учебно-исследовательской работы обучающихся;
- создание специальных условий для обучающихся лиц с ограниченными возможностями здоровья;
- принципы и концепция осуществления воспитательной работы, наличие планов, программ и локальных актов, регламентирующих воспитательную деятельность;
- перечень проведенных за отчетный период мероприятий;

Порядок проведения самообследования

- результативность участия обучающихся во внеучилищных конкурсах, соревнованиях, мероприятиях, смотрах;
- наличие органов студенческого самоуправления, отчет об их деятельности.

5) *Востребованность выпускников*

- мероприятия по содействию трудоустройства выпускников;
- наличие заявок работодателей, их учет при направлении обучающихся на производственную практику (по профилю специальности, преддипломную);
- трудоустройство выпускников.

6) *Качество кадрового обеспечения образовательного процесса*

- состояние и динамика кадрового обеспечения образовательного процесса по основным образовательным программам;
- кадровый состав педагогических работников, возрастной и квалификационный состав;
- организация повышения квалификации и аттестации педагогических работников;
- привлечение представителей профессионального сообщества к участию и оценке результатов образовательного процесса;
- участие педагогических работников в научно-исследовательской деятельности, публикационная активность педагогического состава.

7) *Качество учебно-методического обеспечения образовательного процесса*

- система методической работы;
- наличие рабочих программ, их соответствие требованиям ФГОС СПО;
- подготовка учебно-методической документации по дисциплинам, междисциплинарным курсам и профессиональным модулям учебного плана;
- методическое обеспечение внеаудиторной самостоятельной работы;
- наличие фондов оценочных средств для организации текущего, промежуточного и итогового контроля;
- обеспечение индивидуальной работы с начинающими преподавателями;
- информация о проведенных открытых занятиях, внеаудиторных учебных мероприятиях;

8) *Качество библиотечно-информационного обеспечения образовательного процесса*

- сведения о библиотечных фондах и динамике их обновления (в том числе официальных, справочно-библиографических и периодических изданий);
- наличие электронно-библиотечных систем, иных систем, характеристика уровня доступа обучающихся к этим системам;
- предоставление возможности оперативного обмена информацией с российскими образовательными организациями, иными организациями (с указанием реквизитов и сроков действия договоров с организациями);
- наличие в Училище автоматизированных рабочих мест и лицензионного программного обеспечения.

9) *Качество материально-технической базы Училища*

- сведения о наличии зданий и помещений для организации образовательной деятельности, наличие документов на право пользования;

Порядок проведения самообследования

- характеристика площадей для образовательной деятельности,
- площадь на одного обучаемого;
- наличие заключений санитарно-эпидемиологической службы и государственной противопожарной службы на имеющиеся в распоряжении Училища площади;
- перечень фактически имеющихся кабинетов, лабораторий и иных помещений по каждой реализуемой специальности;
- оснащение аудиторий для проведения практических занятий, компьютерных классов, динамика изменения материально-технического состояния за отчетный период;
- обеспечение комплексной безопасности;
- наличие общежития;
- медицинское обслуживание обучающихся и сотрудников Училища и условия его осуществления;
- организация питания обучающихся;
- объекты физической культуры и спорта;
- помещения для отдыха, досуга, культурно-массовых мероприятий;

10) Функционирование внутренней системы оценки качества образования

- наличие документов, регламентирующих проведение оценки качества образования.

11) Общие выводы о работе Училища за отчетный период.