МИНИСТЕРСТВО ЗДРАВООХРАНЕНИЯ РЕСПУБЛИКИ ДАГЕСТАН
ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
РЕСПУБЛИКИ ДАГЕСТАН
«БУЙНАКСКОЕ МЕДИЦИНСКОЕ УЧИЛИЩЕ»

СОГЛАСОВАНО	УТВЕРЖДАЮ
Председатель Профкома	Директор
ГБПОУ РД «БМУ»	ГБПОУ РД «БМУ»
_____ С.М. Магомедова	_____ А.А. Гарунов
«28» _____ 2020 г.	«28» _____ 2020г.

ПОЛОЖЕНИЕ О ПОРЯДКЕ ПРОВЕДЕНИЯ ИНСТРУКТАЖЕЙ ПО ОХРАНЕ ТРУДА С РАБОТНИКАМИ И ОБУЧАЮЩИМИСЯ ГБПОУ РД «БУЙНАКСКОЕ МЕДИЦИНСКОЕ УЧИЛИЩЕ»

Буйнакск 2020

1.Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет виды, содержание и порядок проведения инструктажей руководителей, педагогических, технических работников и обучающихся ГБПОУ РД «Буйнакское медицинское училище»

1.2. Со всеми педагогическими и техническими работниками училища, поступившими на работу в учреждение в соответствии с законодательством, требованиями ГОСТ 12.0.004-15 проводится инструктаж по охране труда.

1.3. Изучение вопросов безопасности труда организуется и проводится на всех стадиях образования с целью формирования сознательного и ответственного отношения к вопросам личной безопасности и безопасности окружающих.

1.4. Инструктаж обучающихся (с регистрацией в журнале установленной формы) по правилам безопасности проводится перед началом всех видов деятельности при:

- учебных занятиях;
- практических занятиях;
- организации общественно- полезного труда,
- проведении экскурсий, походов;
- проведении спортивных занятий, соревнований;
- кружковых занятий и другой деятельности.

1.5. По характеру и времени проведения инструктажей различают вводный, первичный на рабочем месте, повторный, внеплановый и целевой инструктажи.

2. Вводный инструктаж

2.1. Вводный инструктаж по безопасности труда проводится:

- со всеми вновь принимаемыми на работу, независимо от их образования, стажа работы по данной профессии или должности:
- с временными работниками, командированными в училище и работниками сторонних организаций, выполняющие работы на выделенном участке;
- с обучающимися, прибывшими на производственное обучение или практику;
- с обучающимися училища перед началом занятий по правилам безопасного поведения в учреждении, помещениях, кабинетах, перед выполнением лабораторных и практических работ в учебных кабинетах, лабораториях, операционной, симуляционных кабинетах и спортзала.

2.2. Вводный инструктаж работников проводит специалист по охране труда ГБПОУ РД «БМУ».

2.3. Вводный инструктаж вновь принятых работников проводится по программе вводного инструктажа утвержденной директором и профкомом училища.

Продолжительность инструктажа устанавливается в соответствии с утвержденной программой.

2.4. В образовательном учреждении разрабатываются несколько программ вводного инструктажа:

- программа вводного инструктажа для работников училища;
- программа вводного инструктажа для обучающихся училища;

2.5. С обучающимися училища вводный инструктаж проводят:

- классные руководители (кураторы), каждый со своей группой;

2.6. О проведении вводного инструктажа с работниками делается запись в журнале регистрации вводного инструктажа по охране труда с обязательной подписью инструктируемого и инструктирующего.

2.7. Проведение вводного инструктажа с обучающимися регистрируют в журнале инструктажа обучающихся, по охране труда с обязательной подписью инструктируемого и инструктирующего.

3. Первичный инструктаж на рабочем месте

3.1. Первичный инструктаж на рабочем месте до начала производственной деятельности проводится:

- со всеми вновь принятыми в образовательное учреждение работниками;
- с работниками, выполняющими новую для них работу;
- с временными работниками;
- с обучающимися перед изучением каждой новой темы при проведении практических занятий в учебных и симуляционных кабинетах, лабораториях;
- при проведении внеучилищных и внеклассных мероприятий по направлениям: электробезопасность; профилактика детского дорожно - транспортного травматизма; меры безопасности при проведении спортивных соревнований, экскурсий, походов; профилактика негативных криминогенных ситуаций; правила безопасного выполнения общественно – полезного труда.

3.2. Первичный инструктаж на рабочем месте с педагогическими работниками проводит директор училища, один из заместителей директора прошедший в установленном порядке обучение по охране труда, либо специалист по охране труда, на кого приказом по учреждению возложено проведение первичного инструктажа по программе утверждённой директором и профкомом училища.

3.3. Первичный инструктаж на рабочем месте с техническим и обслуживающим персоналом проводит заместитель директора по АХЧ, на кого приказом по учреждению возложено проведение первичного инструктажа и прошедший в установленном порядке обучение по охране труда.

3.4. Противопожарный инструктаж с работниками проводиться лицом ответственным за его проведение.

3.5. Первичный инструктаж на рабочем месте с обучающимися

проводят преподаватели, ведущие теоретические и практические занятия.

3.6. Первичный инструктаж на рабочем месте с педагогическими работниками проводится по программе первичного инструктажа на рабочем месте утвержденной директором и профкомом училища.

3.7. Первичный инструктаж на рабочем месте с техническим и обслуживающим персоналом проводится по инструкциям по охране труда на рабочем месте разработанными для каждой профессии и утвержденными директором и профкомом училища.

3.8. Противопожарный инструктаж проводится отдельно со всеми работниками по инструкции «О порядке действия персонала по обеспечению безопасности при пожаре и ЧС», утвержденной директором и профкомом училища.

3.9. Первичный инструктаж на рабочем месте с обучающимися проводится по инструкциям по охране труда на рабочем месте для соответствующих кабинетов, спортзала, мастерских и по инструкциям утвержденными директором и профкомом училища.

3.10. Номенклатура должностей и профессий, для которых должны разрабатываться свои инструкции по охране труда для проведения первичного инструктажа на рабочем месте определяется приказом руководителя образовательного учреждения.

3.11. Первичный инструктаж на рабочем месте и противопожарный инструктаж с работниками регистрируются в журналах установленной формы с обязательной подписью инструктируемого и инструктирующего.

4. Повторный инструктаж на рабочем месте

4.1. Повторный инструктаж на рабочем месте с работниками проводится по программам первичного инструктажа на рабочем месте, по должностным обязанностям по охране труда, инструкциям по охране труда на рабочем месте, инструкции о мерах пожарной безопасности.

4.2. Для педагогических работников, технического и обслуживающего персонала повторный инструктаж на рабочем месте и противопожарный инструктаж проводятся не реже 1 раза в 6 месяцев.

4.3. Повторный инструктаж на рабочем месте регистрируется в тех же журналах что и первичный инструктаж.

4.4. С обучающимися повторный инструктаж на рабочем месте проводится не реже 2-х раз в год по инструкциям по охране труда на рабочем месте и инструкциям при проведении внеучилищных и внеклассных мероприятий.

5. Внеплановый инструктаж

5.1. Внеплановый инструктаж проводится:

- при введении в действие новых или переработанных стандартов, правил, инструкций по охране труда, а также изменений к ним;
- в связи с изменившимися условиями труда;
- при нарушении работниками и обучающимися требований безопасности труда, которые могут привести или привели к травме, аварии, взрыву, пожару или отравлению;
- по требованию органов надзора;
- при перерывах в работе более чем на 60 календарных дней.

5.2. Внеплановый инструктаж проводится индивидуально или с группой работников одной профессии, с группой обучающихся по одному вопросу.

5.3. Объем и содержание инструктажа определяется в каждом конкретном случае в зависимости от причин и обстоятельств, вызвавших необходимость его проведения.

5.4. Внеплановый инструктаж регистрируется в журналах инструктажа на рабочем месте с обязательной подписью инструктируемого и инструктирующего и указанием причины проведения внепланового инструктажа.

6. Целевой инструктаж

6.1. Целевой инструктаж проводится с работниками и обучающимися перед выполнением ими разовых поручений, не связанных с их служебными обязанностями или учебными программами.

6.2. Разовые поручения оформляются приказом директора училища. Исполнители обеспечиваются при этом спецодеждой и иными средствами защиты и необходимым для выполнения работы инструментом, инвентарем.

6.3. Запрещается давать разовые поручения по выполнению опасных и вредных работ, требующих специальной подготовки, навыков по выполнению данного вида работы, специальных приспособлений и т. д.

6.4. Регистрация целевого инструктажа ГОСТом 120.004-15 в журнале регистрации инструктажей не предусмотрена, однако устно инструктаж проводить необходимо.

7. Общие требования

7.1. Все журналы регистрации инструктажей:

- вводного по охране труда с работниками;
- по охране труда на рабочем месте с педагогическими работниками и специалистами;
- по охране труда на рабочем месте с техническим и обслуживающим персоналом;
- по охране труда с обучающимися (вводного, на рабочем месте и при

проведении внеучилищных, внеклассных мероприятий) должны быть пронумерованы, прошнурованы, скреплены печатью с указанием количества листов и с подписью руководителя образовательного учреждения.

7.2. Все инструкции по охране труда для работников, разработанные согласно номенклатуре должностей и профессий в соответствии с приказом руководителя образовательного учреждения, утверждаются директором и профкомом училища.

7.3. Все инструкции по охране труда выдаёт специалист по охране труда и выдаёт работникам училища с регистрацией в журнале учета выдачи инструкций по охране труда.

Разработал:

Специалист по охране труда **Тагаев З.М.**

Согласовано:

Юрист Абдурахманов

Подписан: ГБПОУ РД "БМУ"
DN: OGRN=1020502056300, STREET="ул Ленина, д. 31", E=rmiac.rd@mail.ru, INN=000543001663, C=RU, L=г. Буйнакск, S=05 Дагестан республика, O="ГБПОУ РД ""БМУ""", CN="ГБПОУ РД ""БМУ""", SN=Гарунов, G=Абдулзагир Абдулмажитович, T=ДИРЕКТОР, SNILS=06599454524
Основание: Я являюсь автором этого документа
Местоположение: место подписания
Дата: 2021.04.16 16:00:47+03'00'