

УТВЕРЖДАЮ

и.о. Директора ГБПОУ РД

«Буйнакское медицинское училище»

 Гарунов А.А.

«25» августа 2019 года



**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**О ПЕДАГОГИЧЕСКОМ СОВЕТЕ**  
**В ГБПОУ РД «БУЙНАКСКОЕ МЕДИЦИНСКОЕ**  
**УЧИЛИЩЕ»**

г. Буйнакск

2019 год

## **1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение о педагогическом совете ГБПОУ РД «Буйнакское медицинское училище» (далее – Положение) разработано в соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения Республики Дагестан «Буйнакское медицинское училище» (далее – училища).

1.2. Педагогический совет ГБПОУ РД «Буйнакское медицинское училище» (далее – педагогический совет) является коллегиальным органом управления училищем.

1.3. Педагогический совет создается и сводится для рассмотрения и обсуждения вопросов образовательной деятельности, повышения качества подготовки обучающихся и других вопросов.

1.4. Педагогический совет в своей деятельности руководствуется действующим законодательством Российской Федерации в области образования, нормативно-правовыми и другими документами по среднему профессиональному образованию Министерства образования и науки Российской Федерации, Министерства здравоохранения Российской Федерации, министерства здравоохранения Республики Дагестан, уставом училища, распоряжениями директора училища, настоящим Положением.

1.5. Положение о педагогическом совете утверждается директором училища.

## **2. Полномочия и функции педагогического совета. Компетенции педагогического совета**

2.1. Полномочиями и функциями педагогического совета являются объединение усилий коллектива училища на обеспечение подготовки квалифицированных специалистов среднего медицинского звена, совершенствование качества подготовки специалистов с учетом современных

требований здравоохранения и образования, формирование здорового образа жизни обучающихся и укрепление их здоровья.

## 2.2. Компетенции педагогического совета:

- принятие и утверждение плана работы училища на учебный год;
- анализ передового педагогического опыта;
- рассмотрение вопросов, касающихся организации учебного и воспитательного процесса, реализации образовательных программ;
- подведение итогов проведения текущего контроля успеваемости, промежуточной и государственной итоговой аттестации обучающихся;
- анализ причин отчисления обучающихся и разработка мероприятий по сохранению контингента обучающихся;
- принятие решений о ходатайстве о представлении к ведомственным и государственным наградам и званиям работников училища;
- разработка проекта плана мероприятий по созданию и обеспечению внутренней системы оценки качества образования.

## **3. Порядок формирования, срок полномочий, состав и организация работы педагогического совета**

3.1. Состав педагогического совета утверждается приказом директора училища по представлению заместителя директора по учебной работе. Срок полномочий педагогического совета – один год.

3.2. В состав педагогического совета входят: директор училища, заместители директора, преподаватели училища, воспитатели, библиотекарь. По решению директора училища в состав педагогического совета могут быть включены главный бухгалтер, иные работники училища.

Каждый член педагогического совета обязан посещать все заседания педагогического совета, принимать активное участие в его работе, своевременно и точно выполнять возлагаемые на него поручения.

3.3. Из состава педагогического совета открытым голосованием избирается секретарь. Секретарь педагогического совета выполняет

организационную и техническую работу, составляет протоколы заседаний педагогического совета, обеспечивает подготовку материалов к заседаниям.

3.4. Работой педагогического совета руководит председатель – директор училища.

3.5. План работы педагогического совета разрабатывается на каждый учебный год и после рассмотрения его на заседании педагогического совета, утверждается директором училища.

3.6. Заседания педагогического совета проводятся в сроки, утвержденные директором училища (указанные в плане работы педагогического совета), но не реже одного раза в два месяца.

3.7. По вопросам, обсуждаемым на заседаниях педагогического совета, выносятся решения с указанием сроков исполнения и лиц, ответственных за исполнение.

3.8. Решения педагогического совета принимаются простым большинством голосов. Решение считается правомочным, если в его заседании принимает участие не менее 50% его состава и за его принятие проголосовало не менее 50% присутствующих.

3.8. Решения фиксируются в протоколах заседаний, подписываемых председателем и секретарем.

3.9. Решения педагогического совета вступают в силу после их утверждения директором училища и являются обязательными для всех категорий работников и обучающихся училища.

#### **4. Документация Педагогического совета**

4.1. К документации педагогического совета относятся:

- приказы директора училища об утверждении состава педагогического совета;
- настоящее Положение;
- планы работы педагогического совета на учебный год;
- отчеты о работе педагогического совета;
- протоколы заседаний педагогического совета.

5.2. В каждом протоколе заседаний педагогического совета указывается его номер, дата заседания, количество присутствующих, повестка заседания, краткая запись выступлений (возможно приложение докладов, сообщений) и принятое решение по обсуждаемому вопросу.

5.3. Протоколы заседаний педагогического совета являются документами постоянного хранения.