

МИНИСТЕРСТВО ЗДРАВООХРАНЕНИЯ РЕСПУБЛИКИ ДАГЕСТАН
ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«БУЙНАКСКОЕ МЕДИЦИНСКОЕ УЧИЛИЩЕ»

Рассмотрено на заседании
Педагогического совета ГБПОУ РД «БМУ»
Протокол № 5
от « 19 » 04 2023г.



УТВЕРЖДАЮ
Директор ГБПОУ РД «БМУ»
А.А. Гарунов
Приказ № 94 ОД от _____ 2023г.



СОГЛАСОВАНО
Председатель профсоюза ГБПОУ РД «БМУ»
С.М. Магомедова
_____ 2023г.

ПОЛОЖЕНИЕ
О МЕТОДИЧЕСКОМ РУКОВОДИТЕЛЕ
ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

Буйнакск 2023 г.

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Производственная практика является неотъемлемой частью образовательного процесса профессиональной подготовки обучающихся училища и обеспечивается путем участия обучающихся в осуществлении медицинской деятельности в соответствии с программой подготовки специалистов среднего звена.

1.2. Для учебно-методического руководства производственной практикой приказом директора ГБПОУ РД «Буйнакское медицинское училище» назначается из числа преподавателей профессиональных модулей методический руководитель.

1.3. Методический руководитель производственной практики от училища является организатором производственной практики студентов в учреждениях здравоохранения.

1.4. Методический руководитель производственной практики в своей деятельности руководствуется «Положением о практическом обучении обучающихся» ГБПОУ РД «Буйнакское медицинское училище», «Рабочей программой практики» и распоряжениями заместителя директора по практическому обучению.

1.5. Методический руководитель практики назначается на каждую учебную группу и несет персональную ответственность за проведение практической подготовки и соблюдение обучающимися правил охраны труда и техники безопасности.

1.6. Сроки методического руководства производственной практикой определяются учебным планом и графиком прохождения практики, и не должны превышать предусмотренный объем времени независимо от того, проходят обучающиеся практику на одной или -нескольких базах практики.

1.7. Продолжительность рабочего времени методического руководителя производственной практики зависит от фактически затраченного количества часов, но не более 6 (шести) учебных часов в день, не считая выходных и праздничных дней.

2. НОРМАТИВНЫЕ ДОКУМЕНТЫ

2.1. Настоящее Положение разработано с учетом:

- Федерального закона от 29.12.2012 N 273-ФЗ (ред. от 13.07.2015) "Об образовании в Российской Федерации" (с изм. и доп. вступ. в силу с 24.07.2015);
- Приказа Министерства образования и науки РФ от 14.06.2013 N 464 (ред. от 15.12.2014) "Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования"

Приказа Министерства здравоохранения РФ от 03.09.2013 N 620н "Об утверждении Порядка организации и проведения практической подготовки обучающихся по профессиональным образовательным программам медицинского образования, фармацевтического образования"

- Приказа Министерства здравоохранения РФ от 22.08.2013 N585н "Об утверждении Порядка участия обучающихся по основным профессиональным образовательным программам и дополнительным профессиональным программам в оказании медицинской помощи гражданам и в фармацевтической деятельности";
- Приказа Министерства здравоохранения и социального развития РФ от 23.07.2010 N 541н "Об утверждении Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих, раздел "Квалификационные характеристики должностей работников в сфере здравоохранения"
- Положения о практическом обучении обучающихся ГБПОУ РД «Буйнакское медицинское училище»
- Устава ГБПОУ РД «Буйнакское медицинское училище».

3. ОБЯЗАННОСТИ ПРЕПОДАВАТЕЛЯ - МЕТОДИЧЕСКОГО РУКОВОДИТЕЛЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ.

3.1. Проводить с обучающимися организационно-инструктивные собрания, ознакомить их с программой, целями и задачами практики, особенностями ее организации, обеспечить обучающихся отчетной документацией по практике (образец ведения «Дневника по практике», Отчета по практике, «Сестринскую историю болезни» и т.п.), ознакомить их с перечнем вопросов и заданий к аттестации.

3.2. Разрабатывать рабочие программы по производственной практике.

3.3. Проводить беседы и консультации с обучающимися, оказывать им помощь в освоении программы, ведении дневников и составлении отчетов по практике.

3.4. Устанавливать связь с руководителями практики от медицинских или фармацевтических организаций, распределять обучающихся по рабочим местам, перемещать их по видам работ и контролировать проведение инструктажа по охране труда и технике безопасности с каждым обучающимся на рабочем месте в учреждениях здравоохранения.

3.5. Принимать непосредственное участие в руководстве процессом практического обучения:

- контролировать выполнение студентами программы практики;
- постоянно контролировать соблюдение норм медицинской этики и деонтологии со стороны обучающихся;
- сопровождать обучающихся в день выхода на производственную практику и участвовать в распределении их на рабочие места совместно с общим или непосредственным руководителем практики от медицинской или фармацевтической организации;
- проверять соответствия установленных рабочих мест требованиям программ;

- оказывать методическую помощь общим и непосредственным руководителям практики от медицинской или фармацевтической организации, в том числе в составлении характеристик на каждого обучающегося, оценивании личностных, профессиональных качеств обучающихся и готовность их к профессиональной деятельности;
- осуществлять постоянный мониторинг прохождения практики обучающимися, соблюдения ими формы одежды и выполнения правил внутреннего трудового распорядка медицинской или фармацевтической организации;
- контролировать ведение дневников по практике обучающимися;
- вести журнал методического руководителя практики ;
- составлять отчет с анализом работы обучающихся и организации практики на данной базе .

3.6. Регулярно информировать заместителя директора по практическому обучению о ходе практической подготовки обучающихся.

3.7. Проверять готовность студентов к аттестации по производственной практике, которая проводится после окончания практики в форме дифференцированного зачёта.

3.8. Принимать участие в дифференцированном зачете обучающихся и оформлять аттестационную ведомость.

После завершения практики методический руководитель практической подготовки сдает заместителю директора по практическому обучению следующие документы:

- дневники по практике обучающихся с аттестационными листами;
- отчеты по производственной практике обучающихся;
- путевки;
- характеристики обучающихся, подписанные общим руководителем практики, заверенные печатью учреждения здравоохранения;
- аттестационную ведомость по итогам производственной практики;

- журнал методического руководителя с отчетом, включающим анализ и предложения по практике;

- журнал успеваемости обучающихся.

4. ПРАВА ПРЕПОДАВАТЕЛЯ - МЕТОДИЧЕСКОГО РУКОВОДИТЕЛЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

4.1. Вносить предложения по совершенствованию содержания, организации и управления производственной практикой.

4.2. Выставлять обучающимся итоговые оценки за практику, выдвигать отдельных обучающихся на поощрение за успехи в производственной практике.

5. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ПРЕПОДАВАТЕЛЯ - МЕТОДИЧЕСКОГО РУКОВОДИТЕЛЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

5.1. Своевременное обеспечение обучающихся и общих руководителей практики от медицинских и фармацевтических организаций учебно-методической и организационной документацией.

5.2. Явку обучающихся на места производственной практики согласно графика прохождения.

5.3. Оформление и своевременное предоставление отчетной документации по итогам практики заместителю директора по практическому обучению.

5.4. Проведение инструктажа по технике безопасности и охране труда совместно с представителем от медицинской или фармацевтической организации.

Соблюдение правил внутреннего распорядка, охраны труда и техники безопасности обучающимися в учреждениях здравоохранения