

СОГЛАСОВАНО

Председатель Профкома

ГБПОУ РД «БМУ»



УТВЕРЖДАЮ

Директор

ГБПОУ РД «БМУ»



**ИНСТРУКЦИЯ
ПО ОХРАНЕ ТРУДА ДЛЯ ПАСПОРТИСТА
ИОТ-1.27-2020**

1. ОБЩИЕ ТРЕБОВАНИЯ БЕЗОПАСНОСТИ

1.1. К работе в качестве паспортиста допускаются лица, мужского и женского пола, не моложе 18 лет, не имеющие медицинских противопоказаний.

1.1 К самостоятельной работе в качестве паспортиста допускаются лица, прошедшие вводный инструктаж, первичный инструктаж на рабочем месте, и проверку усвоения его содержания. Повторный инструктаж на рабочем месте, работник должен пройти не реже 1 раза в 6 месяцев.

1.2. Паспортист проходит вводный и первичный инструктаж по технике безопасности под руководством специалиста по охране труда.

1.3. Паспортист проходит внеплановый инструктаж по технике безопасности и пожарной безопасности при изменении технологического процесса или правил по охране труда, изменении условий и организации труда, при нарушениях инструкций по охране труда, перерывах в работе более чем на 60 календарных дней.

1.4. При определенных обстоятельствах на работника могут воздействовать опасные и вредные производственные факторы: работа на персональных компьютерах (ограниченной двигательной активностью, монотонностью и значительным зрительным напряжением), работа с электроприборами (приборы освещения, бытовая техника, принтер, сканер и прочие виды офисной техники);

1.5. Паспортист должен:

- уметь оказывать первую (деврачебную) помощь пострадавшему при несчастном случае

- знать местоположение средств оказания доврачебной помощи, первичных средств пожаротушения, главных и запасных выходов, путей эвакуации в случае аварии или пожара

1.6. Паспортист должен знать и соблюдать правила личной гигиены.

1.7. За невыполнение требований безопасности, изложенных в настоящей инструкции, паспортист несет ответственность согласно действующему законодательству.

1.8. При обнаружении какой-либо опасности для себя или другого работника необходимо, соблюдая меры предосторожности, устранить эту опасность и доложить об этом заместителю директора по АХЧ.

2. ТРЕБОВАНИЯ БЕЗОПАСНОСТИ ПЕРЕД НАЧАЛОМ РАБОТЫ

- 2.1. Осмотреть рабочее место и оборудование. Убрать все лишние предметы.
- 2.2. Очистить экран дисплея компьютера от пыли. Отрегулировать высоту и угол наклона экрана.
- 2.3. Отрегулировать уровень освещенности рабочего места.
- 2.4. О замеченных недостатках и неисправностях немедленно сообщить заместителю директора по АХЧ и до устранения неполадок к работе не приступать
- 2.5. Во время работы быть внимательным, не отвлекаться и не отвлекать других, не допускать на свое рабочее место лиц, не имеющих отношения к выполняемой работе.

3. ТРЕБОВАНИЯ БЕЗОПАСНОСТИ ВО ВРЕМЯ РАБОТЫ

- 3.1. Необходимо в течение всего рабочего дня содержать в порядке и чистоте рабочее место.
- 3.2. Соблюдать требования Инструкции по охране труда при работе на ПК.
- 3.4. В случае поломки или неисправности оборудования необходимо обратиться к заместителю директора по АХЧ.
- 3.5. Во время работы запрещается:
 - прикасаться к задней панели системного блока;
 - производить переключение разъемов интерфейсных кабелей периферийных устройств при включенном питании;
 - загромождать верхние панели устройств бумагами и посторонними предметами;
 - допускать захламленность рабочего места;
 - производить самостоятельно вскрытие и ремонт оборудования.
- 3.6. При работе с электроприборами и оргтехникой (персональный компьютер, принтер, сканер, копировальный аппарат, бытовые электроприборы, приборы освещения):
 - 3.6.1. Автоматические выключатели и электрические предохранители должны быть всегда исправны.
 - 3.6.2. Изоляция электропроводки, электроприборов, выключателей, розеток, должна быть в исправном состоянии.
- 3.7. Запрещается:
 - пользоваться неисправными электроприборами и электропроводкой;
 - очищать от загрязнения и пыли включенные осветительные аппараты и электрические лампы;
 - ремонтировать электроприборы самостоятельно;
 - прикасаться к электрическим проводам, неизолированным и неогражденным токоведущим частям электрических устройств, аппаратов и приборов (розеток, патронов, переключателей, предохранителей);
 - пользоваться самодельными электронагревательными приборами и электроприборами с открытой спиралью;
 - наступать на переносимые электрические провода, лежащие на полу.

4. ТРЕБОВАНИЯ БЕЗОПАСНОСТИ В АВАРИЙНЫХ СИТУАЦИЯХ

4.1. При обнаружении запаха газа или прорыве трубопроводов (водоснабжения, канализации, отопления и других) вызвать по телефону соответствующую специализированную аварийную бригаду.

4.2. При обнаружении загорания или в случае пожара:

- отключить оборудование;
- сообщить в пожарную охрану по телефону 01;
- приступить к тушению пожара имеющимися в цехе первичными средствами пожаротушения в соответствии с инструкцией по пожарной безопасности
- при угрозе жизни - покинуть помещение.

4.3. Оказать доврачебную помощь пострадавшим при получении травмы и вызвать скорую медицинскую помощь или отправить пострадавшего в медпункт

4.4. Пострадавшему при травмировании, отравлении и внезапном заболевании должна быть оказана первая (дovрачебная) помощь и, при необходимости, организована его доставка в учреждение здравоохранения

4.5. Доложить о случившемся Заместителю директора по АХЧ.

5. ТРЕБОВАНИЯ БЕЗОПАСНОСТИ ПО ОКОНЧАНИИ РАБОТЫ

5.1. Привести в порядок рабочее место.

5.2. Выключить электроприборы, оргтехнику и персональный компьютер.

5.3. Закрыть окна и выключить электроосвещение.

5.4. Закрыть помещение на ключ.

Разработал:

Специалист по охране труда

З.М.Тагаев

Ознакомлен(а): *Масек - Могилевова С.А.*

*Согласовано
членом Абдулрахманова
Дж*