СОГЛАСОВАНО

Председатель Профкома

ГБПОУ РД «БМУ»

_____ С.М. Магомедова

«28» августа 2020 г.

УТВЕРЖДАЮ

Директор

ГБПОУ РД «БМУ»

_____ А.А. Гарунов

«28» 08 2020г.

ИНСТРУКЦИЯ
ПО ОХРАНЕ ТРУДА ПРИ РАБОТЕ В КАБИНЕТЕ ИНФОРМАТИКИ
ИОТ-2.14-2020

1. ОБЩИЕ ТРЕБОВАНИЯ БЕЗОПАСНОСТИ

1.1.К работе в кабинете информатики допускаются обучающиеся, прошедшие инструктаж по охране труда и не имеющие противопоказаний по состоянию здоровья.

1.2. Работа в кабинете информатики разрешается только в присутствии преподавателя

1.3.При работе в кабинете информатики обучающиеся должны соблюдать правила поведения, расписание учебных занятий, установленные режимы труда и отдыха.

1.4.При работе в кабинете информатики возможно воздействие на обучающихся следующих опасных и вредных производственных факторов:

-неблагоприятное воздействие на организм человека неонизирующим электромагнитных излучений видеотерминалов;

-неблагоприятное воздействие на зрение визуальных эргономических параметров видеотерминалов, выходящих за пределы оптимального диапазона;

- поражение электрическим током.

1.5.Кабинет информатики должен быть укомплектован медицинской аптечкой с набором необходимых медикаментов и перевязочных средств, для оказания первой помощи при травмах или при плохом самочувствии.

1.6.При работе в кабинете информатики соблюдать правила пожарной безопасности, знать места расположения первичных средств пожаротушения.

1.7.О каждом несчастном случае пострадавший или очевидец несчастного случая обязан немедленно сообщить преподавателю. При неисправности оборудования прекратить работу и сообщить об этом преподавателю.

1.8.В процессе работы с видеотерминалами обучающиеся должны соблюдать порядок проведения работ, правила личной гигиены, содержать в чистоте рабочее место.

1.9.Обучающиеся, допустившие невыполнение или нарушение инструкция по охране труда, привлекаются к ответственности, и со всеми обучающимися проводится внеплановый инструктаж по охране труда.

1.10.

2. ТРЕБОВАНИЯ БЕЗОПАСНОСТИ ПЕРЕД НАЧАЛОМ, РАБОТЫ

2.1.Обучающимся запрещается:

- входить в кабинет без разрешения преподавателя;
- входить в кабинет без медицинского халата и сменной обуви;
- запрещается приносить в кабинет еду и напитки;
- без разрешения преподавателя включать и выключать компьютер, либо другие устройства;

2.2. Перед началом занятий преподаватель обязан:

- проверить наличие целостности всего оборудования;
- тщательно проветрить кабинет информатики и убедиться, что температура воздуха в кабинете находится в пределах 19 - 21°С, относительная влажность воздуха в пределах 62- 55%.

3. ТРЕБОВАНИЯ БЕЗОПАСНОСТИ ВО ВРЕМЯ РАБОТЫ

3.1.Не включать компьютер без разрешения преподавателя.

3.2.Недопустимы занятия за одним компьютером двух и более человек.

3.3.При работающем компьютере расстояние от глаз до экрана монитора должно быть 0,6 - 0,7 м, уровень глаз должен приходиться на центр экрана или на 2/3 его высоты.

3.4.Изображение на экранах монитора должно быть стабильным, ясным и предельно четким, не иметь мерцаний символов и фона, на экранах не должно быть бликов и отражений светильников, окон и окружающих предметов.

3.5.Длительность работы с компьютерами не должна превышать: для обучающихся при двухчасовом уроке на первом из них - 30 мин., на втором - 20 мин., после чего сделать перерыв не менее 10 мин. для выполнения специальных упражнений, снимающих зрительное утомление.

3.6.Во время производственной практики ежедневная длительность работы за компьютерами не должна превышать 3-х часов с обязательным проведением гимнастики для глаз через каждые 20 - 25 мин. работы и физических упражнений через каждые 45 мин. во время перерывов.

4. ТРЕБОВАНИЯ БЕЗОПАСНОСТИ В АВАРИЙНЫХ СИТУАЦИЯХ

4.1.В случае появления неисправности в работе компьютера следует выключить его и сообщить об этом преподавателю.

4.2.При плохом самочувствии, появлении головной боли, головокружения и пр. прекратить работу и сообщить об этом преподавателю.

4.3.При поражении электрическим током немедленно отключить компьютеры, оказать первую помощь пострадавшему, при необходимости отправить его в ближайшее лечебное учреждение и сообщить об этом администрации Училища.

5. ТРЕБОВАНИЯ БЕЗОПАСНОСТИ ПО ОКОНЧАНИИ РАБОТЫ

5.1.С разрешения преподавателя выключить компьютер и привести в порядок рабочее место.

5.2.Тщательно проветрить и провести влажную уборку кабинета информатики.

Разработал:
Специалист по охране труда **З.М.Тагаев**

Подписан: ГБПОУ РД "БМУ"
DN: OGRN=1020502056300, STREET="ул Ленина, д. 31", E=rmiac.rd@mail.ru, INN=000543001663, C=RU, L=г. Буйнакск, S=05 Дагестан республика, O="ГБПОУ РД ""БМУ""", CN="ГБПОУ РД ""БМУ""", SN=Гарунов, G=Абдулзагир Абдулмажитович, T=ДИРЕКТОР, SNILS=06599454524
Основание: я подтверждаю этот документ
Местоположение: место подписания
Дата: 2021.04.16 15:59:45+03'00'

Согласовано
приказ А.Абдурахманов