

СОГЛАСОВАНО

Председатель Профкома

ГБПОУ РД «БМУ»



С.М. Магомедова

2020 г.

УТВЕРЖДАЮ

Директор

ГБПОУ РД «БМУ»



А.А. Гарунов

2020г.

## ИНСТРУКЦИЯ ПО ОХРАНЕ ТРУДА ДЛЯ ГАРДЕРОБЩИКА ИОТ-1.34-2020

### 1. ОБЩИЕ ТРЕБОВАНИЯ БЕЗОПАСНОСТИ

1.1. К работе гардеробщиком допускаются лица, прошедшие обязательный медицинский осмотр при поступлении на работу, а также вводный инструктаж у специалиста по охране труда, а затем первичный инструктаж на рабочем месте. Повторный инструктаж по безопасности труда на рабочем месте работник должен пройти один раз в 6 месяцев.

1.2. Гардеробщик обязан знать свои должностные обязанности, инструкции по охране труда и технике безопасности, инструкции по пожарной безопасности, а также:

- пройти вводный инструктаж и инструктаж на рабочем месте;
- руководствоваться в работе правилами внутреннего трудового распорядка;
- режим труда и отдыха гардеробщика определяется графиком его работы.

1.3. Травмоопасность на рабочем месте (в гардеробе):

- при нарушении гардеробщиком правил личной безопасности;
- при включении электроосвещения.

1.5. Соблюдать личную гигиену труда.

1.6. Соблюдать правила техники безопасности труда на рабочем месте.

1.7. Не заниматься самостоятельным ремонтом электроприборов, выключателей, розеток, кабелей и т.п.

1.8. Лица, допустившие невыполнение или нарушение настоящей инструкции, привлекаются к дисциплинарной ответственности и, при необходимости, подвергаются внеочередной проверке знаний норм и правил охраны труда.

### 2. ТРЕБОВАНИЯ БЕЗОПАСНОСТИ ПЕРЕД НАЧАЛОМ РАБОТЫ

2.1. Надеть рабочую одежду и открыть помещение гардеробной.

2.2. Проверить безопасность своего рабочего места, порядок и чистоту.

2.3. Проверить гардероб на наличие подозрительных предметов.

2.4. Проверить исправность приспособлений для размещения одежды

обучающихся

- 2.5. Проверить исправность электроосвещения.
- 2.6. О выявленных недочетах доложить заместителю директора по АХЧ.

### **3. ТРЕБОВАНИЯ БЕЗОПАСНОСТИ ВО ВРЕМЯ РАБОТЫ**

- 3.1. Выполнять только ту работу, которая поручена руководством.
- 3.2. Следить за порядком и дисциплиной во время приёма и выдачи верхней одежды обучающимся.
- 3.3. Принимать и выдавать одежду через приёмное окно.
- 3.4. Не оставлять свое рабочее место без присмотра.
- 3.5. Одежду размещать только на устойчивых и исправных вешалках.
- 3.6. Не загромождать проходы между вешалками с одеждой и другими вещами.

### **4. ТРЕБОВАНИЯ БЕЗОПАСНОСТИ В АВАРИЙНЫХ СИТУАЦИЯХ**

- 4.1. В случае возникновения аварийных ситуаций, принять необходимые меры к сохранности одежды обучающихся.
- 4.2. Сообщить о произошедшем администрации училища, при пожаре известить пожарную службу по тел. 01 или 112.
- 4.3. Оказать первую помощь пострадавшим в случае травматизма, вызвать медицинского работника.
- 4.4. При внезапном заболевании, плохом самочувствии, сообщить медицинскому работнику училища, оповестить администрацию училища.

### **5. ТРЕБОВАНИЯ БЕЗОПАСНОСТИ ПО ОКОНЧАНИИ РАБОТЫ**

- 5.1. Навести порядок на рабочем месте и выключить освещение
- 5.2. Проверить наличие забытых вещей.
- 5.6. Закрыть помещение гардероба на замок.
- 5.7. Обо всех недостатках, обнаруженных во время работы в гардеробе, сообщить заместителю директора по АХЧ.

Разработал:

Специалист по охране труда

З.М.Тагаев

Ознакомлен(а):

Л. Абдуллаева  
и. Ахматова

Согласовано  
рук. Администрации