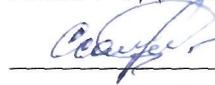


СОГЛАСОВАНО

Председатель Профкома

ГБПОУ РД «БМУ»



С.М. Магомедова

«ав» август

2020 г.



УТВЕРЖДАЮ

Директор

ГБПОУ РД «БМУ»



А.А. Гарунов

«ав» август

2020 г.



ИНСТРУКЦИЯ ПО ОХРАНЕ ТРУДА ДЛЯ БУХГАЛТЕРА ПО РАСЧЁТАМ ИОТ-1.24-2020

1. ОБЩИЕ ТРЕБОВАНИЯ БЕЗОПАСНОСТИ

1.1 К самостоятельной работе бухгалтером по расчётам, допускаются лица в возрасте не моложе 18 лет, прошедшие соответствующую подготовку, вводный инструктаж, первичный инструктаж на рабочем месте и проверку знаний по охране труда, медицинский осмотр и не имеющие противопоказаний по состоянию здоровья. Повторный инструктаж на рабочем месте, работник должен пройти не реже 1 раза в 6 месяцев.

1.2 При работе соблюдать правила внутреннего трудового распорядка, установленные режимы труда и отдыха.

1.3 При работе возможно воздействие на работающих следующих опасных и вредных производственных факторов:

- нарушение остроты зрения при недостаточной освещенности рабочего места, а также зрительное утомление при длительной работе с документами и с компьютером;
- ионизирующие, неионизирующие излучения и электромагнитные поля при работе с компьютером;
- поражение электрическим током при использовании неисправных электрических приборов.

1.4 Работники обязаны соблюдать правила пожарной безопасности, знать места расположения первичных средств пожаротушения и направления эвакуации при пожаре.

1.5 При несчастном случае немедленно сообщить об этом главному бухгалтеру. При неисправности оборудования прекратить работу и сообщить заместителю директора по АХЧ.

1.6 В процессе работы соблюдать правила личной гигиены, содержать в чистоте рабочее место.

1.7 Лица, допустившие невыполнение или нарушение инструкции по охране труда, привлекаются к дисциплинарной ответственности в соответствии с правилами внутреннего трудового распорядка и, при необходимости, подвергаются внеочередной проверке знаний норм и правил охраны труда.

2.ТРЕБОВАНИЯ БЕЗОПАСНОСТИ ПЕРЕД НАЧАЛОМ РАБОТЫ

2.1 Включить полностью освещение помещения и убедиться в исправной работе светильников.

2.2 Проветрить помещение и подготовить к работе необходимое оборудование.

2.3 При использовании в работе электрических приборов и аппаратов убедиться в их исправности и целостности подводящих кабелей и электровилок.

3.ТРЕБОВАНИЯ БЕЗОПАСНОСТИ ВО ВРЕМЯ РАБОТЫ

3.1 Строго выполнять последовательность работы с документами, установленную должностными обязанностями.

3.2 Соблюдать порядок и не загромождать рабочее место посторонними предметами и ненужными документами.

3.3 При недостаточной освещенности рабочего места для дополнительного его освещения пользоваться настольной лампой.

3.4 При работе с использованием электрических приборов и аппаратов соблюдать меры безопасности от поражения электрическим током:

- не подключать к электросети и не отключать от нее электровилку мокрыми или влажными руками;

- не оставлять включенный в электросеть прибор без присмотра.

3.5 При работе с использованием ПК руководствоваться «Инструкцией по охране труда при работе на персональном компьютере».

3.6 Для поддержания здорового микроклимата следует через каждые 2 часа работы проветривать помещение.

3.7 При длительной работе с документами и на компьютере с целью снижения утомления зрительного анализатора, устранения влияния гиподинамии и гипокинезии, предотвращения развития познотонического утомления через каждый час работы делать перерыв на 10-15 минут, во время которого следует выполнять комплекс упражнений для глаз, физкультурные паузы и физкультурные минутки.

4.ТРЕБОВАНИЯ БЕЗОПАСНОСТИ В АВАРИЙНЫХ СИТУАЦИЯХ

4.1 В случае появления неисправности в работе электроприборов, постороннего шума, искрения и запаха гари, немедленно отключить электроприбор от электросети и сообщить об этом заместителю директора по АХЧ. Работу продолжать только после устранения неисправности.

4.2 При возникновении пожара немедленно сообщить об этом администрации училища и в ближайшую пожарную часть по телефону 01 или 112 и приступить к тушению очага возгорания с помощью первичных средств пожаротушения.

4.3 При получении травмы немедленно обратиться за медицинской помощью и сообщить об этом администрации училища.

5. ТРЕБОВАНИЯ БЕЗОПАСНОСТИ ПО ОКОНЧАНИИ РАБОТЫ

5.1 Отключить от электросети электрические приборы, очистить экран компьютера салфеткой от пыли.

5.2 Привести в порядок рабочее место, убрать в отведенные места для хранения документы, инструмент и оборудование.

5.3 Проветрить помещение, закрыть окна и выключить свет.

Разработал:

Специалист по охране труда



З.М.Тагаев

Ознакомлен:

бухгалтер по расчетам  Мухомова М. М.

Сотрафакан
Ириет Абдурахманов
