

СОГЛАСОВАНО

Председатель Профкома

ГБПОУ РД «БМУ»



УТВЕРЖДАЮ

Директор

ГБПОУ РД «БМУ»



А.А. Гарунов

2020г.

ИНСТРУКЦИЯ ПО ОХРАНЕ ТРУДА ДЛЯ БУХГАЛТЕРА РАСЧЁТНОГО СТОЛА ИОТ-1.22-2020

1. ОБЩИЕ ТРЕБОВАНИЯ БЕЗОПАСНОСТИ

1.1 К самостоятельной работе бухгалтером расчётного стола, допускаются лица в возрасте не моложе 18 лет, прошедшие соответствующую подготовку, вводный инструктаж, первичный инструктаж на рабочем месте и проверку знаний по охране труда, медицинский осмотр и не имеющие противопоказаний по состоянию здоровья. Повторный инструктаж на рабочем месте, работник должен пройти не реже 1 раза в 6 месяцев.

1.2 При работе соблюдать правила внутреннего трудового распорядка, установленные режимы труда и отдыха.

1.3 При работе возможно воздействие на работающих следующих опасных и вредных производственных факторов:

- нарушение остроты зрения при недостаточной освещенности рабочего места, а также зрительное утомление при длительной работе с документами и с компьютером;

- ионизирующие, неионизирующие излучения и электромагнитные поля при работе с компьютером;

- поражение электрическим током при использовании неисправных электрических приборов.

1.4 Работники обязаны соблюдать правила пожарной безопасности, знать места расположения первичных средств пожаротушения и направления эвакуации при пожаре.

1.5 При несчастном случае немедленно сообщить об этом главному бухгалтеру. При неисправности оборудования прекратить работу и сообщить заместителю директора по АХЧ.

1.6 В процессе работы соблюдать правила личной гигиены, содержать в чистоте рабочее место.

1.7 Лица, допустившие невыполнение или нарушение инструкции по охране труда, привлекаются к дисциплинарной ответственности в соответствии с правилами внутреннего трудового распорядка и, при необходимости, подвергаются внеочередной проверке знаний норм и правил охраны труда.

2. ТРЕБОВАНИЯ БЕЗОПАСНОСТИ ПЕРЕД НАЧАЛОМ РАБОТЫ

2.1 Включить полностью освещение помещения и убедиться в исправной работе светильников.

2.2 Проветрить помещение и подготовить к работе необходимое оборудование.

2.3 При использовании в работе электрических приборов и аппаратов убедиться в их исправности и целостности подводящих кабелей и электровилок.

3. ТРЕБОВАНИЯ БЕЗОПАСНОСТИ ВО ВРЕМЯ РАБОТЫ

3.1 Стого выполнять последовательность работы с документами, установленную должностными обязанностями.

3.2 Соблюдать порядок и не загромождать рабочее место посторонними предметами и ненужными документами.

3.3 При недостаточной освещенности рабочего места для дополнительного его освещения пользоваться настольной лампой.

3.4 При работе с использованием электрических приборов и аппаратов соблюдать меры безопасности от поражения электрическим током:

– не подключать к электросети и не отключать от нее электровилку мокрыми или влажными руками;

– не оставлять включенный в электросеть прибор без присмотра.

3.5 При работе с использованием ПК руководствоваться «Инструкцией по охране труда при работе на персональном компьютере».

3.6 Для поддержания здорового микроклимата следует через каждые 2 часа работы проветривать помещение.

3.7 При длительной работе с документами и на компьютере с целью снижения утомления зрительного анализатора, устранения влияния гиподинамии и гипокинезии, предотвращения развития познотонического утомления через каждый час работы делать перерыв на 10-15 минут, во время которого следует выполнять комплекс упражнений для глаз, физкультурные паузы и физкультурные минутки.

4. ТРЕБОВАНИЯ БЕЗОПАСНОСТИ В АВАРИЙНЫХ СИТУАЦИЯХ

4.1 В случае появления неисправности в работе электроприборов, постороннего шума, искрения и запаха гаря, немедленно отключить электроприбор от электросети и сообщить об этом заместителю директора по АХЧ. Работу продолжать только после устранения неисправности.

4.2 При возникновении пожара немедленно сообщить об этом администрации училища и в ближайшую пожарную часть по телефону 01 или 112 и приступить к тушению очага возгорания с помощью первичных средств пожаротушения.

4.3 При получении травмы немедленно обратиться за медицинской помощью и сообщить об этом администрации училища.

5.ТРЕБОВАНИЯ БЕЗОПАСНОСТИ ПО ОКОНЧАНИИ РАБОТЫ

5.1 Отключить от электросети электрические приборы, очистить экран компьютера салфеткой от пыли.

5.2 Привести в порядок рабочее место, убрать в отведенные места для хранения документы, инструмент и оборудование.

5.3 Проветрить помещение, закрыть окна и выключить свет.

Разработал:

Специалист по охране труда

З.М.Тагаев

Ознакомлен:

Ильин-

Шамсулдинова В.А.

Составлено
рукой Абдуллаевым