

МИНИСТЕРСТВО ЗДРАВООХРАНЕНИЯ РЕСПУБЛИКИ ДАГЕСТАН
ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ РЕСПУБЛИКИ ДАГЕСТАН
«БУЙНАКСКОЕ МЕДИЦИНСКОЕ УЧИЛИЩЕ»

УТВЕРЖДАЮ
ДИРЕКТОР
ГБОУ ДПО «БМУ»
Гусейнов А.Г.
Приказ № 100
« 17 » 2018г.



ПРАВИЛА ПРИЕМА В ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
РЕСПУБЛИКИ ДАГЕСТАН
«БУЙНАКСКОЕ МЕДИЦИНСКОЕ УЧИЛИЩЕ»

НА 2018 /2019 УЧЕБНЫЙ ГОД

г. Буйнакск 2018 г.

I. Общие положения

1. Настоящие Правила приёма в Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение Республики Дагестан «Буйнакское медицинское училище» (далее – ГБПОУ РД «БМУ», Училище), по основным образовательным программам среднего профессионального образования на 2018/2019 учебный год разработаны в соответствии с нормативными актами:

- Конституции Российской Федерации (Москва, 1993 г.)
- Федеральный закон Российской Федерации от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (действующая редакция) (далее – Федеральный закон);
- Приказа Минобрнауки России от 14.06.2013 № 464 (ред. от 22.01.2014) "Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования" (Зарегистрировано в Минюсте России 30.07.2013 № 29200).
- Приказа Министерства образования и науки РФ № 36 от 23.01.2014 г. «Об утверждении Порядка приёма на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования».
- Приказа Министерства образования и науки РФ № 1456 от 11 декабря 2015 г. «О внесении изменений в Порядок приёма на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования, утверждённый приказом Министерства образования и науки РФ от 23 января 2014 г. № 36».
- Приказа Министерства образования и науки РФ от 30.12.2013 № 1422 «Об утверждении Перечня вступительных испытаний при приеме на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования по профессиям и специальностям, требующим у поступающих наличия определенных творческих способностей, физических и (или) психологических качеств».
- Постановления Правительства РФ от 14 августа 2013 г. № 697 «Об утверждении перечня специальностей и направлений подготовки, при приеме на обучение по которым поступающие проходят обязательные предварительные медицинские осмотры (обследования) в порядке, установленном при заключении трудового договора или служебного контракта по соответствующей должности или специальности».
- Приказа Минздравсоцразвития РФ от 12.04.2011г., №302н «Об утверждении перечней вредных и (или) опасных производственных факторов и работ, при выполнении которых проводятся обязательные предварительные и периодические медицинские осмотры (обследования), и порядка проведения обязательных предварительных

и периодических медицинских осмотров (обследований) работников, занятых на тяжелых работах и на работах с вредными и (или) опасными условиями труда».

- Постановления Правительства РФ от 31 августа 2013 г. №755 «О федеральной информационной системе обеспечения проведения государственной итоговой аттестации обучающихся, освоивших основные образовательные программы основного общего и среднего общего образования, и приёма граждан в образовательные организации для получения среднего профессионального и высшего образования и региональных информационных системах обеспечения проведения государственной итоговой аттестации обучающихся, освоивших основные образовательные программы основного общего и среднего общего образования».
- Постановления Правительства РФ от 10 сентября 2013 г. № 797 «О федеральной информационной системе «Федеральный реестр апостилей, проставленных на документах об образовании и (или) о квалификации».
- Других нормативных документов в области образования.
- Устава ГБПОУ РД «БМУ».

2. Настоящие Правила приема регламентируют прием граждан Российской Федерации (далее – абитуриентов) в ГБПОУ РД «БМУ» для обучения по программам подготовки специалистов среднего звена (далее – ППССЗ) среднего профессионального образования (далее – СПО) базовой или углубленной подготовки за счёт средств федерального бюджета, по договорам с оплатой стоимости обучения.

3. Приём на обучение в ГБПОУ РД «БМУ» по ППССЗ СПО за счёт бюджетных ассигнований бюджета Республики Дагестан, является общедоступным.

4. ГБПОУ РД «БМУ» самостоятельно разрабатывает и утверждает ежегодно Правила приёма, определяющие их особенности, не противоречащие законодательству Российской Федерации.

5. Приём для обучения по ППССЗ СПО в ГБПОУ РД «БМУ» осуществляется на основе ежегодных Правил приёма, разрабатываемых в соответствии с приказом Минобрнауки России от 23.01.2014 г. № 36 «Об утверждении порядка приема граждан на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования»;

6. Приём граждан в ГБПОУ РД «БМУ» для получения среднего профессионального образования осуществляется по заявлению лиц, имеющих:

- основное общее образование;
- среднее общее образование;
- начальное профессиональное образование;
- среднее профессиональное образование.

7. Приёмная комиссия ГБПОУ РД «БМУ» осуществляет передачу, обработку и предоставление полученных в связи с приёмом данных поступающих в соответствии с требованиями законодательства РФ в области персональных данных.

8. Условиями приема на обучение по образовательным программам гарантированы соблюдение права на образование и зачисление из числа поступающих, имеющих соответствующий уровень образования, наиболее способных и подготовленных к освоению образовательной программы соответствующего уровня и соответствующей направленности лиц.

II. Порядок приема граждан в ГБПОУ РД «БМУ»

9. Организация приема на обучение по образовательным программам осуществляется приемной комиссией ГБПОУ РД «БМУ» (далее- приемная комиссия). Председателем приемной комиссии является руководитель организации (далее – Директор).

10. Состав, полномочия и порядок деятельности приемной комиссии регламентируются положением о ней, утверждаемым Председателем приемной комиссии.

11. Приказ об утверждении состава приемной комиссии издается Директором.

12. Работу приемной комиссии и делопроизводство, а также личный прием поступающих и их родителей (законных представителей) организует ответственный секретарь приемной комиссии, который назначается Директором.

13. Срок полномочий приемной комиссии составляет 1 год.

14. Работа приемной комиссии завершается отчетом об итогах приема на педагогическом совете Училища.

15. Заседания приемной комиссии оформляются протоколами, которые подписываются председателем и ответственным секретарем приемной комиссии.

16. Основные задачи приемной комиссии:

- проведение работы по профессиональной ориентации молодежи, изданию и распространению различных информационных материалов;
- подготовка бланков учетной документации;
- прием документов, их оформление и хранение, переписка по вопросам приема;
- проведение конкурсного отбора и вынесение решения о зачислении в состав обучающихся;
- анализ и обобщение итогов приема, подготовка предложений для рассмотрения на педагогическом совете Училища.

17. Для организации и проведения вступительных испытаний по специальностям, требующих наличия у поступающих определенных творческих способностей, физических и (или) психологических качеств (далее- вступительные испытания), председателем приемной комиссии утвержда-

ются составы экзаменационной и апелляционной комиссий. Полномочия и порядок деятельности экзаменационной и апелляционной комиссий определяется положением о них, утвержденными председателем приемной комиссии.

18. При приеме в ГБПОУ РД «БМУ» обеспечиваются соблюдение прав граждан в области образования, установленных законодательством Российской Федерации.

19. С целью подтверждения достоверности документов, предоставляемых поступающими, приемная комиссия вправе обращаться в соответствующие государственные (муниципальные) органы и организации.

III. Организация информирования поступающих

20. ГБПОУ РД «БМУ» знакомит абитуриента с Уставом Училища, лицензией на право введения образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации по конкретным специальностям и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса и работу приемной комиссии, порядком рассмотрения апелляций и датой предоставления подлинника государственного документа об образовании.

21. В целях информирования о приеме ГБПОУ РД «БМУ» размещает информацию на официальном сайте (bmu-05.ru), а также на информационном стенде приемной комиссии.

22. Приемная комиссия на официальном сайте и информационном стенде до начала приема размещает следующую информацию:

22.1 Не позднее 1 марта:

- Правила приема в ГБПОУ РД «БМУ»;
- условия приема в ГБПОУ РД «БМУ» на обучение по договорам об оказании платных образовательных услуг;
- перечень специальностей, по которым ГБПОУ РД «БМУ» объявляет прием в соответствии с лицензией на осуществление образовательной деятельности (с выделением форм получения образования);
- требования к уровню образования, которое необходимо для поступления (основное общее или среднее общее образование);
- информацию о формах проведения вступительных испытаний;
- особенности проведения вступительных испытаний для лиц с ограниченными возможностями здоровья;
- информацию о необходимости прохождения поступающими обязательного предварительного медицинского осмотра (обследования); с указанием перечня врачей-специалистов, перечня лабораторных и функциональных исследований, перечня общих и дополнительных медицинских противопоказаний.

22.2 Не позднее 1 июня:

- общее количество мест для приема по каждой специальности, в том числе по различным формам получения образования;
 - количество мест, финансируемых за счет бюджетных ассигнований бюджета Республики Дагестан по каждой специальности;
 - количество мест по каждой специальности по договорам об оказании платных образовательных услуг, в том числе по различным формам получения образования;
 - правила подачи и рассмотрения апелляций по результатам вступительных испытаний;
 - информацию о наличии общежития и количестве мест в общежитиях, выделяемых для иногородних поступающих;
 - образец договора об оказании платных образовательных услуг.
23. В период приема документов приемная комиссия ежедневно размещает на официальном сайте и информационном стенде приемной комиссии сведения о количестве поданных заявлений по каждой специальности.

IV. Прием документов от поступающих

24. Приём в ГБПОУ РД «БМУ» для получения среднего профессионального образования осуществляется по заявлению лиц, имеющих:

- основное общее образование;
- среднее общее образование;
- среднее общее образование, полученное в образовательных учреждениях иностранных государств;
- начальное профессиональное образование;
- среднее профессиональное образование;

25. Прием документов ведётся с **20 июня по 10 августа 2018 г.;**

26. Перечень специальностей, на которые проводится прием:

- 31.02.01 Лечебное дело на базе среднего общего образования, на бюджетной основе, очная форма обучения, углубленная форма подготовки, срок обучения 3г.10 мес.
- 31.02.02 Акушерское дело на базе среднего общего образования, на бюджетной основе, очная форма обучения, базовая форма подготовки, срок обучения 2г.10 мес.
- 34.02.01 Сестринское дело на базе среднего общего образования, на бюджетной основе, очная форма обучения, базовая форма подготовки, срок обучения 2г.10 мес.
- 34.02.01 Сестринское дело на базе основного общего образования, на бюджетной основе, очная форма обучения, базовая форма подготовки, срок обучения 3 г. 10 мес.
- 31.02.05 Стоматология ортопедическая на базе среднего общего образования, по договорам об оказании платных образовательных

услуг, очная форма обучения, базовая форма подготовки, срок обучения 2г. 10 мес.

27. Прием в ГБПОУ РД «БМУ» граждан осуществляется по личному заявлению.

28. При подаче заявления (на русском языке) о приеме в ГБПОУ РД «БМУ» поступающий предъявляет следующие документы:

- оригинал или ксерокопию документов, удостоверяющий личность и гражданство;
- оригинал или ксерокопию документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации.
- 4 фотографии (3х4).
- согласно п.7. ст.55 Федерального закона от «29» декабря 2012г. № 273-Федеральный Закон «Об образовании в Российской Федерации» документ, подтверждающий прохождение обязательного предварительного медицинского осмотра (обследования) с целью выявления ограничений по состоянию здоровья на обучение по специальностям согласно «Перечню медицинских противопоказаний».

Если при подаче документов абитуриент представляет копию документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации, то его знакомят с датой предоставления оригинала документа об образовании (при зачислении);

Другие документы могут быть представлены поступающим, если они затребованы от абитуриента приемной комиссией при наличии ограничений на обучение по соответствующей специальности, установленные законодательством Российской Федерации.

29. Документы поступающих регистрируются в журнале установленной формы, и выдается расписка установленной формы о приеме документов.

30. Объем и структура приема обучающихся на обучение в ГБПОУ РД «БМУ» за счет средств бюджета определяются в соответствии с контрольными цифрами приема, установленными Министерством здравоохранения Республики Дагестан.

31. При приеме с оплатой стоимости обучения заключается договор между ГБПОУ РД «БМУ» и физическим или юридическим лицом.

32. ГБПОУ РД «БМУ» вносит в федеральную информационную систему (ФИС) сведения, необходимые для информационного обеспечения приема граждан в образовательные организации СПО.

V. Приём иностранных граждан.

33. Приём иностранных граждан, лиц без гражданства, в том числе соотечественники, проживающие за рубежом ГБПОУ РД «БМУ» осуществляется в пределах контрольных цифр приема на договорной основе с оплатой стоимости обучения физическими и (или) юридическими лицами по согласованию с Министерством здравоохранения Республики Дагестан.

34. При подаче заявления о приеме абитуриент предъявляет следующие документы:

- копию документа, удостоверяющего личность поступающего, либо документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина в Российской Федерации, в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002 г. № 115-ФЗ "О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации"
- заверенный в установленном порядке перевод на русский язык документа иностранного государства об образовании и приложения к нему (если последнее предусмотрено законодательством государства, в котором выдан такой документ об образовании);
- копии документов или иных доказательств, подтверждающих принадлежность соотечественника, проживающего за рубежом, к группам, предусмотренным статьей 17 Федерального закона от 24 мая 1999 г. № 99-ФЗ "О государственной политике Российской Федерации в отношении соотечественников за рубежом";
- фамилия, имя и отчество (последнее - при наличии) поступающего, указанные в переводах поданных документов, должны соответствовать фамилии, имени и отчеству (последнее - при наличии), указанным в документе, удостоверяющем личность иностранного гражданина в Российской Федерации.
- 4 фотографии (3x4).

35. Зачисление иностранных граждан для обучения по договорам с оплатой стоимости обучения физическими и (или) юридическими лицами осуществляется в сроки, установленные ГБПОУ РД «БМУ».

VI. Вступительные испытания.

36. В соответствии с перечнем вступительных испытаний при приеме на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования по специальностям Лечебное дело, Акушерское дело, Сестринское дело, Стоматология ортопедическая, требующих у абитуриента наличия определенных психологических качеств, проводится вступительное испытание, в виде психологического тестирования (далее - вступительное испытание).

37. Вступительное испытание проводится в письменной (бланковой) форме.

Тестирование проводится с использованием стандартизированной психологической методики. Ориентировочная длительность процедуры тестирования составляет до 1 академического часа.

38. Бланки со штампом шифруются председателем приемной комиссии и до выдачи находятся у ответственного секретаря приемной комиссии и подлежат строгому учету.

39. Проверенные работы после вступительного испытания передаются ответственному секретарю для хранения.

40. Вступительное испытание проводится на русском языке.
41. Вступительное испытание абитуриент сдает однократно. Повторная сдача вступительного испытания не допускается.
42. Для всех абитуриентов, поступающих по общему конкурсу, проводятся одинаковые вступительные испытания независимо от уровня образования.
43. За 10 дней до окончания работы приемной комиссии (01 августа 2018 г.) составляется расписание вступительных испытаний, которое утверждается председателем приёмной комиссии ГБПОУ РД «БМУ».
44. Группы для сдачи вступительных испытаний формируются из 30 человек.
45. Результаты вступительного испытания объявляются в форме единого списка, включающего всех прошедших данное вступительное испытание и оцениваются по зачетной системе.
46. Успешное прохождение вступительных испытаний подтверждает наличие у поступающих определенных психологических качеств, необходимых для обучения по соответствующим образовательным программам.
47. Бланки письменных работ вступительного испытания абитуриентов, зачисленных в Училище, хранятся в личном деле.
48. Лица, не явившиеся на вступительные испытания без уважительной причины, не прошедшие вступительное испытание, а также забравшие документы в период проведения вступительных испытаний, выбывают из конкурса и не зачисляются в ГБПОУ РД «БМУ».
49. Лица, не явившиеся на вступительные испытания по уважительной причине (подтвержденной документально), допускаются к его прохождению по разрешению председателя приёмной комиссии с другой группой до завершения вступительных испытаний в учебном заведении.

VII. Особенности проведения вступительных испытаний для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья.

50. Инвалиды и лица с ограниченными возможностями здоровья при поступлении ГБПОУ РД «БМУ» сдают вступительные испытания с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья (далее – индивидуальные особенности) таких поступающих (в ред. Приказа Минобрнауки России от 11.12. 2015г. №1456).
51. Вступительные испытания проводятся для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья в одной аудитории совместно с поступающими, не имеющими ограниченных возможностей здоровья, если это не создает трудностей для поступающих при сдаче вступительного испытания (в ред. Приказа Минобрнауки России от 11.12. 2015г. №1456).
52. При проведении вступительных испытаний обеспечивается соблюдение следующих требований:
 - вступительные испытания проводятся для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья в одной аудитории совместно с

поступающими, не имеющими ограниченных возможностей здоровья, если это не создает трудностей для поступающих при сдаче вступительного испытания; (в ред. Приказа Минобрнауки России от 11.12.2015 № 1456)

- присутствие ассистента из числа работников образовательной организации или привлеченных лиц, оказывающего поступающим необходимую техническую помощь с учетом их индивидуальных особенностей (занять рабочее место, передвигаться, прочитать и оформить задание, общаться с экзаменатором); (в ред. Приказа Минобрнауки России от 11.12.2015 № 1456)
- поступающим предоставляется в печатном виде инструкция о порядке проведения вступительных испытаний;
- поступающие с учетом их индивидуальных особенностей могут в процессе сдачи вступительного испытания пользоваться необходимыми им техническими средствами;
- материально-технические условия должны обеспечивать возможность беспрепятственного доступа поступающих в аудитории.

VIII. Прием и рассмотрение апелляций по результатам вступительных испытаний.

53. При несогласии с порядком проведения и (или) результатами вступительного испытания, проведенного в ГБПОУ РД «БМУ», абитуриент имеет право подать письменное заявление в апелляционную комиссию (далее – апелляция).

54. Для рассмотрения апелляций на период проведения вступительных испытаний приказом Директора училища создается апелляционная комиссия.

55. Прием апелляций осуществляется в течение дня после объявления результата вступительного испытания.

56. Абитуриент имеет право ознакомиться со своей экзаменационной работой в присутствии апелляционной комиссии с разрешения председателя приемной комиссии.

57. Апелляции принимаются от абитуриентов лично.

Апелляция от вторых лиц, в том числе от родственников поступающих, не принимаются и не рассматриваются.

58. Абитуриент должен иметь при себе документ, удостоверяющий его личность.

59. Абитуриент имеет право присутствовать при рассмотрении апелляции. С несовершеннолетним абитуриентом имеет право присутствовать один из родителей (законных представителей). Присутствующий на апелляции с несовершеннолетним абитуриентом не участвует в обсуждении и не комментирует действия апелляционной комиссии.

60. Дополнительный опрос абитуриентов при рассмотрении апелляций не допускается.

61. После рассмотрения апелляции выносится решение апелляционной комиссии о результате по вступительному испытанию. Оформленное протоколом решение апелляционной комиссии доводится до сведения поступающего (под роспись в журнале).

62. Решение апелляционной комиссии является окончательным и пересмотру не подлежит.

IX. Зачисление в ГБПОУ РД «БМУ»

63. Зачисление в число студентов проводится на конкурсной основе по результатам вступительных испытаний и по среднему баллу аттестата. Средний балл рассчитывается как отношение суммы оценок за изученные предметы к количеству изученных предметов. При совпадении среднего балла по аттестату у поступающих в условиях дефицита оставшихся мест, Училище оставляет за собой право при отборе поступающих использовать средний балл профильных предметов. Для специальностей: 34.02.01 Сестринское дело, 31.02.01 Лечебное дело, 31.02.02 Акушерское дело профильными предметами являются - биология; для специальности 31.02.05 Стоматология ортопедическая - химия.

64. Абитуриенты обязаны предоставить в приемную комиссию оригиналы документов об образовании до 12:00 **15 августа 2018 года**. Претензии от абитуриентов, не предоставивших в установленный срок оригинал документа об образовании, приемной комиссией не принимаются и не рассматриваются.

65. Лица, не представившие оригинал документов об образовании в указанный срок, в конкурсе не участвуют.

66. Лица, включенные в список рекомендованных к зачислению, и не предоставившие (забравшие) оригинал документа об образовании в сроки, выбывают из вышеназванного списка и рассматриваются как отказавшиеся от зачисления. Приложением к приказу о зачислении является пофамильный перечень указанных лиц. Приказ с приложением размещается на следующий рабочий день после издания на информационном стенде приемной комиссии и на официальном сайте ГБПОУ РД «БМУ»

67. Поступающему, желающему забрать поданные для поступления документы (в том числе оригинал документа об образовании) из ГБПОУ РД «БМУ», указанные документы выдаются по письменному заявлению в течение суток.

68. При наличии свободных мест, оставшихся после зачисления, в том числе по результатам вступительного испытания, зачисление в Училище осуществляется до 1 декабря текущего года.

69. Зачисление на места с оплатой стоимости обучения проводится после заключения договора об образовании на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования.

Х. Заключение

70. Настоящие Правила вступают в силу с момента утверждения их Директором и действуют в течение всего срока работы приёмной комиссии.

71. Правила могут изменяться, дополняться в связи с принятием новых правовых документов и изменениями законодательства в области образования.

Составитель:

Ответственный секретарь приемной комиссии

ГБПОУ РД «БМУ»

З. Х. Ярбилова *МЯ*